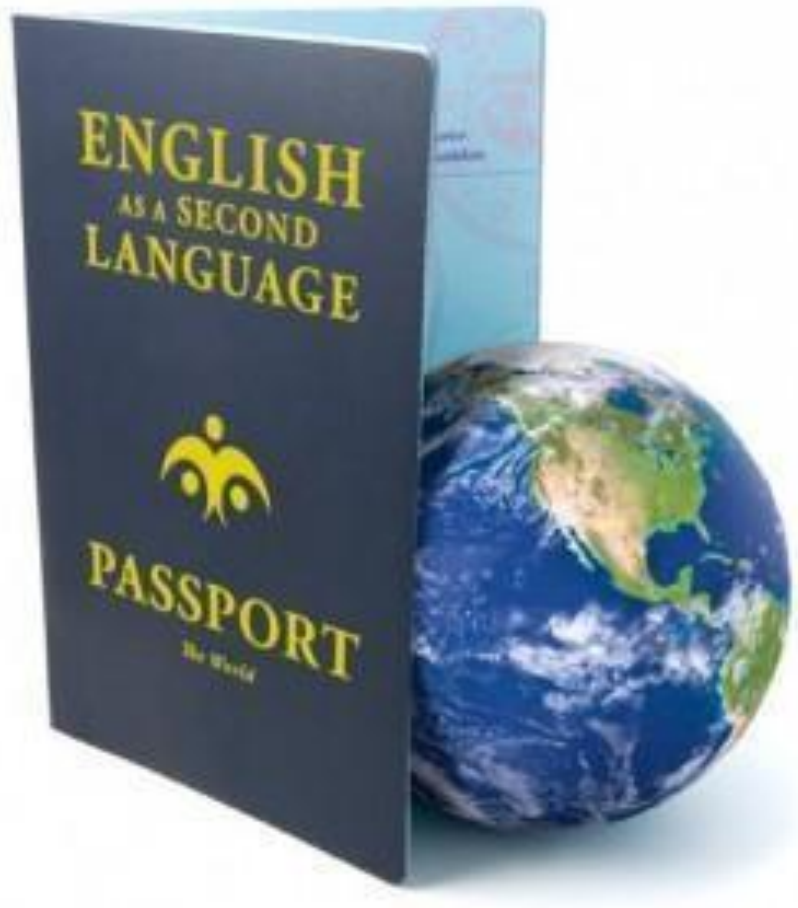
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA			
DEPARTAMENTO	Inglés		
CURSO	2021-22		
JEFATURA DE DEPARTAMENTO	D. Jesús Manuel Álvarez González	Profesor funcionario en adscripción temporal	
PROFESORADO	D. Francisco Martínez Navarro	Profesor funcionario en adscripción temporal	
	D. Juan Antonio Cano Hernández	Profesor funcionario en adscripción temporal	
MATERIAS Y CURSOS	Lengua Extranjera – Inglés	1º E.S.O. 2º E.S.O. 3º E.S.O. 4º E.S.O. 1º Bachillerato 2º Bachillerato	Grado 7º Grado 8º Grado 9º Grado 10º Grado 11º Grado 12º



ÍNDICE

1. Introducción 3

2. Objetivos generales 4

3. Programación de materias del Departamento 5

3.1. 1° de ESO 5

3.2. 2° de ESO 24

3.3. 3° de ESO 47

3.4. 4° de ESO 72

3.5. Bachillerato, Objetivos de Etapa 95

3.4. 1° de Bachillerato 96

3.4. 2° de Bachillerato 112

4. Tratamiento de los Temas Transversales 127

5. Medidas de atención a la diversidad 131

6. Procedimientos e instrumentos de evaluación del aprendizaje 134

7. Criterios de evaluación 135

8. Criterios de calificación de pruebas escritas objetivas 137

9. Plan de ortografía, caligrafía y presentación de trabajos 139

10. Decisiones metodológicas y didácticas 139

11. Adapt. del currículo para preparación de la prueba SABER 140

12. Recursos materiales y didácticos 140

13. Actividades complementarias y extraescolares 143

14. Evaluación del proceso de enseñanza. Instrumentos e indicadores de logro 144

15. Coordinación vertical con otras etapas 145

16. Coordinación con otros departamentos 145

17. Plan Lector 146

18. Plan TIC 149

19. Procedimientos de información de la programación a alumnado y familias 149

20. Procedimientos e indicadores de evaluación de la programación didáctica 149

20. Anexo. Modelos de Pruebas Extraordinarias 151

INTRODUCCÍÓN

En los aspectos de la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre que aún no hayan entrado en vigor para este curso, y que afectan principalmente al currículo de ESO y Bachillerato, nuestra programación se fundamenta en la **Recomendación *2006/962/EC de 18 de diciembre de 2006***, *del Parlamento Europeo y del Consejo,* sobre las Competencias Clave para el aprendizaje permanente; el ***Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre*** **por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoriay Bachillerato**, desarrollado posteriormente para los Centros pertenecientes al territorio del Ministerio de Educación, Ciencia y Deportes según **la *Orden ECD/1361/2015, de 3 de julio* y 21 de julio, respectivamente, y la *Orden ECD/279/2016, de 26 de febrero,*** *por la que se modifica la Orden ECD/1361/2015, de 3 de julio;* **Orden *ECD/65/2015, de21 de enero,*** por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la ESO y el Bachillerato; y por el **Real Decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato.**

Por lo tanto, y en tanto no se publique el currículo para ESO y Bachillerato, nuestra programación se desarrolla en base a la potenciación del aprendizaje por competencias, Las competencias se entienden como un "saber hacer" encualquier contexto académico, social y profesional. El alumno debe desarrollar competencias a lo largo de la educación obligatoria, desde Primaria a Secundaria. Tales competencias le ayudan a alcanzar su potencial, a convertirse en ciudadano activo, desenvolverse con éxito en su vida adulta y capacitarle para disfrutar de un aprendizaje continuo.

Todas y cada una de las áreas del currículo fomentan la adquisición y desarrollo de dichas competencias. Por ello, al trabajar las distintas áreas, es posible alcanzar esos Objetivos. Aprender una lengua extranjera conduce a la adquisición de competencias al igual que lo hacen otras asignaturas.

El enfoque de nuestra materia es global, orientado al desarrollo global de las siete competencias. Nuestro currículo contribuye de un modo eficaz y sistemático a la adquisición de cada una de las competencias, y lo hace dentro de un marco comunicativo que garantiza que se alcancen las competencias del inglés. Es por ello que la comunicación lingüística se centra en el uso del inglés como lengua vehicular para la comunicación oral y escrita.

Resumiendo, la lengua extranjera contribuirá en buena medida al desarrollo y adquisición de dichos objetivos y de las citadas competencias claves, y en especial de la competencia lingüística. El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la competencia en comunicación lingüística de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. Ahora bien, la aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el discurso oral al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar, una relevancia singular en esta etapa. Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la habilidad para expresarse, oralmente y por escrito, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas. Por otra parte, el reconocimiento y el aprendizaje progresivo de reglas de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera, a partir de las lenguas que se conocen, mejorará la adquisición de esta competencia.

En relación al currículo Colombiano, la materia de lengua extranjera está desarrollada desde el año 2006 en respuesta al ***Decreto 3870, artículo 2°,*** **según el cual el Ministerio de Educación Colombiano adopta y oficializa el "Marco Común Europeo de referencia para las lenguas: enseñanza, aprendizaje, evaluación**" al igual que lo hace el currículo español que incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar.

Por lo tanto, en nuestro Centro, la proyección comunicativa que hemos dado a la programación responde perfectamente a las directrices no sólo de ambos países, sino también a un impulso global.

En la competencia social y cívica, así como en la de conciencia y expresión cultural, se trabajará la integración de ambos currículos fomentando el respeto y los valores de una sociedad en constante cambio donde destaca el pluralismo cultural. Por consiguiente, no solo trabajaremos con aspectos puramente culturales y sociales del Reino Unido y otras zonas angloparlantes, sino también con los de las sociedades colombianas y españolas. Asimismo, en relación a la competencia en ciencia y tecnología, se identificarán los problemas medioambientales más relevantes, relacionándolos con las causas y sus posibles efectos a nivel mundial y se comparará con los propios, tanto de España como de Colombia.

OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales para la etapa de Educación Secundaria Obligatoria hacen referencia a las habilidades que el alumno debe desarrollar en todas las áreas[1]:

a. Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b. Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesariapara una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c. Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d. Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e. Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Desarrollar las competencias tecnológicas básicas y avanzar en una reflexión ética sobre sufuncionamientoy utilización.

f. Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g. Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h. Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i. Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j. Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k. Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado, la empatía y el respeto hacia los seres vivos, especialmente los animales, y el medioambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l. Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

[1] Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

Los contenidos mínimos están marcados en la programación de cada nivel.

En ESO se corresponden las cuatro macrodestrezas, así como con los contenidos sintáctico-discursivos y de vocabulario,

En 1° de Bachillerato los contenidos mínimos abarcan las funciones comunicativas, los contenidos sintáctico-discursivos y de vocabulario, que permiten una correcta cimentación para acceder al siguiente curso. En cuanto a la comprensión lectora y expresión escrita, el alumnado deberá poder contestar a preguntas sobre textos relacionado con los temas recogidos em el apartado de vocabulario y escribir sobre un tema de los recogidos en ese mismo apartado.

En 2° de Bachillerato los contenidos mínimos incluyen las funciones comunicativas, los contenidos sintáctico-discursivos y de vocabulario, además de los bloques 3, *Comprensión de textos escritos* y 4, *Producción de textos escritos: expresión e interacción*, ambos específicos para la preparación con éxito de la prueba EVAU.

Siglas utilizadas:

CL - Comunicación lingüística.
CMCT - Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
CD - Competencia digital.
AA - Aprender a aprender.
CSC - Competencias sociales y cívicas.
SIEE - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
CEC - Conciencia y expresiones culturales.

MATERIA Y CURSO: Lengua Extranjera – Inglés 1º E.S.O. (Grado 7º)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
I -OUR WORLD - Escucha y comprensión de una conversación entre unos jóvenes que se acaban de conocer. - Escucha y comprensión de la información sobre una joven marinera y heroína australiana. - Escucha y comprensión de una información sobre la multiculturalidad de una escuela británica. - Escucha y revisión del acento (stress) al comparar los nombres de países y las correspondientes nacionalidades y lenguas. - Escucha y comprensión de un texto con información geográfica sobre laTierra. - Escucha y comprensión de vídeos: 1.1. Presentación de una joven piloto italiana que conduce un Ferrari; 1.2. Presentación de cuatro jóvenes estudiantes norteamericanos entusiastas de la ciencia; 1.3. Breve autopresentación de seis estudiantes; 1.4. Una conversación sobre Pangea.	1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés enlos ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los	1.1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1.1.2 Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). 1.2.1 Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia cuando el tema le resulta conocido y el discurso está	CL CMCT CD CL CMCT CD CEC CL

- Escucha y comprensión de breves entrevistas a cuatro jóvenes en un aeropuerto. - Escucha y copia al dictado de varias preguntas Wh-. II -FAMILY AND FRIENDS - Escucha y comprensión de la descripción que se da de un personaje de un mundo virtual. - Escucha y comprensión de la descripción que hace un joven de su familia. - Escucha y comprensión de cómo se dicen los números de teléfono. - Escucha y comprensión de un texto sobre una celebración hindú. - Escucha y comprensión de la entrevista a un joven actor y bailarín. III-MY LIFE - Escucha y revisión de una conversación entre un profesor y dos estudiantes sobre actividades y deportes que se practican tras la jornada escolar y en fin de semana - Escucha y comprensión de la conversación entre una joven que solicita información y el recepcionista de un gimnasio - Escucha y comprensión de la información factual acerca de la Tierra. - Escucha y comprensión de vídeos: 1.1. Descripción de la rutina de un joven egipcio panadero y repartidor de pan; 1.2. Descripción de la celebración especial que las niñas mejicanas tienen para su decimoquinto cumpleaños; 1.3. Siete jóvenes relatando lo que hacen después del colegio; 1.4. Un breve documental acerca de Marte. IV -SCHOOLDAYS - Escucha y comprensión de un artículo sobre el kung fu. - Escucha y comprensión de un texto sobre una escuela sin obligaciones ni restricciones. - Escucha y comprensión de los comentarios de un estudiante sobre su escuela de artes escénicas. - Escucha y revisión de los comentarios en un foro sobre la asignatura *Food Technology.*	puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). 1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para haceruna sugerencia). 1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. 1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de	articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 1.3.1 Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 1.3.2 Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 1.4.1 Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). 1.5.1 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	CL CEC CL CEC CL CD CSC CEC CL CSC CL

- Escucha y comprensión de la conversación entre un joven extranjero y el recepcionista de una escuela. - Escucha y comprensión de vídeos: 1.1. Breve documental sobre la rutina diaria en una escuela china de kung fu; 1.2. Descripción de un día de colegio de una estudiante sudafricana; 1.3. Ocho jóvenes deletreando su nombre; 1.4. La construcción de un carro a partir de un modelo de Da Vinci. - Escucha y comprensión de una conversación acerca de utensilios de dibujo. V -EAT IN , EAT OUT - Escucha y comprensión de un texto sobre las *Bento Boxes* o comida para llevar japonés. - Escucha y comprensión de videos 5.1. Un pescador japonés pescando atún; 5.2. Presentación de un hombre que lleva la comida enpaquetada (*Dabbawallas*); 5.3. Presentación de un adolescente formulando la pregunta, Qué comes habitualmente? 5.4. Presentación sobre el arroz. - Escucha y comprensión de una conversación en la que una joven pide comida en un café. - Escucha y comprensión de un artículo sobre las distintas opciones para almorzar en el colegio en Gran Bretaña. - Escucha y comprensión de una conversación de tres jóvenes sobre restaurantes. VI -ANIMAL WORLD - Escucha y comprensión de un cuestionario sobre animales. - Escucha y comprensión de un texto sobre cocodrilos. - Escucha y comprensión de cuatro conversaciones sobre los animales del zoo. - Escucha y revisión de un texto sobre el alquiler de mascotas en USA. - Escucha y comprensión de un texto sobre la ayuda que los huskies prestan a los Inuit. - Escucha y comprensión de vídeos: 6.1. Muestra a unos científicos explorando el océano en busca de tiburones; 6.2. Habla de cómo los animales y los hombres conviven en los mismos sitios; 6.3. Algunos	uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		CL

adolescentes comentan si les gusta ir de visita a los museos o no; 6.4. Una descripción de los camaleones. - Comprensión del contenido de un dictado. - Escucha y comprensión de un texto sobre los vertebrados. VII -TOWNS AND CITIES - Escucha y comprensión de la información sobre la ciudad de Pompeya. - Escucha a un joven presentando un mapa de su ciudad para un trabajo de arte en el colegio. - Escucha de una información sobre transporte en la ciudad y comprensión de en qué medio de transporte viaja el joven. - Escucha y comprensión de las reglas de ortografía del pasado regular. - Escucha y comprensión de vídeos: 7.1. j Presentación sobre la comparación entre la antigua Roma y la moderna. 7.2. Presentación de los medios de transporte en Beijing, Mumbay y Tokio; 7.3. Breve autopresentación dos estudiantes respondiendo a la pregunta de qué hacen los fines de semana; 7.4. Presentación sobre la comunicación por imágenes.			
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
- I - - Intercambio de información por parejas en la que cada cual informa sobre sus cosas favoritas. - Interacción oral en grupo para preguntar y contestar sobre cosas favoritas. - Interacción oral por parejas en la que se pregunta y contesta sobre país de origen, nacionalidad e idiomas hablados. - Intercambio de preguntas y respuestas por parejas acerca del nombre. - Interacción oral por parejas para comentar aspectos de la multiculturalidad del centro. - Intercambio de información personal por parejas: nombre, lugar de nacimiento y nacionalidad de los padres.	Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 2.1.3 Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CL CD AA CSC SIEE CL CMCT CD AA SIEE CEC CL CD AA SIEE CEC

- Interacción por parejas para practicar las fórmulas lingüísticas cuando se conoce a alguien. - Presentación a la clase de la información sobre un/a joven héroe o heroína. **II -** - Intercambio de información por parejas acerca de miembros de la familia y la relación de parentesco. - Interacción oral por parejas en la que se expresa qué tipo de familia (por tamaño) se prefiere. - Lectura de la descripción del propio avatar. - Interacción oral por parejas en la que se informa sobre la estructura familiar y si uno mismo o un miembro de la familia tiene los objetos que aparecen en unas viñetas, utilizando *have got* (afirmativo, negativo y contracciones). - Intercambio de información personal por parejas: nombre, lugar de nacimiento y nacionalidad de los padres. - Interacción por parejas para practicar las fórmulas lingüísticas cuando se conoce a alguien. - Interacción oral por parejas sobre la estructura típica de la familia colombiana y española **III-** - Intercambios de información por parejas acerca de la rutina diaria y acerca del momento del día en que cada cual hace determinadas actividades. - Conversación por parejas sobre actividades que hacen después del colegio o en fin de semana. - Interacción oral por parejas en la que se pregunta y se responde utilizando tanto preguntas cerradas (*Yes/No Questions*) como preguntas abiertas (*Wh- Questions*). - Interacción oral por parejas en la que se comenta cuándo un niño se hace adulto en su país de origen y si existe una tradición que simbolice el paso a la edad adulta. - Interacción por parejas para practicar una conversación en la que se solicita información en un centro de actividades deportivas. - Interacción oral por parejas sobre las actividades de tiempo libre de los jóvenes en España y en Colombia	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. corporar a la producción del textooral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso másfrecuente para organizar el textode manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. ostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lobastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). nocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque	2.2.1 Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CL AA CSC SIEE CEC CL AA SIEE CL AA CEC CL AA

	en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		CL AA CEC
IV – - Intercambios de información por parejas acerca de las artes marciales. - Lectura a la clase de la rutina en una escuela a la que se va para aprender una disciplina no curricular (p.e., yoga, música…). - Presentación a la clase de la información encontrada sobre un arte marcial y sobre Sudáfrica. - Interacción oral por parejas en la que se pregunta y se responde sobre lo que cada cual tiene capacidad de hacer o tiene permiso para hacer. - Interacción oral por parejas en la que se pregunta y se responde sobre áreas o asignaturas. - Interacción oral por parejas en la que se comenta si una afirmación es válida para cada cual y, en su caso, se corrige. - Interacción oral por parejas en la que se pregunta y se responde sobre el grado de preferencia o gusto por algunas cosas. - Interacción oral por parejas en la que se demanda y se dan aclaraciones sobre la ortografía de nombre y apellidos, y de la dirección y sobre la fecha de nacimiento.	nunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan quesolicitar repeticiones de vez en cuando. anejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y repararla comunicación en situaciones menos comunes. teractuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.		CL AA CEC CL AA CEC
V – - Intercambio de información personal por parejas acerca de los horarios de las comidas - Interacción por parejas para hablar de las comidas que les gustan y las que comen habitualmente. - Interacción oral por parejas donde expresan donde comen y si prefieren un plato caliente o la comida traída de casa. - Interacción oral en parejas sobre su opinión sobre los snacks y la comida para llevar. - Interacción oral por parejas en las que tienen que adivinar la comida de un frigorífico. - Interacción oral por parejas en la que se preguntan si hay comedor en el colegio y si lo consideran una buena idea. - Describen en parejas lo que habitualmente toman a la hora de la comida. - Interacción oral por parejas en la que reproducen una conversación para pedir comida en un café.			CL AA CEC

- Intercambio de información sobre la comida en otros países. - Interacción en parejas sobre un plato típico colombiano y español, y los horarios y hábitos de comida. **-V I –** - Lectura de la descripción de un animal a toda la clase. - Interacción oral por parejas en la que se contestan a las preguntas sobre los animales domésticos y sobre hábitos poco corrientes. - Interacción oral por parejas en la que se contesta a preguntas sobre el zoo. - Interacción oral por parejas en la que se contesta a preguntas sobre lo que está haciendo la gente y los animales de las fotos. - Lectura de la descripción de la vida de un animal cuyo hábitat natural está en Colombia. - Presentación oral de su trabajo sobre especies en peligro. - Intercambio de información sobre las distintas dependencias de un museo de ciencias. - Interacción oral por parejas en la que se informa sobre otros animales que ayudan a las personas. - Interacción oral por parejas en la que un miembro de la pareja describe un animal y el otro lo adivina. - Presentación oral de la ficha técnica de un reptil. - Exposición de la información recopilada en el póster sobre tres animales nacionales. **-V II –** - Intercambio de información por parejas acerca los lugares favoritos de una ciudad y de cómo, cuándo y con quien se va allí. - Intercambio de información sobre dónde van habitualmente con sus amigos dos jóvenes. - Interacción oral en parejas con sugerencias para el fin de semana. - Interacción oral por parejas en la que se habla de los medios de transporte de una ciudad y de cómo se viaja a sus lugares favoritos. - Interacción oral por parejas en la que se informa de si hay ruinas o monumentos cerca de tu ciudad. - Intercambio de información sobre lo que se hizo el día anterior. - Interacción en parejas en la que se habla de un viaje en un medio de			

transporte realizado esa semana y si fue bueno o malo. - Presentación de una guía turística con el mapa de la ciudad.			
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
- I – - Lectura y comprensión de un texto sobre una joven marinera y heroína australiana. - Lectura y corrección de frases sobre una joven marinera y heroína australiana. - Lectura y comprensión de un artículo sobre la multiculturalidad e internacionalidad de una escuela británica. - Lectura y comprensión de una reseña personal. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: una reseña personal. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - II- - Lectura y comprensión de un texto sobre una familia australiana muy numerosa. - Lectura y corrección de afirmaciones sobre una familia australiana muy numerosa. - Lectura y comprensión de una entrevista a una familia hindú celebrando *Diwali.* - Lectura y comprensión de una entrada en un blog sobre el mejor amigo. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - III – - Lectura y comprensión de descripciones de diferentes jóvenes sobre su rutina diaria. - Lectura y comprensión de lo que tres jóvenes de diferentes partes del mundo dicen hacer en ese momento del día. - Lectura y comprensión de la entrada sobre su familia que un joven hace en su blog.	3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. nocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. nocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres tradiciones). istinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	dentifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. ntiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. ntiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	CL CMCT CD AA CSC CL CMCT CD AA CSC CL CD AA CSC CL CSC AA CEC CL CMCT CD AA CEC CL CMCT CD AA CSC

- Lectura y comprensión de un texto sobre la celebración judía para el paso a la edad adulta. - Lectura y comprensión de un panel informativo acerca de la oferta en un centro de actividades. - Lectura de la descripción que haceuna nadadora de su rutina diaria - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: la entrada en un blog para comentar la rutina diaria. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como *Fact.*	conocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). conocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		CL AA CL AA CL AA
IV – - Lectura y comprensión de un artículo sobre el kung fu. - Lectura y comprensión de un texto sobre una escuela sin obligaciones ni restricciones. - Lectura y comprensión de los comentarios en un foro sobre la asignatura *Food Technology*. - Lectura y comprensión de correos electrónicos en los que se solicita y se da información sobre el colegio para un trabajo de clase. - Lectura y comprensión del correo electrónico a un amigo sobre su nueva escuela. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: un correo electrónico sobre nuestro colegio. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como *Fact.*	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.		CL AA CL AA
V – - Lectura y comprensión de un texto sobre la Bento Boxes japonesas o comida para llevar desde casa. - Lectura y comprensión de frases sobre la comida de la Bento Boxes japonesas. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un artículo sobre un evento especial. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: un evento especial. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades.			

- Lectura de preguntas para comprobar la información que tiene que acompañar a la redacción de un texto sobre un evento especial. - Lectura y comprensión de un texto sobre la comida en España por regiones. -V I – - Lectura y comprensión de un test sobre animales. - Lectura y comprensión de una reseña sobre los cocodrilos en un zoo. - Lectura y comprensión de un texto sobre mascotas. - Lectura y comprensión de una descripción de un hipopótamo. - Lectura y asimilación de las frases y contenidos para redactar un texto: la descripción de un animal. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un texto sobre los perros de la raza *huskies* y la población nativa del Ártico. - Lectura y comprensión de una carta en la que una niña habla de un hospital para animales salvajes. - Lectura y comprensión de la descripción de flamencos, tigres y hormigas. VII – - Lectura y comprensión de un texto sobre la ciudad de Pompeya. - Lectura y comprensión de un texto sobre el peculiar viaje al colegio de un joven de Hong Kong. - Lectura y comprensión de un emailcon información sobre una ciudad. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: un email sobre tu ciudad. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como *Fact*. - Lectura y comprensión sobre la función comunicativa de las imágenes.			
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.			
I - - Compleción de frases indicando objeto, color y lugar favoritos. - Elección de posesivos para completar con sentido frases y un texto.	scribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los	Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).	CL AA

- Uso adecuado de los nombres de países y de sus correspondientes nacionalidades e idiomas. - Redacción de frases usando el genitivo sajón o posesivo 's. - Elección de la *Wh- Word* apropiada para elaborar preguntas *(Wh-Questions).* - Redacción de preguntas Wh- ordenando las palabras dadas o ajustándose a las respuestas dadas. - Redacción de preguntas Wh- y sus correspondientes respuestas para dar información personal y como un modelo de entrevista a un deportista famoso. - Descripción de María, una joven italiana piloto de carreras. - Elaboración de un póster o de una presentación sobre un/a joven héroe o heroína. - Recopilación de información acerca de un continente. - Corrección de frases haciendo un uso adecuado de la inicial en mayúscula. - Redacción del perfil personal sobre uno mismo, incorporando la información demandada y haciendo un uso adecuado de la mayúscula. II - - Compleción de frases indicando la estructura familiar y lo que uno tiene o no tiene, utilizando relaciones de parentesco y *have got* (afirmativo, negativo y contracciones). - Uso adecuado de los nombres de países y de sus correspondientes nacionalidades e idiomas. - Descripción del propio avatar. - Elección de la *Wh- Word* apropiada para elaborar preguntas (*Wh-Questions).* - Redacción de preguntas Wh- ordenando las palabras dadas o ajustándose a las respuestas dadas. - Redacción de preguntas *Wh-* y sus correspondientes respuestas para dar información personal y como un modelo de entrevista a un deportista famoso. - Descripción de un robot de creación propia. - Elaboración de un póster o de una presentación sobre un robot que aparezca en una película o en un libro. - Descripción del mejor amigo. - Compleción de frases usando sustantivos de parentescos.	recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, conun control razonable deexpresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. corporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso másfrecuente para organizar el textoescrito de manera sencilla con lasuficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. ostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lobastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). nocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	scribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. scribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 4.4.1 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CL CMCT CD AA SIEE CL CMCT CD AA SIEE CEC CL CMCT AA CSC SIEE CL CMCT CD AA CSC SIEE CEC CL AA CEC CL AA

- Elección de adjetivos de descripción para completar frases sobre diferentes personas. - Redacción de varias frases sobre una celebración familiar en Colombia III - - Compleción de frases indicando las actividades y/o los horarios de la rutina diaria. - Redacción de frases para comparar la propia rutina diaria con la de otro joven. - Redacción de frases acerca de la propia familia usando los verbos *live, study y speak.* - Compleción de oraciones para indicar la frecuencia en la práctica de determinadas actividades tanto de la rutina diaria como de ocio y tiempo libre. - Redacción de oraciones para indicar qué actividades de ocio y tiempo libre se realizan, cuándo y con qué frecuencia. - Redacción de preguntas utilizando el Present simple tanto en preguntas cerradas (*Yes/No Questions*) como en preguntas abiertas (*Wh- Questions).* - Descripción de lo que uno suele hacer en su fiesta de cumpleaños. - Planificación por escrito de una fiesta especial de cumpleaños para un amigo. - Redacción de una entrada para un blog en la que se comenta la rutina diaria. - Redacción de la rutina diaria imaginando que son unos astronautas en Marte. I V- - Descripción del colegio a partir de un plano del mismo. - Descripción de la rutina diaria en una escuela para aprender una disciplina no curricular. - Elaboración de un póster o de una presentación sobre un arte marcial. - Redacción de frases sobre los espacios preferidos del centro escolar y cuándo se va a ellos. - Redacción de frases acerca de lo que sería la escuela perfecta. - Redacción de información acerca de un día escolar de una estudiante sudafricana. - Redacción de un correo electrónico en el que se da información sobre nuestra escuela utilizando un lenguaje informal.	hocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).		CL CD AA

V – - Escritura de un diario donde escriben el pescado que comen en una semana. - Describen su comida perfecta para llevar de casa. - Redacción sobre las comidas escolares en Gran Bretaña. - Redacción guiada de un artículo sobre un acontecimiento especial. - Elección de *a/ an, some, any, much/many, there is/are* para escribir frases, según se trate de sustantivos contables o incontables. - Redacción sobre una celebración tradicional de Colombia. - Elaboración de un texto sencillo comparando la comida que se produce en España y Colombia. **-V I –** - Compleción de frases utilizando el presente continuo y el presente simple. - Descripción de un animal inventado. - Redacción de una presentación sobre tiburones. - Redacción del contenido de una presentación sobre alguna especie en peligro. - Descripción de los hábitos de vida de un animal de Colombia. - Redacción de la descripción de un animal siguiendo los pasos propuestos. - Compleción de frases usando verbos de acción. - Escritura de frases sobre lo que está sucediendo en clase en el momento de hablar. - Redacción de una descripción de la mascota favorita. - Redacción de la descripción de un tipo de camaleón. - Escritura de lo aprendido sobre los *huskies*. - Escritura de un dictado. - Redacción de los textos del póster sobre tres animales autóctonos de Colombia **-V II -** - Redacción de respuestas a preguntas sobre los lugares que aparecen en un proyecto escolar de arte de un adolescente. - Redacción de cómo viaja la gente en las ciudades en el propio país.			

- Redacción de información sobre la antigua Pompeya. - Elección de conectores para realizar una descripción. - Redacción de una descripción de un lugar. - Redacción de una guía para turistas con los lugares de la ciudad.			

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS – Comunes a todos los bloques

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- I -

- Identificación de indicadores de internacionalidad en nuestra escuela en general y en nuestra clase en particular, y valoración del consiguiente enriquecimiento sociocultural.
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

- II –

- Reconocimiento de la existencia de diferentes modelos de familia (por tamaño o número de miembros, p.e.), igualmente válidos todos ellos.
- Reconocimiento de la relevancia social de la tecnología en la sociedad nipona.
- Conocimiento de la festividad hindú denominada Diwali.
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

- III -

- Reconocimiento del esfuerzo laboral que muchos jóvenes realizan en nuestro país y en otras partes del mundo.
- Conocimiento y respeto de la tradición judía que simboliza el paso de un niño o niña a la etapa adulta.
- Conocimiento de la celebración mexicana que las niñas celebran por su decimoquinto cumpleaños.
- Respeto hacia los gustos de los demás al elegir las actividades a realizar en el tiempo libre.
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

- IV –

- Conocimiento de las artes marciales en general y del kung fu en particular.
- Conocimiento de otras realidades escolares (una escuela de artes escénicas y una escuela privada inglesa) y de la oferta de asignaturas distintas a las de nuestro sistema educativo (*Food Technology*).
- Conocimiento de un típico día escolar de una joven estudiante sudafricana.
- Respeto hacia los gustos y preferencias de los demás (actividades, asignaturas…).
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

- V -

- Reconocimiento de la existencia de diferentes opciones y usos culturales relativos a las comidas, igualmente válidos todos ellos.
- Conocimiento de de la figura hindú denominada *Dabawalla*.
- Valoración de la importancia de las celebraciones especiales con familia y amigos.

- Conocimiento de la vida de algunas especies animales y de la importancia que tienen en la sociedad.
- Reconocimiento de la importancia de los científicos en nuestra sociedad.
- Conocimiento de la cohabitación existente en la India entre personas y animales.

- Reconocimiento de la existencia de diferentes lugares en la ciudad para distintas actividades.
- Conocimiento de los distintos medios de transporte para viajar en la ciudad.
- Valoración de las ventajas y desventajas de vivir en una gran ciudad.

Funciones comunicativas

- I –

- Presentación de uno mismo y de otro.
- Uso de expresiones para animar la interacción oral: Cool! / Ok / Right / Great!
- Expresión de información personal: cosas favoritas.
- Demanda de información personal a otra persona (nacionalidad, edad, etc.) usando Wh- Questions.
- Descripción de información personal (nacionalidad, edad, etc.) contestando a Wh- Questions.
- Descripción de relaciones de posesivo.

- II –

- Presentación de los miembros de la familia y de la relación de parentesco.
- Informar sobre lo que uno tiene o no tiene.
- Expresión de preferencias sobre tipo de familia (por tamaño).
- Demanda de información personal a otra persona (nacionalidad, edad, etc.) usando *Wh- Questions.*
- Descripción de información personal: la estructura familiar y los objetos de una viñeta que uno mismo o un miembro de la familia tiene o no tiene, utilizando *have got* (afirmativo, negativo y contracciones).
- Descripción de relaciones de posesivo.

- III –

- Uso de expresiones para animar la interacción oral: …, *please. / Great! / OK, thanks. / You're welcome.*
- Demanda de información utilizando preguntas cerradas (*Yes/No Questions)* y preguntas abiertas *(Wh- Questions).*
- Descripción de información personal: la rutina diaria y la preferencia por actividades de ocio y tiempo libre para después de clase y el fin de semana.
- Preguntar e informar sobre actividades a realizar y horarios en un gimnasio o similar.

- IV –

- Uso de expresiones para clarificar la información: *So, your name is …, is that right? / Yes, that's right. / How do you spell that? / Sorry? / Can you repeat that, please? / Of course*.
- Expresión del nivel de gusto o agrado por actividades o cosas (uso de *love, like y hate*).
- Explicitación de información personal: ortografía de nombre y apellidos, y de dirección, y aclaración sobre fecha de nacimiento.

- V –

- Jugar a adivinar la comida de un refrigerador.
- Informar sobre la comida que uno tiene o no tiene.
- Interesarse por lo que comen otros.
- Pedir comida en un café.
- Informar sobre comidas del país y de otros países.
- Formular preguntas.
- Expresar opiniones.
- Informar de los hábitos de comida de adolescentes británicos.

- VI –

- Describir las características físicas de un animal usando *have got* (afirmativo, negativo, contraído, interrogativo y en respuestas cortas)
- Demandar información sobre animales a un compañero con –*wh* questions.
- Demandar información sobre animales a un compañero usando *Yes or No questions.*
- Pedir las razones de algo usando *why?* o *why not?*

- Expresión de las actividades que se realizan con una frecuencia y las que se realizan en el momento de hablar tanto en forma afirmativa como negativa e interrogativa, sabiendo usar las contracciones y las respuestas cortas.
- Expresar acciones con verbos de movimiento.
- Solicitar información: *Could I have….?, can I help you?, Excuse me, where are the toilets?*
- Responder a la petición de información: *It's on the second floor, they are over there.*

- VII –

- Comparación de la Roma antigua y la Roma moderna.
- Realización de sugerencias.
- Aceptación y rechazo de sugerencias.
- Utilización del lenguaje no verbal e interpretación de imágenes.
- Formulación y respuesta de preguntas.
- Descripción de lugares.

Contenidos sintáctico-discursivos

- I -

- Expresión de posesión: adjetivos posesivos y genitivo sajón ('s).
- *Wh- Questions y Wh- Words.*

- II –

- *Have got* (afirmativo, negative y contracciones).
- *Wh- Questions y Wh- Words.*

- III –

- *Present simple (*afirmativo y negativo*; Yes/No Questions y Wh- Questions).*
- *Adverbs of frequency.*

- IV –

- El verbo *can* para expresar capacidad de hacer y para expresar permiso.
- Verbos para expresar gusto o preferencia*: love, like, don´t like, hate + -ing / like, love, hate + object pronoun.*
- Pronombres sujeto *(I / you / he / she / it / we / you / they) y* pronombres de objeto *(me / you / him / her / it / us / you / them).*

- V –

- Nombres contables e incontables.
- *There is / There are, some y any.*

- VI –

- Presente continuo (afirmativo, negativo, preguntas y repuestas cortas).
- Presente simple y presente continuo.

- VII –

- *Was* y *were* (afirmativo, *negative interrogative* y contracciones).
- *There was y there were* (afirmativo, negativo, interrogativo y contracciones)
- Pasado simple de los verbos regulares e irregulares.
- *Ago*.

Vocabulario

- I –

- **Objetos de ocio**: *football / trainers / games console / books / rollerblades / guitar / headphones / MP3 player / skateboard / mobile phone / computer / comics.*
- **Adjetivos posesivos**: *my / your / his / her / our / your / their.*
- *Países, nacionalidades e idiomas.*
- ***Wh- Words**: When / What / Who / Where / How.*

- II -

- **Relaciones de parentesco y amistad o compañerismo***: granddad / grandma / dad / mum / aunt / uncle / sister / brother / cousin / best friend / teammates / classmates.*
- **Adjetivos para describir personas***: (*pelo →*) short / spiky / curly / long / red / fair / dark / brown / (*ojos →*) green / brown / blue / (*complexion →*) tall / short / thin / heavy.*
- **Países, nacionalidades e idiomas.**
- **Wh- Words***: When / What / Who / Where / How.*

- III –

- **Rutinas diarias***: have breakfast / do my homework / brush my teeth / get dressed / get up / go to bed / have a shower / do some exercise / have lunch / start school.*
- **Actividades de ocio y tiempo libre***: do music / do drama / do karate / play football / play tennis / play chess / have art classes / have dance classes / go swimming.*
- **Adverbios de frecuencia***: always / usually / often / sometimes / never.*

- IV –

- **Espacios de un centro escolar***: canteen / IT room / playground / school shop / gym / reception / science lab / library / assembly hall / art room.*
- **Asignaturas***: Science / Geography / Maths / ICT / PE / History / French / English / Music.*

- V –

- **Comidas y bebidas***: potatoes /oranges/olives / bread / tomatos/ cheese/ crisps/ meat / biscuits / eggs / carrots / milk / bananas / fizzy drinks / water.*
- **Snacks y comidas para llevar***; pizza / ice-cream / chips/ burger / milkshake/ hot chocolate / hot dog / sandwiches / fruit juice.*
- **Conectores de tiempo***: Before / then / after that.*
- **Palabras para preguntar y expresar cantidad***: How much? / How many? / a lot / many / much.*

- VI –

- **Nombres de animales:** *bird, cat, cow, dog, elephant, fish, frog, giraffe, gorilla, horse, kangaroo, lion, monkey, pig, seal, polar bear, shark, sheep, spider, tiger, zebra, mouse, frog, flamingo, ant.*
- **Verbos que describen acciones***: jump, hunt, swim, hide, fly, escape, fight.*

- VII –

- **Lugares de la ciudad***: shopping centre / museum / cinema / football stadium / bowling alley / market / sports centre / skate park /park.*
- **Transporte***: bus stop / bike stand / bus station / car park / ferry port / train station / tram stop.*

- **Nombres relacionados con actividades al aire libre***: bike stand, boots, desert, icy, judo, mountains, museum, ferry, shorts, sports centre, stadium, volleyball.*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación / Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- I –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento en los nombres de países y sus correspondientes nacionalidades e idiomas.

II –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del sonido */h/.*

III –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos */s/, /z/ y /Iz/.*

- IV –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del verbo *can* en afirmativo *(/kən/)* y en negativo *(/ka:nt/).*

- V –

- Reconocimiento, contraste, pronunciación y entonación correcta en las preguntas cerradas (*Yes-No questions*).

- VI –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los *sonidos /b/ y /v/.*

- VII –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos */d/ /t/ /ɪd/* del pasado simple de los verbos regulares.
Reconocimento de los cambiós ortográficos de la forma verbal base de los verbos refulares al añadir la terminación *–ed*.

TEMPORALIZACIÓN		
Primer trimestre **Bloques:** **1.I - 2.I - 3.I - 4.I** **1.II - 2.II - 3.II - 4.II** **1.III - 2.III - 3.III - 4.III**	**Segundo trimestre** **Bloques:** **1.IV - 2.IV - 3.IV - 4.IV** **1.V - 2.V - 3V - 4.V**	**Tercer trimestre** **Bloques:** **1.VI - 2.VI - 3.VI - 4.VI** **1.VII - 2.VII - 3.VII - 4.VII**

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (**CCL**)	35	30,702
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (**CMCT**).	9	7,895
Competencia digital (**CD**)	12	10,526
Competencia de Aprender a Aprender (**CAA**)	25	21,930
Competencias sociales y cívicas (**CSC**)	10	8,772
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (**SIE**)	8	7,017
Conciencia y expresiones culturales (**CEC**)	15	13,158

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
I -WHAT´S ON? - Escucha y comprensión de varios textos sobre villanos famosos en el cine. - Escucha y comprensión de un texto sobre acciones habituales o preferencias de distintas personas. - Escucha y comprensión de una conversación entre dos amigos mientras completan una encuesta. - Escucha y comprensión de una entrevista a una productora de cine. - Escucha y comprensión de un cuestionario sobre los Simpsons. - Escucha y comprensión de un artículo sobre Bollywood. - Escucha y comprensión de una conversación entre dos estudiantes acerca programas de TV. - Escucha y comprensión de vídeos: 1.1. Un ensayo de un musical en Broadway; 1.2. Un documental sobre el crecimiento de la ciudad de Bombay; 1.3. Seis jóvenes expresando sus gustos televisivos; 1.4. Una visión a la realización de documentales sobre naturaleza. - Escucha y comprensión de un texto sobre cómo se hacen los cómics. II -LET´S SHOP - Escucha y comprensión de un artículo sobre un centro comercial en los Emiratos Árabes. - Escucha y comprensión de una entrevista a dos jóvenes sobre sus hábitos de compras. - Escucha y comprensión de una conversación de una madre con su hija sobre el dinero. - Escucha y comprensión de un artículo sobre eventos esponsorizados en el Reino Unido. - Escucha y comprensión de la conversación de un joven con una vendedora en una tienda de zapatos. - Escucha y comprensión de vídeos: 1.1. Una mirada a un centro comercial en los Emiratos Árabes; 1.2. Un documental sobre un santuario de vida salvaje en Tailandia; 1.3. Seis jóvenes comentando en qué gastan su	1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz opor medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes,	1.1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1.1.2 Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). 1.2.1 Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 1.3.1 Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 1.3.2 Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elaborealgo de lo que se le ha dicho.	CL CMCT CD AA CL CMCT CD CEC CL AA CL CEC CL CEC CL CD

dinero; 1.4. Un repaso al origen de los números y a la importancia del número cero. - Escucha y comprensión de un texto sobre el concepto de porcentaje. III-ROLE MODELS - Escucha y comprensión de un artículo sobre las estrellas del siglo XXI. - Escucha y comprensión de un texto sobre Emma Watson. - Escucha y comprensión de la entrevista a un joven que rescató a un niño en un incendio. - Escucha y comprensión de la entrevista a un alumno que fue atacado por un oso en Alaska. - Escucha y comprensión de un artículo sobre deportistas jamaicanos. - Escucha y comprensión de una conversación de dos adolescentes especulando sobre quién es la persona de una foto. - Escucha y comprensión de vídeos: 1.1. Un documental sobre un veterinario que rescata animales en Sudáfrica; 1.2. Un documental sobre el rescate de 33 mineros en Chile; 1.3. Seis jóvenes comentando quiénes son sus modelos; 1.4. Un documental sobre la famosa piloto Amelia Earhart. - Escucha y comprensión de un texto sobre el sistema feudal medieval. IV -IT´S A CRIME - Escucha y comprensión de un artículo sobre un delito. - Escucha y comprensión de una conversación sobre una noticia. - Escucha y comprensión de la conversación de dos amigas acerca de un libro. - Escucha y comprensión de un texto que describe a una clase en ausencia de su profesor. - Escucha y comprensión de un artículo sobre Sherlock Holmes. - Escucha y comprensión de una conversación en la que una adolescente le cuenta un sueño a otra. - Escucha y comprensión de vídeos: 1.1. Un documental sobre el trabajo de unos arqueólogos en Bolivia; 1.2. Un vídeo sobre el extraño caso de una mujer desaparecida; 1.3. Seis jóvenes relatando historias	así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). 1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo aasuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. 1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	1.4.1 Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). 1.5.1 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	CSC CEC CL CSC CMCT CD CL CL

personales inusuales; 1.4. Un documental sobre las peculiaridades de la isla japonesa de Yonaguni y un interesante hallazgo submarino. - Escucha y comprensión de un texto sobre la Piedra de Rosetta. V -OUR HOUSE - Escucha y comprensión de la descripción de un hotel de la selva amazónica. - Escucha y comprensión de la conversación entre un padre y una hija discutiendo sobre tareas domésticas. - Escucha y comprensión de una conversación entre hermanos sobre dos pisos en venta que han visitado. - Escucha y comprensión de un artículo sobre la vida en una casa-barco. - Escucha y comprensión de la conversación entre padre e hijo sobre tareas del hogar. - Escucha y comprensión de vídeos: 5.1: sobre la vida en una pequeña ciudad australiana; 5.2: sobre un canadiense que traslada su casa de un sitio a otro; - 5.3: adolescentes comentando si prefieren los pisos o las casas bajas; 5.4. sobre la historia de una pirámide de Giza en Egipto. - Escucha y comprensión de un texto sobre el movimiento Bauhaus. VI -VISIONS OF THE FUTURE - Escucha y comprensión de un artículo sobre el desarrollo de los ordenadores. - Escucha y comprensión de vídeos: 6.1.Unos inventores prueban formas de repartir pizza a una isla 6.2. Historia de cómo el programa de ordenador Napster cambió la industria de la música. 6.3. Varios adolescentes comentan lo importante que es para ellos su teléfono móvil. 6.4. Un profesor japonés usa un robot para dar su clase. - Escucha y comprensión de una entrevista de un programa científico. - Escucha y comprensión de la conversación entre Mark y Liz sobre un programa de televisión. - Escucha y comprensión de un artículo sobre el uso del teléfono móvil en el Reino Unido.			

- Escucha y comprensión de las instrucciones para usar un móvil. VII -LIFE CHOICES - Escucha y comprensión de un artículo sobre la vida en el Outback, Australia - Escucha y comprensión de una joven hablando sobre la idea tomarse un año sabático. - Escucha y comprensión de una conversación entre dos chicas sobre años sabáticos. - Escucha y comprensión de adolescentes hablando de lo que van a hacer cuando dejen el colegio. - Escucha y comprensión de un artículo sobre las actividades que se pueden hacer durante un año sabático en Sudáfrica. - Escucha y comprensión de la conversación entre dos personas comentando una encuesta. - Escucha y comprensión de vídeos: 7.1: información sobre una chica norteamericana que está escolarizada en casa; 7.2: una chica habla de dónde ir en su año sabático; 7.3: adolescentes diciendo lo que harán cuando dejen el colegio; 7.4: información sobre la construcción de un centro de arte ecológico. - Escucha y comprensión de una entrevista a un científico medioambiental.			
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
- I - - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden sobre cine (gustos personales, películas y villanos preferidos, etc.). - Interacción oral por parejas en la que expresan preferencias personales usando (don't) like, love, hate y don't mind. - Interacción oral por parejas en la que se comparan costumbres y gustos sobre TV. - Interacción oral por parejas en la que se cuestionan acerca de un programa de televisión famoso en nuestro país. - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden sobre Bollywood. - Presentación de la información recopilada acerca del musical Annie y de otros musicales de Broadway.	2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y	2.1.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2.1.2 Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 2.1.3 Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos,	CL CD AA CSC SIEE CEC CL CMCT CD AA SIEE CEC CL CD AA

- Interacción oral por parejas en laque se cuentan la información encontrada sobre los festivales de color indios. - Interacción oral por parejas en laque conversan sobre programas de TV. - Exposición a la clase del cómic realizado por parejas. - Interacción oral por parejas en laque comparan la planificación de un documental de naturaleza. - Interacción oral por parejas en laque comparan sus opiniones sobre los animales de nuestro país queserían interesantes para un documental. II - - Interacción oral por parejas en laque se preguntan y responden sobre tiendas y centros comerciales (a los que van, lo que compran, lo que hacen, etc.). - Interacción oral por parejas en laque se dice lo que los compañeros están haciendo y lo que se hace habitualmente a la salida del colegio usando el Present continuous y el Present simple. - Interacción oral por parejas en laque hablan sobre si suelen ahorrar o gastar dinero. - Interacción oral por parejas en laque hablan sobre su centro comercial ideal. - Presentación de la información recopilada acerca de animales amenazados en nuestro país. - Interacción oral por parejas en laque debaten acerca de lo que se puede hacer para proteger a animales amenazados. - Interacción oral por parejas en laque conversan sobre eventos esponsorizados. - Práctica por parejas de la conversación típica con un vendedor en una tienda. - Interacción oral por parejas ayudándose en el cálculo de porcentajes de descuento. - Exposición a la clase de la información sobre la escritura de números en civilizaciones antiguas. - Interacción oral por parejas en laque comentan aspectos de la enseñanza y el aprendizaje de las matemáticas. III-	estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. 2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. 2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,	en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 2.2.1 Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	SIEE CEC CMCT CL AA CSC SIEE CEC CL AA SIEE CSC CL AA CEC CL AA

- Interacción oral por parejas en laque se preguntan y responden sobre diversos trabajos. - Interacción oral por parejas en laque hablan sobre personajes famosos de nuestro país. - Interacción oral por parejas en laque juegan a adivinar el personaje famoso del que uno habla usando el Past simple. - Interacción oral por parejas en laque cada cual se describe a sí mismo, a sus familiares y a sus amigos. - Presentación de la información recopilada acerca de un animal sudafricano. - Interacción oral por parejas en laque se preguntan y responden sobre acciones del pasado el Past simple y ago. - Interacción oral por parejas en laque conversan sobre héroes deportivos de nuestro país. - Presentación de la información sobre el desierto de Atacama. - Práctica por parejas de una conversación en la que se especula sobre quiénes son unas personas. - Interacción oral por parejas en laque hablan sobre el feudalismo. - Exposición a un compañero de la información encontrada sobre Amelia Earhart y otras mujeres pilotos. IV – - Interacción oral por parejas en laque practican la narración de una historia. - Cuenta un incidente o un delito del que hayas sido víctima o testigo o que te haya contado alguien que lo haya sufrido. En Grupos jugar al Cluedo en inglés. - Interacción oral por parejas en laque juegan a adivinar lo que el otro estaba haciendo en un momento dado del fin de semana usando el Past continuous. - Interacción oral por parejas en laque juegan a averiguar lo que el otro representa con mímica usando el verbo y el adverbio adecuados. - Presentación de la información recopilada acerca de un arqueólogo famoso y de un yacimiento arqueológico en nuestro país. - Interacción oral por parejas en laque se preguntan y responden sobre cosas que uno podía hacer con	yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. 2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. 2.8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. 2.9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.		CL AA CEC CL AA CEC CL AA CEC CL AA CEC

varios años menos usando could y couldn't. - Interacción oral por parejas en laque conversan sobre personajes de ficción famosos de nuestro país. - Presentación de la información sobre alguna historia poco común. - Relato de cómo fue la práctica de un juego de memoria buscado en Internet. - Práctica por parejas de una conversación en la que se narra un sueño. - Interacción oral por parejas en laque juegan a averiguar lo que cada cual ha escrito con símbolos de jeroglíficos. - Exposición a un compañero de la información encontrada sobre la isla japonesa de Yonaguni. - Presentación a la clase de la información sobre algún gran hallazgo arqueológico. V – - Interacción oral por parejas en laque se pregunta y se responde sobre los muebles que hay en su habitación y dicen si está ordenada o desordenada. - Intercambio de información por parejas sobre el último hotel en el que han estado y lo que les gusta de alojarse en un hotel. - Interacción oral por parejas en laque formulan y responden preguntas sobre las tareas querealizan en el hogar. - Interacción oral por parejas sobre leyes y consejos. - Debate con el grupo sobre si determinadas frases sobre el Reino Unido son leyes o consejos - Debatir con el grupo sobre aspectos buenos y malos de vivir en una casa-barco o similar - Interacción oral por parejas sobre la información recopilada de la ciudad de Tanana. - Interacción oral por parejas en laque hablan del lugar donde les gustaría vivir. - Interacción oral por parejas en laque practican una conversación para pedir ayuda. - Intercambio de información sobre los edificios de la propia ciudad, sus estilos arquitectónicos, sus materiales y sobre las preferencias personales. - Interacción oral en pareja en la hablan de edificios de estilo similar al Bauhaus.			

- Exposición a la clase de la teoría que creen más fiable sobre la construcción de las pirámides de Egipto. - Por parejas, proyecto de investigación sobre las viviendas en los distintos estratos sociales en Colombia, y describir una vivienda familiar del estrato escogido, para posteriormente presentarlo a la clase. -V I – - Interacción oral en parejas para intercambiar información sobre sus aparatos electrónicos y el uso que hacen de ellos. - Intercambio de información sobre los ordenadores y teléfonos móviles. - Comparten información con los compañeros sobre los usos modernos de los robots. - Intercambio de puntos de vista sobre la influencia negativa de la tecnología en los jóvenes. - Intercambio de ideas con un compañero sobre las características de su página web musical ideal. - Práctica oral de petición y donación de instrucciones. - Interacción oral para compartir las tareas que les gustaría que un robot hiciera para ellos. - Debate sobre si los robots deberían tener apariencia humana. - Exposición de ideas sobre la diferencia entre un ordenador y un superordenador. - Debate de clase: "¿Qué dispositivo tecnológico te gustaría que se inventase para mejorar la calidad de vida de los bogotanos, y por qué?" -V II – - Interacción oral por parejas sobre la vida de sus padres y lo que encuentran en común en esas vidas. - Presentación a la clase de las experiencias, proyectos o trabajos interesantes de un año sabático de una persona de su elección. - Interacción oral por parejas sobre la planificación de su propio año sabático. - Intercambio de información sobre sus planes de futuro usando be going to. - Intercambio de información por parejas sobre los planes de Mark para la semana.			

- Interacción oral sobre la actividad de reciclar. - Debate sobre los aspectos positivos y negativos de vivir en el Outback, Australia. - Interacción oral por parejas sobre proyectos de voluntariado. - Exposición a la clase de los lugares, proyectos y trabajos que han recopilado sobre voluntariado. - Interacción oral por parejas en laque se expresa acuerdo y desacuerdo. - Intercambio de información por parejas en la que hablan de la alternativa a las bolsas de plástico y de lo que hacen para cuidar el medio ambiente. - Piensa qué vas a hacer cuando termines Bachillerato. Infórmate sobre si podrás continuar tu formación en Colombia. Por parejas, role play: uno hace el papel de padre y el otro hace el papel de hijo.			
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
- I – - Lectura y comprensión de varios textos sobre villanos famosos en el cine. - Lectura y comprensión de un texto sobre acciones habituales o preferencias de distintas personas. - Lectura y comprensión de un cuestionario sobre los Simpsons. - Lectura y comprensión de un artículo sobre Bollywood. - Lectura y comprensión de una conversación entre dos estudiantes acerca programas de TV. - Lectura y comprensión de la entrada de una joven en su blog sobre una película y de una reseña en una página web sobre un programa de TV. - Lectura y comprensión de reseñas sobre programas de TV. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: una reseña sobre una película. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un texto sobre cómo se hacen los cómics. - II-	3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones	3.1.1 Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 3.1.2 Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3.2.1 Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3.3.1 Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).	CL CMCT CD AA CSC CL CMCT CD AA CSC CL CD AA CSC CL CSC AA CEC CL CMCT

- Lectura y comprensión de un artículo sobre un centro comercial en los Emiratos Árabes. - Lectura y comprensión de un artículo sobre eventos esponsorizados en el Reino Unido. - Lectura y comprensión de la conversación de un joven con una vendedora en una tienda de zapatos. - Lectura y comprensión de las entradas en un foro sobre juegos de video consola. - Lectura y comprensión de un texto sobre compra on-line en Corea del Sur. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: una entrada en un foro dando respuesta a lo que pregunta una persona. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un texto sobre el concepto de porcentaje.	artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres y tradiciones). 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	3.3.2 Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 3.4.1 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 3.4.2 Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	CD AA CEC CL CMCT CD AA CSC CL AA CL AA
III – - Lectura y comprensión de un artículo sobre las estrellas del siglo XXI. - Lectura y comprensión de un texto sobre Emma Watson. - Lectura y comprensión de un artículo sobre deportistas jamaicanos. - Lectura y comprensión de la descripción de un deportista famoso. - Lectura y comprensión de un texto sobre un programa de TV que premia a héroes que son personas ordinarias. - Lectura y comprensión de un texto sobre un 'héroe ordinario'. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: la descripción de una persona a la que se admira. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un texto sobre el sistema feudal medieval.	3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo aasuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. 3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común ysus significados asociados.		CL AA CL AA

IV – - Lectura y comprensión de un artículo sobre un delito. - Lectura y comprensión de un texto que describe a una clase en ausencia de su profesor. - Lectura y comprensión de un artículo sobre Sherlock Holmes. - Lectura y comprensión de una conversación en la que una adolescente le cuenta un sueño a otra. - Lectura y comprensión de un texto sobre un robo resuelto por una joven. - Lectura y comprensión de dos historias con cierto misterio. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: la narración de una historia con misterio. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un texto sobre la Piedra de Rosetta. V – - Lectura y comprensión de la descripción de un hotel en la selva amazónica. - Lectura y recopilación de información sobre Coober Pedy,una pequeña ciudad australiana. - Lectura y recopilación de información sobre piedras preciosas. - Lectura y comprensión de un artículo sobre la vida en una casa-barco. - Lectura y recopilación de información sobre la ciudad canadiense de Tanana. - Lectura y comprensión de un texto sobre el movimiento Bauhaus. - Lectura y comprensión de información sobre las distintas teorías de la construcción de las pirámides de Egipto. - Lectura y comprensión de información sobre las siete maravillas del mundo. - Lectura y comprensión de un texto sobre el movimiento Bauhaus. - Lectura y comprensión de un email con la descripción de la casa de Tony.			

- Lectura y comprensión de un email con la descripción de una casa poco corriente. - Lectura y comprensión de frases verdaderas o falsas y corrección de las falsas. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: un email con la descripción de la propia casa o piso. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. **-V I –** - Lectura y comprensión de un texto sobre el desarrollo de los ordenadores. - Lectura de información en internet sobre diseño de robots. - Lectura de información en internet y otros medios sobre usos modernos de los robots. - Lectura de un texto sobre las clases del futuro. - Lectura y comprensión de un artículo sobre el uso en UK de los teléfonos móviles. - Lectura de un texto de opinión sobre el mundo en el futuro. - Lectura y comprensión de un texto sobre los coches del futuro. - Lectura de un ensayo de opinión sobre cómo imagina el autor la vida en el futuro. - Lectura y comprensión de un texto sobre superordenadores. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto de opinión. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. **VII –** - Lectura y comprensión de un artículo sobre la vida en el Outback en Australia. - Lectura y comprensión de las descripciones escritas sobre lo mejor y peor de ir al colegio. - Lectura y comprensión de información en Internet sobre otras experiencias de año sabático. - Lectura y comprensión de un artículo sobre actividades que se			

pueden realizar durante un año sabático en Sudáfrica. - Lectura y comprensión de una carta de agradecimiento. - Lectura y comprensión de un texto sobre la vida de dos personas y como les está cambiando la vida a mejor. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: una carta de agradecimiento a un miembro de la familia. - Lectura y comprensión de las secciones de referencia indicadasen las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de información sobre los edificios ecológicos del propio país. - Lectura y comprensión de una entrevista a un científico medioambiental.			
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.			

I - - Compleción de frases y/o de un texto usando el Present simple. - Compleción y redacción de frases usando adverbios de frecuencia y el Present simple. - Compleción de frases usando léxico sobre cine. - Redacción de frases acerca de diferentes tipos de películas. - Compleción de un texto usando léxico sobre programas de TV. - Compleción y redacción de preguntas usando Wh- words. - Redacción de cinco preguntas sobre un programa de televisión famoso en nuestro país. - Redacción de una descripción corta de Bombay. - Redacción de una reseña sobre una película y de otra sobre un programa de TV. - Redacción de opiniones sobre diferentes programas de TV. - Elaboración de un cómic porparejas. - Enumeración de animales de nuestro país y de las razones que los harían interesantes para un documental. - Escribir un par de párrafos sobre el programa favorito de la televisión colombiana: tipo de programa, duración, día de emisión, motivo por el cual es el programa favorito, **II -** - Compleción de frases y/o de un texto usando los nombres de tiendas. - Compleción de frases y/o de un texto usando el Present continuous y el Present simple. - Compleción de frases usando verbos relacionados con dinero. - Compleción de frases y/o de un texto usando cuantificadores. - Redacción de frases en relación con recibir o no paga semanal. - Redacción de frases sobre tiendas virtuales y compra on-line. - Redacción de la descripción de un centro comercial. - Redacción de entradas para foros dando respuesta a lo que preguntan distintos jóvenes sobre la adquisición de un teléfono móvil y sobre ahorrar dinero para las vacaciones.	4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en unregistro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	4.1.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).	CL AA CMCT CSC CD
		4.1.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	CL CMCT CD AA SIEE CSC
	4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	4.2.1 Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CL CMCT CD AA SIEE CEC CSC
	4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	4.3.1 Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	CL CMCT AA CSC SIEE CEC
	4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	4.4.1 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.	CL CMCT CD AA CSC SIEE CEC
	4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos	4.5.1 Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando	CL AA CEC CD CSC

- Recopilación de información sobre animales amenazados en nuestro país y sobre la escritura de números por civilizaciones antiguas. - Escribir un par de párrafos sobre los centros comerciales en Bogotá. A qué centro comercial va con más frecuencia, descripción, qué se puede hacer, etc. III - - Redacción de opiniones sobre profesiones. - Elaboración de un texto corto y de una presentación sobre un animal sudafricano. - Compleción de frases y/o de un texto usando was / were / wasn't / weren't y el Past simple. - Redacción de información sobre un personaje famoso usando el Past simple. - Compleción de frases y/o de un texto usando adjetivos de personalidad. - Redacción de frases sobre alguien que perdió algo. - Redacción de preguntas a un personaje famoso sobre su pasado. - Redacción de la descripción del rescate de una mina. - Recopilación de información sobre el desierto de Atacama. - Redacción de la descripción de una persona a la que se admira y de un 'héroe ordinario'. - Recopilación de información sobre Amelia Earhart y otras mujeres pilotos. - Escribir un par de párrafos sobre a qué personaje colombiano le gustaría parecerse y por qué. I V- - Compleción de frases y/o de un texto usando el Past simple de verbos de acción. - Redacción de frases sobre una historia o anécdota propia o de algún conocido. - Compleción de frases y/o de un texto usando el Past continuous, y éste o el Past simple según corresponda. - Redacción de preguntas y respuestas con informaciónpersonal usando el Past continuous. - Recopilación de información sobre un arqueólogo famoso y un	sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. onocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CMCT CL AA CL CD AA

yacimiento arqueológico en nuestro país. - Compleción de frases usando adverbios de modo. - Compleción de frases usando could/couldn't + verbo. - Redacción de frases acerca de lo que uno era o no capaz siendo niño usando could y couldn't. - Redacción de un pequeño texto sobre un crimen que uno imagina haber visto. - Redacción de opiniones o comentarios sobre el caso de un robo resuelto por una joven. - Redacción de historias con misterio. - Recopilación de información sobre la isla japonesa de Yonaguni. - Recopilación de información sobre algún hallazgo arqueológico muy importante. V – - Estrategias de producción: - Breve descripción de la vida en la pequeña ciudad australiana de Coober Pedy. - Redacción de información sobre piedras preciosas de Internet. - Redacción de frases comparando objetos, animales, lugares y actividades. - Redacción de frases con superlativos. - Redacción de cinco frases sobre su habitación favorita, por qué les gusta, qué muebles tiene, etc. - Redacción de frases sobre su vida en casa usando must, mustn't, should, shouldn't. - Redacción de notas breves sobre la ciudad canadiense de Tanana. - Redacción de frases sobre un lugar donde les gustaría vivir. - Redacción de frases sobre lo positivo y negativo de diferentes casas mostradas en fotografías. - Redacción de un email describiendo su casa o piso - Descripción de una casa inventada o tomada de una fotografía, de acuerdo con unos patrones dados. -V I – - Descripción de un ordenador diseñado por los alumnos. - Compleción de un email con vocabulario relacionado con los ordenadores. - Compleción de frases y textos usando (not) as + adjetivo + as.			

- Completión de reglas y frases usando will y won´t. - Utilización del primer condicional para hablar de su futuro. - Completión de frases y textos usando el primer condicional. - Redacción de frases sobre nuestro propio futuro usando el primer condicional. - Redacción de frases haciendo predicciones sobre su futuro con will y won´t. - Completión de frases con sus predicciones sobre distintos aspectos como su ciudad y los móviles. - Completión de una entrevista con un científico hablando de la comida del futuro. - Escritura de preguntas para hacerle a un personaje famoso sobre su futuro. - Completión de un texto usando verbos relacionados con la tecnología. - Descripción de su página web favorita. - Elaboración de notas explicativas sobre cómo usar su página web musical. - Confección de una conversación dando instrucciones sobre el uso de un teléfono móvil. - Redacción de un texto de opinión a partir de una frase. - Redacción de un texto de opinión en contestación a uno previo sobre la vida en el futuro. - Confección de una lista de tareas que un ordenador podría hacer por nosotros. - Elaboración de razones para contestar a la pregunta de si los robots deberían tener una apariencia humana. -V II - - Redacción de frases sobre los acontecimientos de la vida de un famoso. - Elaboración de una lista con las ventajas y desventajas de estar escolarizado en casa. - Descripción corta de lo mejor y peor de ir al colegio. - Completión de frases y/o de un texto usando be going to o will. - Redacción de frases sobre planes de futuro. - Redacción de frases sobre los planes con amigos y familia este fin de semana.			

- Redacción de frases sobre lo que van y no van a hacer las próximas vacaciones. - Redacción de frases sobre los planes para el fin de semana. - Planificación y redacción de notas breves sobre su propio año sabático describiendo lugar, actividades, etc. - Redacción de la propia opinión expresando qué historia vital les ha sorprendido más entre las dos leídas. - Compleción de frases poniendo el verbo en -ing o en infinitivo con to. - Redacción de una carta de agradecimiento. - Redacción de un correo electrónico dando las gracias a un amigo o a un familiar. - Proyecto de investigación en parejas en el que se describa una vivienda tipo de un estrato de Bogotá.			

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS – Comunes a todos los bloques

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- I -

- Conocimiento de los diferentes géneros cinematográficos y programas de televisión.
- Respeto hacia los gustos personales en relación con el cine y la televisión.
- Conocimiento de la industria india del cine, Bollywood.
- Conocimiento del proceso para la elaboración de un cómic y reconocimiento del valor artístico de este género.
- Valoración de los documentales de naturaleza como herramienta para potenciar el respeto al medio ambiente.
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

- II –

- Reconocimiento de la relevancia social y económica que están alcanzando los centros comerciales (*malls*).
- Respeto hacia los hábitos de compras de cada cual siempre y cuando sean equilibrados.

- Conocimiento de los riesgos de extinción a los que se enfrentan numerosas especies animales.
- Valoración de la realización de eventos o actividades esponsorizados como estrategia de recaudación de fondos para iniciativas sociales o educativas.
- Reconocimiento de la función de ayuda personal que desempeñan ciertos foros o blogs.
- Valoración de la importancia actual de comunicarse en otras lenguas, en especial inglés.

- III -

- Reflexión sobre quiénes son y a qué se dedican las estrellas del siglo XXI.
- Respeto hacia las opiniones y preferencias de los demás en relación con distintas profesiones.
- Conocimiento de animales sudafricanos en riesgo de extinción.
- Reconocimiento del potencial atlético que se está dando en Jamaica en los últimos tiempos.
- Valoración de actitudes y conductas de personas ordinarias que hacen que puedan ser consideradas como héroes o heroínas.
- Valoración de la importancia actual de comunicarse en otras lenguas, en especial inglés.

- IV –

- Conocimiento de excavaciones arqueológicas en nuestro país, de algún arqueólogo famoso y de hallazgos arqueológicos de gran relevancia.
- Conocimiento de escritores anglosajones y algunos de sus personajes de ficción (*Conan Doyle-Sherlock Holmes y Agatha Christie-Jane Marple*).
- Valoración del conocimiento cultural en general y de idiomas en particular, para descifrar códigos de comunicación como el de los jeroglíficos.
- Valoración de la importancia actual de comunicarse en otras lenguas, en especial inglés.

- V -

- Conocimiento de la elección de vivir de una manera distinta (casas-barco).
- Valoración de la importancia de compartir las tareas del hogar.
- Valoración de la importancia de distinguir una ley de una sugerencia o consejo.
- Conocimiento de la vida en otras partes del mundo (Australia y Canadá).
- Respeto hacia los gustos y preferencias de los demás (tipos de casa, ciudades, estilos arquitectónicos…).
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

- Conocimiento de diferentes aspectos tecnológicos.
- Expresión de opiniones sobre la vida en el futuro y el uso de la tecnología.
- Conocimiento de los usos de la tecnología en otros países.
- Conocimiento de los usos de los robots.
- Especulaciones sobre el aula del futuro.

- Conocimiento de aspectos de la vida en otros lugares y países: en el *Outback* australiano, en Sudáfrica…
- Valoración de la importancia de dar las gracias a los demás.
- Respeto a las opiniones de los demás en intercambios orales y debates de grupo.
- Conocimiento de la importancia de reciclar y de cuidar el medio ambiente.
- Valoración del esfuerzo como modo de mejorar la trayectoria vital.
- Valoración del trabajo de voluntariado.
- Respeto hacia las preferencias de los demás sobre experiencias, planes y actividades.
- Reconocimiento de lenguaje formal y no formal: el lenguaje de los adolescentes, una carta de agradecimiento a un familiar…
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

Funciones comunicativas

- I –

- Uso de expresiones para opinar sobre cine: *My favourite tyoes of film/villains are … / I like … because … / I think my favourite film is (probably) … / I prefer watching … because …*
- Descripción de información personal: gustos sobre cine, película favorita, villanos de cine preferidos, etc.

- Pedir y dar opiniones: *What do you think of … / I really like it. / It's not bad. / What about …? / I'm (not) really into taht. / I think it's … / I love it! / I prefer …*

- II –

- Uso de expresiones para la actividad de compra: *How much are … ¿/ Can I try them on? / What size are you? / I'm a size … / They're a bit (small/big) / Have you got a size … ¿/ I'll take them!*
- Descripción de información personal: hábitos de compras y uso del dinero.
- Dar consejos o sugerencias en foros o blogs usando imperativos

- III –

- Uso de expresiones para emitir opiniones: *I think … because … / I lile/don't like (him/her) because …*
- Descripción de información personal: opiniones y preferencias sobre profesiones.
- Uso de expresiones para especular sobre quién es la persona de una foto: *Who do you think it is / I'm not sure. / She looks (very kind). / She might be (a politician). / That's a possibility. / Maybe (she's a vet). / She definitely (Works with animals). / I reckon (she's a vet).*

- IV –

- Uso de expresiones para demostrar interés en una conversación: *Really/ What was it about? / Right. / So then what happened? / How (scary)! / I bet! / What happened next?*
- Descripción de información personal: anécdotas personales y capacidades o habilidades cuando se era pequeño.

- V –

- Uso de expresiones para pedir y ofrecer ayuda: *Shall I (lay the table.) / Could you take (the dog for a walk) / Sorry, I can't !/ That's OK, I'll do it / I'll (put the plates in the dishwasher*).
- Expresión de opiniones y preferencias: sobre su habitación favorita, sobre el tipo de hotel para alojarse, sobre vivir en una casa poco corriente, sobre el lugar donde les gustaría vivir, sobre vivir en un piso e o en una casa, sobre los edificios y estilos arquitectónicos que prefieren, sobre las teorías de la construcción de las pirámides de Egipto…
- Descripción de fotografías
- Expresión, reconocimiento y diferenciación de leyes y consejos.
- Comparación de objetos, animales, lugares y actividades.
- Descripción de lugares: Coober Pedy en Australia, Tanana en Canadá.

- VI –

- Predecir el futuro con *will* y *won´t.*
- Expresar situaciones del futuro usando el primer condicional.
- Expresión de opiniones: *I think that … / I don't think that … / I'm not sure that … / In my opinión, …*
- Pedir y dar instrucciones: *How does it work?/ First, press (the round button). / Next, (move your finger across the screen). / What do I do to (make a call)? / You need to (press the contacts icon). / Now all you do is (press the number) and it'll (ring him).*
- Secuenciar las opiniones.
- Expresar comparación con *(not) as* + adjetivo + *as*.

- VII –

- Uso de expresiones para expresar acuerdo y discrepancia: *I don't agree (with that at all) / I think that's (quite) a good idea / I'm not sure I agree (with that) / Yes, I suppose you're right / That's true.*
- Descripción de información personal: información sobre la vida de sus padres, sobre sus planes de futuro, expresión de lo mejor y peor de ir al colegio, redacción de una carta de agradecimiento a un miembro de la familia.
- Expresión de opiniones y puntos de vista: sobre la escolarización en casa, sobre ir al colegio, sobre la historia vital de otra persona.
- Descripción de lugares: el *Outback* en Australia, un año sabático en Sudafrica.
- Descripción de la historia vital de dos personas.
- Expresar sugerencias o consejos con *should*.

Contenidos sintáctico-discursivos

- I -

- Present simple (afirmativo y negativo; *Yes/No questions y short answers; Wh- questions).*
- Adverbios de frecuencia.
- Uso de los verbos *like, love y hate + -ing.*
- Uso de *so* y *because.*

- II –

- *Present continuous* (afirmativo, negativo e interrogativo).
- *Present simple vs Present continuous.*
- Nombres contables e incontables.
- Uso de cuantificadores: *some / any / a lot of / much/many* (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas).

- III –

- *Was* y *were* (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; *short answers*).
- *Past simple* (afirmativo, negativo e interrogativo; *short answers*).
- Uso de *ago*.

- IV –

- *Past continuous* (afirmativo, negativo e interrogativo; *short answers*).
- Pragmática del uso del *Past simple* y del *Past continuous.*
- Uso de *could / couldn't* (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; short answers).

- V –

- El comparativo y superlativo de los adjetivos.
- *Must/mustn't* y *should/shouldn't* para expresar y reconocer leyes y consejos.

- VI –

- Utilización de *will* y *won´t* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Uso de *(not) as* + adjetivo + *as.*
- Uso del primer condicional.

- VII –

- *be going to*
- *will* y *be going to:* diferencias y usos.
- *Present continuous* para hablar de futuro.
- *Present simple* para hablar de futuro.

Vocabulario

- I –

- **Géneros de cine***: action-adventure / cartoon / comedy / fantasy / horror / love story / musical / western / martial arts / war.*
- **Programas de televisión***: documentary / game show / soap opera / sports programme / the news / chat show / reality TV show / crime series / comedy show.*
- **Adverbios de frecuencia***: often / sometimes / usually.*

Wh- words: How often / Why / Who / Where / What / When.

- II -

- **Establecimientos comerciales (tiendas)**: *bookshop / café / chemist / cloths shop / electronics shop / music shop / newsagent / cosmetics shop / shoe shop / sports shop / sweet shop.*
- **Verbos relacionados con dinero**: *spend / sell / borrow / save / buy / earn / shop.*

- III –

- **Profesiones***: dancer / footballer / actor / artist / musician / computer programmer / tennis player / writer / lawyer / scientist / athlete.*
- **Adjetivos de personalidad***: brave / calm / cheerful / stubborn / friendly / funny / kind / quiet / serious.*

- IV –

- **Verbos de acción***: catch / chase / climb / hide / fall / jump / run / throw.*
- **Adverbios de modo***: angrily / slowly / carefully / happily / quickly / easily / sleepily / quietly / well / hard.*

- V –

- **Distintos tipos de muebles**: *wardrobe / cupboard / sofa / mirror / bookcase / armchair / toilet / chair / bed / shower / table / desk / chest of drawers.*
- **Electrodomésticos**: *kettle / dishwasher / washing machine / iron / toaster / microwave / fridge / blender / oven / freezer.*

- VI –

- **Léxico relacionado con los ordenadores y la tecnología***: headphones, keyboard, laptop, memory stick, microphone, mouse, printer, screen, desktop, tablet, touch screen, webcam, Wi-Fi.*
- **Phrasal verbs relacionados con la tecnología***: scroll down, plug in, log in, turn on, click on, turn up, turn off, shut down, turn down.*
- **Lenguaje de secuenciación***: however, firstly, to sum up.*

- VII –

- **Acontecimientos de la vida:** *pass your driving test / get married / go to school / retire / go to university / have children / leave school / take a year out / be born / get a job.*
- **Envases y materials:** *plastic bag / cartons / cardboard box / plastic bottles / glass jars / paper bag / aluminium cans.*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación / Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- I –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del sonido schwa al final de palabra.

- II –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las formas contraídas del verbo *be.*

- III –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos */t/, /d/* e */Id/.*

- IV –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del sonido */ɔ:/.*

- V –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta la letra r.
- Uso de comas uso de las comas en las frases: para separar elementos en una lista y entre adjetivos.
- Reglas ortográficas en la formación de adjetivos en grado comparativo y superlativo.

- VI –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las contracciones de *will.*

- VII –

- Reconocimiento, contraste y pronunciación de la letra *i.*
- Reconocimiento y pronunciación del vocabulario: acontecimientos de la vida y envases y materiales.

TEMPORALIZACIÓN		
Primer trimestre **Se trabajará la producción de sketches o historias breves para su representación ante el alumnado de Primaria por la celebración de Halloween (CANCELADO ESTE CURSO POR PANDEMIA)** **Bloques:** **1.I - 2.I - 3.I - 4.I** **1.II - 2.II - 3.II - 4.II** **1.III - 2.III - 3.III - 4.III**	**Segundo trimestre** **Bloques:** **1.IV - 2.IV - 3.IV - 4.IV** **1.V - 2.V - 3V - 4.V**	**Tercer trimestre** **Bloques:** **1.VI - 2.VI - 3.VI - 4.VI** **1.VII - 2.VII - 3.VII - 4.VII**

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (**CCL**)	37	28,500
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (**CMCT**).	12	9,231
Competencia digital (**CD**)	13	10
Competencia de Aprender a Aprender (**CAA**)	29	22,250
Competencias sociales y cívicas (**CSC**)	15	11,538
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (**SIE**)	9	6,923
Conciencia y expresiones culturales (**CEC**)	15r	11,538

MATERIA Y CURSO: Lengua Extranjera – Inglés 3º E.S.O. (Grado 9º)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
Estrategias de comprensión **- I - EXTREME LIVING** - Escucha y comprensión de la entrada en su *blog* de una joven británica sobre una localidad siberiana. - Escucha y comprensión deuna conversación acerca de Death Valley (California). - Escucha y comprensión deuna emisión de radio sobre una familia que vive y cubre sus necesidades básicas sin manejar dinero. - Escucha y comprensión deuna entrevista a una joven quevive en una remota granja australiana. - Escucha y comprensión de un texto sobre una semana sin tecnología en la vida de una familia. - Escucha y revisión de una entrevista a un 'cazador de tormentas'. - Escucha y comprensión deuna conversación entre dos personas que opinan acerca de vivir en el campo o en la ciudad. - Escucha y comprensión de vídeos: 1.1. Descripción de la vida de una familia en Alaska; 1.2. Un reportaje sobre científicos que estudian los tornados; 1.3. Seis jóvenes expresando su preferencia entre ciudad o zona rural; 1.4. Un breve documental sobre la tribu Khomani San. - Escucha y comprensión de un texto sobre la vida en un desierto. - Escucha y comprensión de la entrevista a una experta en supervivencia. **- II - NATURAL DISASTERS**	1.1 Identificar la información esencial, los puntosprincipales y los detalles más relevantes en textos oralesbreves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual	1.1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1.1.2 Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). 1.2.1 Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 1.3.1.Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 1.3.2 Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 1.4.1 Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).	CL CMCT CD AA CL CMCT CD CSC AA CL AA CL CSC AA CL CSC AA CL CD CSC AA

- Escucha y comprensión de un artículo sobre el volcán Krakatoa. - Escucha y comprensión de lo que una persona cuenta sobre los tsunamis en el cine y en la realidad. - Escucha y comprensión deuna conversación acerca de cómo un joven sobrevivió tras perderse en un desierto australiano. - Escucha y comprensión de la reseña sobre un rescate. - Escucha y comprensión deuna entrevista a una joven quejunto a sus amigos consiguió escapar de un incendio forestal. - Escucha y revisión de un artículo acerca de la isla británica Tristan da Cunha. - Escucha y comprensión deuna conversación entre dos estudiantes sobre un objeto perdido. - Escucha y comprensión de vídeos: 1.1. Un documental sobre vulcanólogos rusos; 1.2. Un documental sobre la vida en los manglares indios; 1.3. Seis jóvenes contestando a la pregunta de si pierden cosas a menudo; 1.4. Un sencillo experimento científico para explicar la relación de los océanos con el cambio climático. - Escucha y comprensión de textos sobre el cambio climático y el efecto invernadero. **- III -FREE TIME-** - Escucha y comprensión de un artículo sobre las razones por las que un adolescente debe dormir más durante el fin de semana. - Escucha y comprensión deuna entrevista a un psicólogo sobre el estrés en los adolescentes. - Escucha y comprensión deuna emisión de radio en la que varias personas comentan cómo emplean el tiempo los jóvenes. - Escucha y comprensión deuna conversación entre dos	(introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). 1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	1.5.1 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	CL CD CSC AA CMCT CL AA CL AA

estudiantes sobre el área de Matemáticas. - Escucha y comprensión de un artículo sobre animación deportiva (*cheerleading*). - Escucha y comprensión deuna conversación entre dos estudiantes acerca de cómo realizar un trabajo en laintranet del centro. - Escucha y comprensión de vídeos: 1.1. Una fabulación sobre una máquina que nos despertaría y nos dejaría preparados para afrontar el día; 1.2. Un reportaje sobre la danza irlandesa; 1.3. Seis jóvenes opinando sobre cómo ser buenos amigos; 1.4. Una grabación de un rescate. - Escucha y comprensión de un comentario sobre lesiones en el deporte. - Escucha y comprensión de unos consejos para evitar lesiones al practicar deporte. **- IV - STREET ART** - Escucha y comprensión de un artículo sobre el grafiti. - Escucha y comprensión de un texto sobre el muro de Berlín. - Escucha y comprensión de varias entrevistas radiofónicas artistas callejeros (un músico, un mago y una malabarista). - Escucha y comprensión de un artículo sobre el festival *Burning Man* en los EEUU. - Escucha y comprensión deuna conversación entre dos estudiantes sobre si les gusta escuchar música e ir a conciertos. - Escucha y comprensión deuna conversación entre dos jóvenes en la que quedan para ir a un concierto. - Escucha y comprensión de vídeos: 1.1. Un documental sobre la tradición pictórica entre los aborígenes australianos; 1.2. Una aproximación a las tradiciones musicales en México, India y Australia; 1.3. Seis jóvenes comentando si alguna vez han estado en un concierto; 1.4. Un documental sobre la aparición de la perspectiva en la pintura renacentista.			

- Escucha y comprensión de un texto sobre la perspectiva en la pintura. - Escucha y comprensión deuna clase sobre la perspectivaen la pintura. - Visionado y comprensión de una noticia de un canal de televisión: The man who made Banksy famous https://www.youtube.com/watch?v=_-IJaznyfBE **- V - ADVENTURE** - Escucha y comprensión de la descripción de un viaje de navegación a vela. Escucha y comprensión de la conversación de una familia de Londres hablando de sus vacaciones. - Escucha y comprensión detres breves conversaciones entre adolescentes hablando de un viaje a Paris. - Escucha y comprensión de un artículo sobre cinco razones para visitar Nueva Zelanda. - Escucha y comprensión deuna conversación entre adolescentes comentando las cosas más interesantes que han hecho nunca. - Escucha y comprensión de cuatro videos: 5.1. Sobre Fernando de Magallanes y el primer viaje de circunnavegación del globo; 5.2. Descripción de una guía turística sobre Australia; 5.3. Breve presentación de varios adolescentes respondiendo la pregunta *What's the most exciting thing you've done*; 5.4. Breve documental sobre las líneas imaginarias de longitudy latitud que dividen la Tierra. - Escucha y comprensión deuna conversación pidiendo información sobre una excursión en la que se desciende por un cañón. **- VI - FEARS** - Escucha y revisión de la pronunciación de los diptongos /aɪ/ y /eɪ/. - Escucha y comprensión de una conversación sobre un			

viaje a las Vegas para asistir a una boda. - Escucha y comprensión de vídeos: 6.1. Presentación de una captura de una serpiente cobra rey; 6.2. Descripción de los calendarios usados por los Mayas; 6.3. Confesiones de algunos adolescentes hablando de sus miedos; 6.4. Una mirada a la vida en las grandes ciudades rusas. - Escucha y comprensión de dos conversaciones entre un grupo de amigos. - Escucha y comprensión de un artículo sobre supersticiones. - Escucha y comprensión de la conversación de Jordan sobre un curso que está haciendo. - Escucha y comprensión deuna información sobre algunas ciudades. **- VII - LET´S TALK** - Escucha y comprensión de la introducción de una encuesta online para decidir qué tres frases reflejan mejor su contenido. - Escucha y comprensión deuna encuesta sobre hacer y tener amigos. - Escucha y comprensión de cuatro conversaciones sobre problemas de relaciones. - Escucha y comprensión de un artículo sobre la lenguainglesa. - Escucha y comprensión deuna conversación en la que una hermana anima a otra a sentirse más segura en una presentación oral en clase. - Escucha y comprensión deuna conversación en la que dos amigas hablan de algo queuna de ellas ha hecho. - Escucha y comprensión de vídeos: 7.1. Presentación sobre sitios de redes sociales y *websites*; 7.2. Documental sobre las lenguas en China y la introducción al mandarin; 7.3. Una adolescente hablando sobre una presentación oral en clase; 7.4. Un reportaje sobre un equipo de arqueólogos que estudian los jeroglíficos. - Escucha y comprensión de un texto en la que un lingüista			

habla sobre la lectura y escritura.			
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
Estrategias de producción **- I -** - Interacción oral por parejas en la que preguntan y responden acerca del tiempo, acerca de cómo es nuestra vida según la estación y acerca de qué estación del año se prefiere y por qué. - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden sobre actividades que se hacen y con qué frecuencia. - Interacción oral por parejas en la que se debate sobre si se puede vivir sin dinero. - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden sobre actividades o acciones que están teniendo lugar en ese momento. - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden sobre emociones en relación con las tormentas. - Exposición y comparación de la información recopilada sobre los tornados. - Conversación por parejas en la que manifiestan sus preferencias y las razones en relación con vivir en la ciudad o en el campo. - Intercambios de opiniones por parejas acerca de los seis objetos más útiles para sobrevivir en un desierto. **- II -** - Interacción oral por parejas en la que preguntan y responden con los desastres naturales como temática. - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden sobre volcanes. - Exposición de la información recopilada sobre los vulcanólogos. - Interacción oral por parejas en la que se habla sobre	2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a caracomo por teléfono u otros medios técnicos, en un registroneutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. 2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. 2.3. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructurassociales, relaciones interpersonales, patrones de comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar	2.1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2.1.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 2.1.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 2.2.1.Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se repitan los puntos clave si lo necesita.	CL CD AA CSC SIEE CEC CMCT CL CMCT CD AA SIEE CEC CL CD AA SIEE CEC CSC CL AA CSC SIEE CEC CL AA SIEE CSC CEC CL AA CEC SIEE CSC

actividades del pasado usando el *Past simple* y *used to*. - Interacción oral por parejas en la opinan sobre los peligros de diferentes escenarios y del equipo necesario para sobrevivir allí. - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden sobre Tristan da Cunha y la idea de vivir allí. - Conversación por parejas sobre la pérdida de un objeto personal (teléfono móvil, memoria usb…). - Intercambio de información por parejas acerca de los vulcanólogos, acerca de pueblos que viven sobre el agua y acerca de ecosistemas acuáticos afectados por la acidificación de los océanos. - Intercambio de opiniones por parejas acerca de causas del cambio climático y sobre lo que cada cual puede hacer para reducir la producción de CO_2. - Debate sobre las actuaciones que se pueden llevar a cabo en relación con el cambio climático y la acidificación de los océanos.	el texto de manera sencilla, con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. 2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de cohesión de uso habitual (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). 2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones cotidianas y habituales, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. 2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		CL AA CL AA CEC CSC CL AA CL AA CEC
- III - - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden acerca de sus prioridades, los desacuerdos con sus padres y lo que más les estresa y por qué. - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden sobre la necesidad de sueño de los adolescentes y sobre cómo es su descanso. - Interacción oral por parejas en la que se dan consejos sobre diferentes situaciones, usando *should/shouldn't* y *must/mustn't*. - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden sobre momentos, actividades, etc., que implican el uso de adjetivos absolutos. - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden sobre distintas cuestiones utilizando *have to/don't have to* y *be allowed to*.	2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. 2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida del apoyo del interlocutor.		CL AA CEC CSC

- Interacción oral por parejas en la que se comentan o debaten cuestiones relacionadas con la animación deportiva. - Interacción oral por parejas o en grupo en la que se debate sobre un programa televisivo basado en una competición de canto o baile. - Interacción oral por parejas en la que se pide y se da ayuda sobre cómo realizar ciertas tareas escolares en el ordenador. - Exposición y comparación de la planificación de una ruta en bicicleta. - Intercambio de opiniones por parejas acerca de la práctica de bicicleta de montaña extrema. **- IV -** - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden acerca de expresiones artísticas callejeras. - Interacción oral por parejas en la que debaten sobre el concepto de grafiti. - Interacción oral por parejas en la que se cuestionan y opinan en relación con la música (gustos, si se toca un instrumento, músicos callejeros, etc.). - Interacción oral por parejas. Se preguntan y responden a un cuestionario sobre música, usando: "*Have you ever…?"* - Interacción oral por parejas en la que se comentan o debaten opiniones sobre preferencias artísticas. - Interacción oral por parejas en la que se preguntan y responden sobre festivales (si asistir o no, tipo de festival…). - Presentación de la información recopilada acerca de la música tradicional en nuestro país o región. - Interacción oral por parejas en la que se invita a un compañero a un concierto y se acuerda la cita. - Intercambio de opiniones por parejas acerca de un cuadro famoso.			

- Descripción de un cuadro famoso a un compañero. **- V -** - Interacción oral por parejas sobre los tipos de viajes que pueden hacer en la zona donde viven. - Interacción oral por parejas para responder preguntas sobre los viajes de la zona donde se vive. - Descripción a la clase de algún viaje realizado por su compañero. - Interacción oral por parejas acerca de un texto sobre un viaje de navegación. - Intercambio oral por parejas sobre un viaje de adolescentes a París. - Debate en gran grupo sobrelas maneras de aprender nuevas expresiones en inglés. - Conversación por parejas sobre sus experiencias. - Interacción oral por parejas en la que se pide información para realizar una excursión para descender por un cañón. - Interacción oral en parejas para pedir información sobre actividades al aire libre (*rafting* o *kite surfing*). - Intercambio oral con todo el grupo donde exponen sus ideas sobre si quedan territorios por explorar en la Tierra. - Exposición a la clase de la información recopilada sobre un descubridor de Era de los Descubrimientos. - Interacción oral en parejas en la que observan un mapa y dicen las horas de diferentes países en zona horarias distintas. **- VI -** - Intercambio de información por parejas sobre sus miedos. - Interacción oral en parejas para preguntar y contestar sobre la ayuda que se puede prestar ante las fobias. - Interacción oral por parejas para comentar las supersticiones de las fotos.			

- Intercambio de preguntas y respuestas por parejas acerca de las supersticiones propias. - Interacción oral por parejas para comentar aspectos relacionados con las fobias - Intercambio de información personal por parejas: Ventajas e inconvenientes de vivir en dos lugares representados en fotos. - Presentación a la clase de la información sobre las cobras rey. - Presentación a la clase de la información sobre la civilización maya. - Comparten información en parejas sobre alguna de las grandes ciudades de Rusia. - Exposición de la información recopilada acerca de una celebridad. **- VII -** - Interacción oral por parejas en la que observan la foto de dos jóvenes comunicándose por skype y comparan la situación con la de su vida familiar. - Interacción oral por parejas sobre el uso de las redes sociales para hacer y tener amigos. - Conversación por parejas en las que discuten si se puede confiar en la información de la Wikipedia. - Predicciones de sus vidas dentro de diez años. - Exposición por parejas de tres experiencias. - Interacción oral por parejas sobre los momentos en que tienen problemas de comunicación con los demás. - Interacción oral por parejas en la que hablan de situaciones futuras posibles (usando la primera condicional). - Intercambio de opiniones por pareja sobre el propio uso del inglés. - Interacción oral en parejas preguntando y respondiendo si alguna vez han hecho una presentación oral. - Conversación en que una hermana anima a otra a sentirse más segura en una presentación oral.			

- Interacción oral por parejas para animarse mutuamente en momentos de nervios otimidez. - Interacción oral en parejas sobre si les gustaría estudiar arqueología. - Presentación sobre jeroglíficos, - Presentación sobre sus *websites* favoritas.			
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
Estrategias de comprensión **- I -** - Lectura y comprensión de la entrada en su *blog* de una joven británica sobre una localidad siberiana. - Lectura y comprensión de frases sobre una familia que vive sin manejar dinero. - Lectura y comprensión de un texto sobre la forma de vida de los beduinos. - Lectura y comprensión de un texto sobre una semana sin tecnología en la vida de una familia. - Lectura y comprensión de una entrevista a un 'cazador de tormentas'. - Lectura y comprensión de una conversación entre dos personas que opinan acerca de vivir en el campo o en la ciudad. - Lectura de un correo electrónico en el que se cuenta cómo es la vida en el lugar donde se vive y de otro en el que se comenta lo que se está haciendo durante las vacaciones. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: un correo electrónico a un amigo epistolar hablando de cómo es la vida en el lugar donde se vive. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como *Fact*.	3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual	3.1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e. en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 3.1.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3.2.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier formato, en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3.3.1. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 3.4.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CL CMCT CD AA CSC CL CMCT CD AA CSC CL CD AA CSC CMCT CL CSC AA CD CMCT CL CMCT CD AA CSC CL CMCT CD AA CSC

- Lectura y comprensión de una entrevista a un guarda forestal en Malasia. - Lectura y comprensión de un texto sobre dos trabajos peligrosos. - Lectura y comprensión de un texto sobre la vida en un desierto.	(introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	3.4.2. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	CL AA
- II - - Lectura y comprensión de frases sobre desastres naturales extraídas de reportajes. - Lectura y comprensión de un artículo sobre el volcán Krakatoa. - Lectura y comprensión de la reseña sobre un rescate. - Lectura y comprensión de un texto sobre un accidente en la montaña. - Lectura y comprensión de un texto sobre un bombero y su perro durante un terremoto en Guatemala. - Lectura y comprensión de un artículo acerca de la isla británica Tristan da Cunha. - Lectura y comprensión de las narraciones de dos jóvenes en sus *blogs* sobre sus experiencias en desastres naturales. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: la narración de una experiencia personal de supervivencia a un evento. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como *Fact*. - Lectura y comprensión de un artículo sobre un joven que sobrevivió a un tornado. - Lectura y comprensión de textos y un gráfico sobre el cambio climático y el efecto invernadero.	3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. 3.7Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados.		CL AA CL AA CL AA
- III - - Lectura y comprensión de un artículo sobre las razones por las que un adolescente debe			

dormir más durante el fin de semana. - Lectura y comprensión de una conversación entre dos estudiantes sobre el área de Matemáticas. - Lectura y comprensión de un artículo sobre animación deportiva (*cheerleading*). - Lectura y comprensión de un texto sobre encontrar el propio estilo en ropa y peinado. - Lectura y comprensión de textos sobre los problemas o exigencias a los que un joven atleta se enfrenta. - Lectura y comprensión de la descripción de la vida en un campamento de verano. - Lectura y comprensión de la descripción de la actividad en un campamento de diseño de juegos de ordenador. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: la descripción de un campamento de verano para subirla a una página *web*. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como *Fact*. - Lectura y comprensión de un comentario sobre lesiones en el deporte. - Lectura y comprensión de unos consejos para evitar lesiones al practicar deporte. **- IV -** - Lectura y comprensión de un artículo sobre el grafiti. - Lectura y comprensión de un texto sobre el muro de Berlín. - Lectura y comprensión de un texto sobre Bansky. - Lectura y comprensión de un artículo sobre el festival *Burning Man*. - Lectura y comprensión de un texto sobre el trabajo de estatua viviente. - Lectura y comprensión de la entrada de una joven en su *blog* sobre un concierto. - Lectura y comprensión de la entrada en un *blog* sobre un festival callejero.			

- Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: la entrada en un *blog* sobre un concierto. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como *Fact*. - Lectura y comprensión de un texto sobre la perspectiva en la pintura. **- V -** - Lectura y comprensión de la descripción de un viaje de navegación a vela. - Lectura y comprensión de la descripción de dos vacaciones. - Lectura y comprensión de un artículo dando cinco razones para visitar Nueva Zelanda. - Lectura de un post en un blog de vacaciones. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: un post para un blog de viajes. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como *Fact*. - Lectura de información de un sitio en Australia elegido entre cinco. - Lectura y comprensión de información sobre un descubridor de la Era de los descubrimientos. - Lectura y comprensión de Información sobre paralelos y meridianos. - Lectura y comprensión de información sobre el clima y las estaciones de un lugar situado en el Ecuador. - Lectura y comprensión de información sobre el clima y las estaciones de un lugar situado en la Antártida **- VI -** - Lectura y comprensión de un texto sobre consejos ante las fobias.			

- Lectura de textos sobre las cobras rey. - Lectura de textos sobre fobias. - Lectura de un texto sobre fobia a los exámenes. - Lectura y comprensión de un artículo sobre gente supersticiosa. - Lectura y comprensión de información sobre la civilización maya. - Lectura de un email sobre planes y problemas. - Lectura y comprensión de un email personal. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: un email personal. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como *Fact*. - Lectura y comprensión de. Una ficha técnica sobre Serena Williams. - Lectura de información sobre algunas de las grandes ciudades rusas. **- VII -** - Lectura y comprensión de la introducción de una encuesta online y de la frase que resume su contenido. - Lectura y comprensión de una encuesta sobre hacer y tener amigos y de su resultado. - Lectura y comprensión de un artículo sobre la lengua inglesa. - Lectura y comprensión de un ensayo sobre teléfonos móviles. - Lectura y comprensión de un texto en la que un joven explica cómo le ha cambiado la vida con Internet. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: un artículo para un periódico escolar. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como *Fact*.			

- Lectura y comprensión de información sobre jeroglíficos. - Lectura y comprensión de frases sobre la comunicación escrita para decidir si son verdaderas o falsas. - Interpretación de mensajes basados en dibujos. - Lectura y comprensión de información sobre la escritura de jeroglíficos.			
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Estrategias de producción **- I -** - Descripción de la vida de una familia en Alaska. - Compleción de una conversación sobre Death Valley usando el *Present simple*. - Elaboración de un póster o de una presentación sobreAlaska. - Recopilación escrita de información sobre los tornados. - Compleción de frases usando el *Present continuous*. - Redacción de correos electrónicos a un amigo epistolar, uno hablando de cómo es la vida en el lugar donde se vive y otro relatando cómo están siendo las vacaciones. - Redacción de frases sobre un trabajo peligroso que uno imagina que realiza. - Compleción de un cuadro de datos sobre el desierto del Kalahari. - Descripción de la tribu Khomani San. **- II -** - Compleción de frases sobre desastres naturales. - Redacción de frases explicando qué desastres naturales se consideran más peligrosos. - Compleción de frases usando el *Past simple*, *used to*, el *Past continuous* y el *Past perfect* (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas).	4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. 4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructurassociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	4.1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 4.1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats) en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 4.2.1. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 4.3.1- Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 4.4.1. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición), se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.	CL AA CL CMCT CD AA SIEE CL CMCT CD AA SIEE CEC CL CMCT AA CSC SIEE CEC CL CMCT CD AA CSC SIEE CEC CL

- Completión de un texto sobre un rescate usando el tiempo verbal adecuado (*Past simple*, *Past continuous* o *Past perfect*). - Recopilación escrita de información acerca de los vulcanólogos, acerca de pueblos que viven sobre el agua y acerca de ecosistemas acuáticos afectados por la acidificación de los océanos. - Descripción de la región rusa de Kamchatka y de una isla cercana a nuestro país. - Redacción de un texto en el que se narra una experiencia personal de supervivencia a un evento. - Redacción de la entrada para un *blog* en la que se cuenta una aventura personal. - Redacción de respuestas a preguntas sobre un desastre natural recientemente ocurrido. - Elaboración de las preguntas para entrevistar a un superviviente de un tornado y las respuestas que podría dar. **- III -** - Descripción de la rutina al levantarse. - Elaboración de un cuestionario para conocer la rutina tras levantarse de los compañeros y de un resumen con las respuestas obtenidas. - Completión de frases y/o de un texto usando *should/shouldn't* y *must/mustn't*. - Redacción de frases sobre prioridades en la propia familia. - Redacción de frases acerca del próximo fin de semana usando *should/shouldn't* y *must/mustn't*. - Completión de frases usando adjetivos absolutos o extremos. - Completión de frases y/o de un texto usando *have to/don't have to* y *be allowed to*. - Redacción de comentarios sobre los problemas a los que se enfrenta un joven atleta y lo que piensan sus amigos. - Descripción de una competición en la que se haya	4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). 4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves,simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. 4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	4.5.1. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	AA CEC SIEE CSC CL AA CL AA

participado o en una en la que se gustaría participar. - Redacción de opiniones sobre un programa televisivo basado en una competición de canto o baile. - Redacción de descripciones de campamentos de verano. - Elaboración de una hoja explicativa sobre un deporte y cómo evitar lesiones al practicarlo. - Elaboración del plan de una ruta en bicicleta. **- IV -** - Redacción de opiniones sobre preferencias artísticas. - Compleción de frases y/o de un texto usando el *Present perfect*. - Redacción de frases sobre actividades realizadas por personas conocidas y sobre experiencias personales usando el *Present perfect*. - Redacción de frases usando el *Present perfect* con *just*. - Compleción de las preguntas de un cuestionario sobre música usando *Have you ever*. - Compleción de frases usando léxico sobre arte. - Redacción de opiniones acerca de trabajar como estatua viviente. - Elaboración de póster con información sobre el uso de símbolos en pintura, tanto moderna como antigua. - Redacción de un texto acerca de la música tradicional en nuestro país o región. - Redacción de dos entradas para un *blog*, una sobre un concierto al que se haya asistido y otra sobre un festival callejero inventado. - Redacción de un texto biográfico sobre un pintor renacentista. **- V -** - Redacción de cinco frases sobre las vacaciones. - Redacción de tres frases sobre semana en curso usando *still, already* y *yet* y las palabras y comparación con un compañero.			

- Redacción de respuesta a preguntas usando *still*, *yet* y *already.* - Redacción de ideas sobre si quedan territorios por explorar en el mundo. - Redacción de cuatro frases opinando sobre qué vacaciones prefieren de entre dos descritas: al Nepal o la ruta Inca. - Redacción de preguntas para pedir información (preguntas a respuestas dadas) para realizar una actividad de aventura. - Redacción de una conversación para pedir información sobre actividades al aire libre (*rafting* o *kite surfing*) siguiendo el modelo propuesto. - Redacción de una conversación sobre un viaje usando el *present simple* y el *present perfect.* - Redacción de al menos cinco frases sobre las actividades de vacaciones preferidas. - Listado de los cinco sitios más interesantes de Australia para viajar y redacción sobre uno de los sitios de la lista. - Redacción de un breve párrafo comparando el clima y las estaciones de un lugar en el Ecuador con los de tu país. - Redacción de un breve párrafo comparando el clima y las estaciones de un lugar en la Antártida con los de tu país. - Redacción de un blog de viajes. **- VI -** - Redacción de una lista de consejos para un sufridor. - Respuesta a las preguntas sobre ciertos miedos. - Respuesta a preguntas sobre los exámenes. - Compleción de frases usando *be going to*. - Elección del adjetivo apropiado entre los que acaban en *-ed* o *-ing*. - Redacción de frases contestando a varias preguntas sobre planes e intenciones. - Compleción de frases dando información personal.			

- Compleción de reglas y frases usando *a few, a Little, a lot of/lots of, How many, How much.* - Descripción de opiniones y redacciones sobre los horóscopos. - Compleción de una conversación para expresar sorpresa e incredulidad. - Elaboración de una conversación sobre fobias. - Redacción de un email personal. - Confección de una lista sobre las ventajas de vivir en Nueva York y Berlín. - Compleción de unas notas sobre las ciudades globales. - Redacción comparando una ciudad rusa de su elección con una ciudad de su país. - Elaboración de una ficha técnica sobre una celebridad. **- VII -** - Redacción en parejas de respuestas a preguntas sobre las formas de comunicarse. - Redacción de al menos cinco frases respondiendo a preguntas sobre el modo de comunicarse con los amigos. - Redacción de su opinión sobre la pregunta: *Anyone can edit the information on Wikipedia, which means that it can't be trusted*. - Compleción de frases usando el futuro continuo. - Compleción de frase usando la primera condicional. - Redacción de frases con la primera condicional para describir situaciones futuras posibles. - Descripción de una cadena de acontecimientos utilizando la primera condicional. - Redacción de al menos cinco frases sobre su vida usando *will, won't, may* y *might*. - Redacción de frases en parejas para animar a alguien a actuar. - Redacción de una conversación para animar y dar confianza a otro. - Redacción de al menos tres ventajas de internet - Redacción de un ensayo sobre si los sitios de las redes			

sociales como Facebook son la mejor manera de comunicarse para los adolescentes. - Redacción sobre los sitios de las redes sociales - Redacción sobre la no conveniencia de que los adolescentes lleven el móvil a clase. - Redacción de respuestas a preguntas sobre jeroglíficos. - Colaboración en parejas para escribir un mensaje breve solo con dibujos. - Preparación de una presentación sobre sus *websites* favoritas.			

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS – Comunes a todos los bloques

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- I -

- Conocimiento de lugares con condiciones meteorológicas muy duras y reconocimiento de cómo dichas condiciones determinan el estilo de vida.
- Conocimiento de formas de vida distintas a la nuestra y de cómo se pueden cubrir las necesidades básicas de otra manera.
- Conocimiento de ocupaciones laborales que por su peligrosidad podemos denominar como extremos.
- Conocimiento de la dureza de vivir en el desierto en general y de la forma de vida de una tribu en el Kalahari y de los beduinos en particular.
- Respeto hacia las preferencias de los demás sobre vivir en la ciudad o en el campo.
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

- II -

- Conocimiento de fenómenos volcánicos importantes.
- Reconocimiento del peligro inherente a la práctica de actividades en según qué espacios naturales y de la necesidad de llevar siempre el adecuado equipamiento.
- Conocimiento de la isla británica de Tristan da Cunha.
- Conocimiento de la seriedad del problema del cambio climático y asunción de compromisos personales en la reducción de emisiones de CO_2.
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

- III -

- Conocimiento de la danza irlandesa.
- Conocimiento de aspectos y/o datos sobre la animación deportiva (*cheerleading*).
- Conocimiento de cómo es la vida en un campamento de verano.
- Respeto hacia las preferencias de los demás sobre prioridades personales.
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

- IV -

- Conocimiento de las diferentes tradiciones artísticas, como la pintura entre los aborígenes australianos o la música en México, India y Australia.
- Respeto hacia los gustos personales en relación con distintas expresiones artísticas (música, pintura, escultura…).
- Conocimiento de diferentes manifestaciones de arte callejero y de algunos artistas callejeros (en particular, Bansky, un afamado 'grafitero').

- Conocimiento de la evolución en la pintura que supuso el Renacimiento y de algunos pintores renacentistas y sus obras.
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

- V -

- Valoración de los viajes como modo de conocer otras culturas y formas de vida.
- Valoración de la importancia para la humanidad de los descubrimientos.
- Conocimiento de la importancia de la autoevaluación.
- Conocimiento de la utilización del lenguaje formal y no formal.
- Respeto hacia las preferencias y opiniones de los demás sobre lugares favoritos, climas y estaciones y viajes.
- Valoración de la importancia actual de hablar otras lenguas, en especial inglés.

- Conocimiento de diferentes miedos y fobias y consejos para evitarlos.
- Expresión de opiniones y de razones para sostener dichas opiniones.
- Conocimiento de la vida en las grandes ciudades.
- Conocimiento de la civilización maya.

- Importancia de apoyo y comprensión de los demás en la realización de tareas que producen nervios o inseguridad.
- Reconocimiento de la importancia de las redes sociales para la comunicación.
- Reconocimiento de las ventajas de Internet.
- Respeto a las opiniones y ajenas.
- Reconocimiento de la importancia de la comunicación no verbal: crean un mensaje solo con dibujos.
- Reconocimiento de la importancia de la lengua inglesa como vehículo de comunicación.

Funciones comunicativas

- I -

- Uso de expresiones para manifestar opiniones y debatir (expresar acuerdo y desacuerdo): *Yes, I think it's posible to …, but … / It's difficult to … because … / It's imposible to … because … / I think the most difficult thing t olive without is … because … / Maybe, but / I think… / I don't think so. / Yes, that's true. / I reckon … / I agree … / Perhaps you're ritght. / Yes, I suppose so.*
- Descripción de información personal: nuestra vida según la estación, preferencias de estación meteorológica, actividades que se hacen con más o menos frecuencia (*Present simple*) o que se están haciendo en ese momento (*Present continuous*).
- Preguntar e informar sobre el tiempo.

- II -

- Uso de expresiones para manifestar opiniones: *I think … is/are important in this situation because … / Yes/No, I would/wouldn't, because … / I think a good/bad thing could be that …*
- Uso de expresiones para hablar sobre una situación difícil: *What's the matter? / I'm not sure. / Oh no! / Let me think … / I don't know what to do. / OK, don't panic! / For one thing (no one rang me). / I hope so!*
- Descripción de información personal: actividades en el pasado (*Past simple / Past continuous / Past perfect*).
- Uso de adverbios como conectores para la expresión tanto escrita como hablada.

- III -

- Uso de expresiones para manifestar opiniones y comentarlas: *Yes, I would/No, I wouldn't, because … / I think …, because …*
- Descripción de información personal: las prioridades que uno tiene, sus necesidades de sueño, lo que le genera estrés y cómo evitarlo.
- Dar consejos.
- Pedir y dar ayuda para algo: *Do you know how to (do it) / I'm not sure (how to organise it) / Let me show you. / I'm not very good at (things like that). / It's quite simple, really. / I'll give you a hand (if you like). / That's really helpful. / All you have to do is (format it correctly).*

- IV -

- Uso de expresiones para debatir: *I agree with the case for/against. / I think (graffiti) is … / I'm not sure, I think it depends on …*
- Uso de expresiones para animar la interacción oral: "*What about you?"*
- Descripción de información personal: gustos personales en relación con el arte (música, escultura, pintura…).

- Invitar a un amigo y acordar la cita: *Do you fancy going (to a concert tomorrow)? / Yeah, why not? / What about (coming to my house at half seven)? / Sounds good! / What time shall we meet (then)? / Let's go together. / Shall I (ask my dad to come and ge tus)? / That's a great idea!*

- V -

- Uso de expresiones para pedir información sobre una actividad: *Can I ask you a few things about (the trip)? / What do I need to bring? / Is it only for (people who've already done it) / What about (food)? / How long is (the trip)? / Where can I sign up?*
- Expresión de exclamaciones para mostrar sentimientos.
- Descripción de información personal: expresión de preferencias: unas vacaciones u otras, unos sitios que conocer en Australia u otros… y expresión de opiniones.
- Comparación del clima y las estaciones propias con las de otros lugares, comparación de listas de lugares favoritos en Australia. Comparación de frases sobre la semana en curso…

- VI -

- Presentación de miedos propios y ajenos.
- Expresión de opiniones y creencias.
- Expresión de sorpresa e incredulidad.
- Descripción de planes e intenciones.
- Expresión .de temas que interesan, preocupan, asustan o animan usando adjetivos en *-ed* o en *-ing*.
- Expresión de cuantificación.

- VII -

- Uso de expresiones para dar ánimo y seguridad a alguien: *Don´t worry / You don't need to worry / You'll be fine (I'm sure) / Listen, I think I can help you / I'll turn out all right / Of course you can (do it)!*
- Descripción de situaciones futuras posibles (condicional del primer tipo)
- Predicciones sobres sus vidas usando *el futuro continuo, may y might.*
- Expresión de opiniones sobre la mejor manera de comunicarse con los amigos, sobre las *websites*, sobre la Wikipedia y sobre los móviles en clase.
- Comparación de su forma de vida en cuanto a la comunicación con la de otras personas.
- Comprensión de definiciones y asociación a lo definido.

Contenidos sintáctico-discursivos

- I -

- *Present simple* (afirmativo, negativo e interrogativo; *short answers*).
- *Adverbs and expressions of frequency*.
- *Present continuous* (afirmativo, negativo e interrogativo; *short answers*).
- *Present simple vs. present continuous*.

- II -

- *Past simple, Past continuous y Past perfect* (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; *short answers).*
- Uso de *used to (*afirmativo, negativo e interrogativo*; short answers).*
- *Past simple vs. Past continuous vs. Past perfect.*
- Uso de adverbios como conectores lingüísticos y de adjetivos para calificar eventos.

- III -

- *Should/shouldn't y must/mustn't.*
- *Have to/don't have to y be allowed to (*en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas*).*

- IV –

- *Present perfect (afirmativo, negativo e interrogativo; short answers), para expresiones referidas a un pasado indefinido.*
- *Present perfect con just (afirmativo).*
- *Present perfect con ever (interrogativo).*

- V –

- *Present Perfect con still, yet y already.*

- *Present Perfect con for y since*
- *Present Perfect y Past Simple: comparación y uso.*

- VI –

- *Utilización de be going to, presente continuo y presente simple para expresar planes e intenciones.*
- *Uso de los cuantificadores: a few, a Little, a lot of/lots of, How many, How much.*

- VII –

- *Will, may y might.*
- *Futuro continuo.*
- *La primera condicional.*

Vocabulario

- I -

- **Meteorología y cuestiones relacionadas:** *high winds / boiling / snowstorm / hail / freezing / heat wave / thunder and lightning / heavy rain / fall / outdoors / indoors / sub-zero conditions / rise / melt.*
- **Necesidades básicas:** *food and drink / clothes / entertainment / health care / transport / communication / a home / education / money*.
- Adverbios de frecuencia: *always / usually / often / sometimes / hardly ever / never*.
- **Expresiones de frecuencia:** *every … / once a … / twice a … / three times a … / four times a …*

- II -

- **Desastres naturales:** *tsunami / volcanic eruption / earthquake / flood / forest fire / drought / hurricane / landslide / avalanche.*
- **Adjetivos para calificar eventos:** (positivos) *beautiful / fantastic;* (negativo) *terrible*; (neutros) *huge / enormous / loud*.
- **Equipo de supervivencia:** *torch / first aid kit / sleeping bag / water bottle / map / suncream / camera / sunglasses / penknife / compass / contact lenses / glasses*.
- **Adverbios como conectores lingüísticos:** Obviously / Luckily / Naturally / Immediately / Fortunately / Suddenly.

- III -

- **Prioridades:** *clothes and fashion / social networks / competing in sport events / video games / doing something creative / helping around the house / having time for yourself / getting enough sleep / staying out late at the weekend.*
- **Adjetivos extremos (absolutos o no graduables):** *awful / terrified / essential / tiny / exhausted / incredible / enormous*.

- IV -

- **Arte:** *busker / living statue / concert hall / juggler / sculpture / mural / exhibition / gallery / portrait painter.*
- **Instrumentos musicales:** *recorder / clarinet / bongos / tambourine / saxophone / guitar / drums / trumpet / cello / piano / mouth organ / flute / keyboards / violin*.

- V -

- **Viajes y cuestiones relacionadas:** *climbing / a cruise / a school change / a guided tour / a safari / sailing / skiing / a summer camp / trekking.*
- **Verbos frasales:** *set off / go up / walk down / come back / pick up / find out / chill out*.

- VI -

- **Léxico relacionado con los miedos y las fobias:** *flying, heights, the dark, lifts, insects, birds, clowns, snakes; serious, anxious, scared, uncontrollable embarrassed*
- Adjetivos que acaban en *-ed* o en *-ing*.

- VII -

- **Modos de comunicación:** *tweet / text message / Facebook update / chatting / phone call / Skype call / blog post.*
- **Verbos de comunicación:** *whisper / complain / boast / gossip / argue / joke / shout / criticise.*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación / Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- I -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /I/ y /i:/.

- II -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /t/, /d/ y /Id/.

- III -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los adjetivos extremos.

- IV -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las formas débiles y fuertes de have.

- V -

- Reconocimiento y pronunciación de los verbos frasales.
- Reconocimiento y pronunciación del enlace consonante-vocal (consonant to vowel linking) para mejorar la fluidez.

- VI -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los diptongos /aɪ/ y /eɪ/.

- VII -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación de la acentuación de la primera condicional.
- Pronunciación y reconocimiento de vocabulario de formas de comunicación.
- Pronunciación y reconocimiento de verbos para la comunicación.

TEMPORALIZACIÓN		
Primer trimestre **Bloques:** **1.I - 2.I - 3.I - 4.I** **1.II - 2.II - 3.II - 4.II** **1.III - 2.III - 3.III - 4.III**	**Segundo trimestre** **Bloques:** **1.IV - 2.IV - 3.IV - 4.IV** **1.V - 2.V - 3V - 4.V**	**Tercer trimestre** **Bloques:** **1.VI - 2.VI - 3.VI - 4.VI** **1.VII - 2.VII - 3.VII - 4.VII**

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (**CCL**)	43	25,595
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (**CMCT**).	17	10,119
Competencia digital (**CD**)	17	10,119
Competencia de Aprender a Aprender (**CAA**)	43	25,595
Competencias sociales y cívicas (**CSC**)	21	12,5
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (**SIE**)	13	7,740
Conciencia y expresiones culturales (**CEC**)	14r	8,333

MATERIA Y CURSO: Lengua Extranjera - Inglés 4º E.S.O. (Grado 10º)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
Estrategias de comprensión **- I-TRENDS** - Escucha y comprensión de un artículo sobre modas juveniles en el pasado. - Escucha y comprensión de la entrada de un joven en su blog sobre la corriente de moda a la que pertenecía su padre cuando era joven. - Visionado de vídeos: 1.1. El recorrido de un 'bloguero' por la Semana de la Moda de Milán; 1.2. La fabricación de guitarras; 1.3. Varios jóvenes cuentan sobre la música y la moda que a sus padres les gustaba cuando eran jóvenes; 1.4. Jóvenes que crean tendencia. - Escucha y comprensión de la entrevista a un actor. - Escucha y comprensión de la entrada de una joven en su blog sobre su intención de ir al concierto de su banda preferida. - Escucha y comprensión de un artículo sobre iconos que representan al Reino Unido. - Escucha y comprensión deuna conversación entre dos jóvenes de compras. - Escucha y comprensión de un texto sobre la historia de los pantalones vaqueros o jeans. - Escucha y comprensión deuna conversación entre un profesor y sus alumnos acerca de los factores que influyeron para la generalización del uso de jeans. - Escucha y comprensión de un programa de radio sobre uniformes escolares. [WB] **- II – A HELPING HAND** - Escucha y comprensión de un reportaje sobre un proyecto escolar en el que los alumnos	1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).	1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). 1.1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 0.1.1. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. 1.3.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista yopiniones sobre diversos asuntos de interéspersonal, cotidianos o menos habituales, asícomo la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temasde actualidad. 1.3.2. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	CL CMCT CD AA CL CMCT CD CSC AA CL AA CSC CL CSC AA CL CMT AA CSC

enseñan nuevas tecnologías a gente mayor. - Escucha y comprensión deuna conversación en la que un joven cuenta su problema en casa a un amigo. - Visionado de vídeos: 1.1. Un buceador italiano practicando para cualificarse como buceador profesional; 1.2. Un limpiador de ventanas en Shanghai comenta lo que es vivir alejado de su familia; 1.3. Varios jóvenes comentando cómo ayudaron a un amigo en una situación difícil; 1.4. La tecnología en las casas del futuro. - Escucha y comprensión de la presentación de un alumno acerca de vídeos didácticos on-line. - Escucha y comprensión de la entrevista a un atleta que corre como guía de invidentes. [WB]	1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). 1.5. Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). 1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y atemas generales o relacionados con los propios intereses, estudiosy ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. 1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	1.4.1. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). 1.5.1. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	CL CD CSC CEC AA CMCT CL CSC AA CD CMCT CL AA CSC CL AA CSC
- III – YOUNG ACHIEVERS - Escucha y comprensión de un artículo acerca de una joven que desea ser ingeniera automovilística. - Escucha y comprensión deuna conversación sobre una joven diseñadora. - Escucha y comprensión de un artículo sobre el premio Joven Australiano del Año. - Escucha y comprensión deuna conversación en la que dos jóvenes debaten sobre el destino que se dará al dinero recogido para caridad. - Visionado de vídeos: 1.1. Un grupo de científicos en su intento de sustituir ruedas por patas; 1.2. El festival mongol Naadam; 1.3. Varios jóvenes comentando con qué propósito especial ahorran; 1.4. Calentamiento global. - Escucha y comprensión de un artículo sobre Arquímedes. - Escucha y comprensión de la entrevista a una joven actriz. [WB]			
- IV-FABOULOUS FOOD			

- Escucha y comprensión de un artículo acerca de alimentos peligrosos. - Escucha y comprensión de un programa en el que los concursantes prueban a ciegas distintos platos. - Escucha y comprensión de un artículo sobre los factores que influyen en la cocina de cada lugar. - Escucha y comprensión deuna conversación telefónica en la que una madre dicta a su hijo una receta. - Visionado de vídeos: 1.1. Producción del aceite de argán; 1.2. El sector pesquero en Japón; 1.3. Varios jóvenes comentando lo que cocinarían para su familia si les tocara cocinar un día; 1.4. Los contenidos de aquello que comemos. - Escucha y comprensión de un artículo sobre agricultura vertical (vertical farming). - Escucha y comprensión de la entrevista a un granjero que emplea agricultura vertical. - Escucha y comprensión deuna entrevista a un chef. [WB] **- V –LOVE YOURSELF** - Escucha y comprensión de un artículo acerca de terapias alternativas. - Escucha y comprensión de un texto sobre el uso de cebolla para tratar el resfriado. - Escucha y comprensión de los comentarios de dos alumnos y un jefe de estudios sobre cambios en su escuela para mejorar la salud de los estudiantes. - Escucha y comprensión de un artículo sobre el panorama de la salud en los EE.UU. - Visionado de vídeos: 1.1. Uso de plantas como remedios naturales; 1.2. Una socorrista australiana que participa en competiciones de surf; 1.3. Varios jóvenes comentando lo que hacen como preparación para un evento deportivo; 1.4. El funcionamiento de nuestro cerebro.			

- Escucha y comprensión de un podcast sobre actividades físicas saludables. - Escucha y comprensión de un artículo sobre yoga. - Escucha y comprensión de un programa de radio en el que una doctora contesta a las preguntas de jóvenes sobre salud. [WB] **- VI –STUFF WE LIKE** - Escucha y comprensión de un artículo acerca de una bombilla que funciona sin electricidad. - Escucha y comprensión de un reportaje de radio sobre objetos inusuales. - Escucha y comprensión de un artículo sobre Facebook. - Escucha y comprensión deuna conversación entre un joven y una vendedora de teléfonos móviles. - Visionado de vídeos: 1.1. Sobrevivir en la montaña; 1.2. Comienzos y desarrollo de internet; 1.3. Varios jóvenes apuntando cuál es su dispositivo electrónico favorito; 1.4. El impacto de la 'basura electrónica' (e-waste). - Escucha y comprensión de un artículo sobre casas energéticamente eficientes. - Escucha y comprensión deuna conversación entre dos jóvenes acerca de la casa en la que estuvieron de vacaciones. - Escucha y comprensión deuna conversación en la que un joven habla de su colección de Transformers. [WB] **- VII – CELEBRATING -** - Escucha y comprensión de un artículo acerca de la fiesta de finalización de la etapa escolar en los EE.UU. y Reino Unido. - Escucha y comprensión de un programa documental sobre viajes. - Escucha y comprensión de un artículo sobre la convención londinense Anime and Gaming. - Escucha y comprensión de un artículo acerca de la			

celebración coreana del paso a la adultez. - Visionado de vídeos: 1.1. Celebraciones tradicionales en distintos países; 1.2. La celebración de una boda en India; 1.3. Varios jóvenes apuntando cuál es la peorfiesta a la que han ido; 1.4. La recreación de hechos históricos de los EE.UU. - Escucha y comprensión del extracto de una guía de viaje sobre la fiesta de la Independencia de los EE.UU. - Escucha y comprensión de la entrevista a un organizador de festivales musicales. [WB]			
Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
Estrategias de producción **- I -** - Interacción oral contestando a unas preguntas por parejas sobre ropa y forma de vestir. - Interacción oral contestando a unas preguntas por parejas sobre modas juveniles en nuestros países y la opinión al respecto. - Intercambio de la información buscada en internet sobre las semanas de la moda en Londres, París, Nueva York, Barcelona, Madrid y Bogotá. - Grabación de los comentarios que harían si asistieran a un evento de moda. - Interacción oral por parejas en la que se pregunta y responde sobre el último curso de Primaria. - Interacción oral por parejas en la que se comentan las diferencias entre el momento actual y cuando se era más joven. - Interacción oral por parejas en la que se habla sobre una película reciente y las salas de cine más importantes de Bogotá. - Interacción oral por parejas en la que se habla sobre la	2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivosde acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalle.	2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media. 2.1.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. 2.1.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	CL CD AA CSC SIEE CEC CMCT CL CMCT CD AA SIEE CEC CSC CL CD AA SIEE CEC CSC CL

película Back to the future y la posibilidad de viajar al pasado. - Interacción oral por parejas en la que se pregunta y responde sobre algún acontecimiento personal especial. - Interacción oral por parejas en la que se habla sobre iconos del país de cada cual. - Role-play de conversaciones cuando se está de compras. - Interacción oral por parejas conversando sobre los cambios sociales. - Interacción oral por parejas conversando sobre los cambios sociales en países anglofonos, España y Colombia. **- II -** - Interacción oral por parejas en la que se describen cualidades de personas. - Interacción oral en la que se contesta a preguntas sobre cualidades de uno mismo. - Presentación de información sobre submarinismo en distintos lugares de Colombia. - Interacción oral por parejas en la que se da información personal usando pronombres reflexivos. - Interacción oral por parejas interpretando una fotografía. - Interacción oral por parejas debatiendo sobre la idea de que jóvenes estudiantes enseñaran a gente mayor el uso de nuevas tecnologías. - Interacción oral por parejas en la que se da información personal usando phrasal verbs. - Interacción oral por parejas en la que se da información sobre algo que se ha aprendido a hacer recientemente. - Interacción oral por parejas en la que se opina sobre asistir a una boda china y se da información sobre la última celebración a la que se ha asistido. - Role-play de conversaciones en las que se empatiza con el problema del compañero. - Interacción oral por parejas debatiendo sobre el concepto pedagógico de flipped	2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple yclara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como ladefinición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nuevaestrategia cuando falla lacomunicación. 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. 2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. 2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. 2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados	2.2.1. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	AA CSC SIEE CEC CL AA SIEE CEC CSC CL AA CEC CSC SIEE CL AA CL AA

classroom y describiendo su formato ideal de clase. **- IV -** - Interacción oral por parejas hablando del gusto por cocinar. - Interacción oral por parejas hablando sobre alimentos peligrosos. - Presentación de la descripción del proceso de producción o fabricación de un producto característico de nuestro país. - Interacción oral por parejas decidiendo cómo organizaruna comida especial para los amigos. - Interacción oral por parejas describiendo platos típicos colombianos, españoles y anglosajones. - Interacción oral por parejas manifestando el deseo de probar comidas nuevas o inusuales y expresando preferencias alimentarias. - Interacción oral por parejas en la que se pregunta y se contesta a diferentes cuestiones utilizando estructuras del segundo condicional. - Interacción oral por parejas comentando los factores que influyen en la cocina denuestro país y debatiendo sobre comida rápida. - Presentación de los resultados de una encuesta sobre consumo de productos cárnicos en Colombia. - Interacción oral por parejas debatiendo las posibilidades de la agricultura vertical para combatir el hambre en el mundo. - Role-play de conversaciones en las que dictar o explicar recetas. - Grabar en video una receta típica de la cocina colombiana. - Role-play de conversaciones en las que dictar o explicar recetas de países anglosajones, españoles y colombianos. **- V -**	con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. 2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. 2.8. Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. 2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		CL AA CEC CL AA CEC CSC CL AA CEC

- Interacción oral por parejas en la que se pregunta y contesta sobre enfermedades padecidas. - Interacción oral por parejas hablando sobre terapias alternativas. - Presentación de información acerca de terapias alternativas. - Interacción oral por parejas manifestando acuerdo o desacuerdo con respecto a distintas afirmaciones sobre salud. - Interacción oral por parejas comentando imágenes relacionadas con el concepto estar en forma. - Interacción oral por parejas en la que se pregunta y se contesta acerca de conductas o ideas para estar más en forma. - Interacción oral por parejas hablando sobre la regulación de la convivencia y el día a día en nuestro centro. - Interacción oral por parejas valorando nuestro sistema de salud y debatiendo sobre estrategias para combatir la obesidad en los EE.UU. - Interacción oral en grupos comparando ideas para animar a los jóvenes a hacer más ejercicio. - Role-play de conversaciones en las que uno intenta persuadir para que el otro haga algo. **- VI -** - Interacción oral por parejas comentando la importancia de objetos cotidianos. - Interacción oral por parejas comentando el uso de botellas de plástico usadas. - Presentación de información acerca de la supervivencia en el desierto. - Interacción oral por parejas comentando invenciones relevantes y posibles inventos futuros. - Interacción oral por parejas describiendo objetos con adjetivos matizados por modificadores.			

- Interacción oral por parejas definiendo personas, objetos y lugares con oraciones de relativo. - Interacción oral por parejas hablando sobre el uso de Facebook u otras redes sociales. - Interacción oral en grupos discutiendo ideas o predicciones acerca de internet. - Interacción oral por parejas debatiendo ideas para hacer las propias casas o el centro educativo más energéticamente eficiente. - Role-play de conversaciones en las que se simula una situación de compra-venta de un dispositivo electrónico. **- VII -** - Interacción oral por parejas hablando sobre celebraciones y festivales en general, y sobre la fiesta de final de etapa escolar en particular. - Presentación de información acerca de un festival tradicional en China, Rusia, Japón o India. - Interacción oral por parejas en la que se pregunta y contesta usando formas verbales en -ing. - Interacción oral por parejas comentando fotos de celebraciones en China, Italia y Tailandia. - Interacción oral por parejas describiendo festivales o eventos. - Interacción oral por parejas en la que se pregunta y contesta acerca del interés personal en la convención Anime and Gaming de Londres. - Interacción oral por parejas hablando sobre el paso a la vida adulta en nuestro país. - Presentación de información acerca de las peculiaridadesde una boda tradicional en un país distinto al nuestro. - Interacción oral por parejas comentando acerca de recreaciones de hechos históricos de nuestro país y lo adecuado o no como estrategia educativa.			

- Role-play de conversaciones en las que se ofrece y se pide ayuda para organizar un evento.			
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
Estrategias de comprensión **- I -** - Lectura y comprensión de un artículo sobre modas juveniles en el pasado. - Lectura y comprensión de un artículo sobre iconos que representan al Reino Unido. - Lectura y comprensión de un texto biográfico sobre el grupo ABBA. - Lectura y comprensión de un texto sobre la historia de los pantalones vaqueros o jeans. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: una biografía. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un texto sobre los geeks. [WB] - Lectura y comprensión de un texto biográfico sobre el grupo The Beach Boys. **- II -** - Lectura y comprensión de un artículo sobre una joven escaladora. - Lectura y corrección de un artículo sobre un proyecto escolar en el que los alumnos enseñan nuevas tecnologías a gente mayor. - Lectura y comprensión de la entrada en un blog sobre una boda china. - Lectura y comprensión del correo electrónico de agradecimiento de una joven a su abuelo. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para	3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario). 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativasmás relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente	3.1.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). 3.1.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). 3.2.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 3.3.1. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). 3.3.2. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 3.4.1. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas	CL CMCT CD AA CSC CL CMCT CD AA CSC CL CD AA CSC CMCT CL CMCT CD AA CSC CL CMCT CD AA CSC CL CMCT CD AA CSC

redactar un texto: un correo electrónico acerca de un problema personal. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un texto sobre el concepto pedagógico de flipped classroom. - Lectura y comprensión de un artículo sobre Lady Gaga y su fundación en pro de la aceptación de la diferencia. [WB] - Lectura y comprensión de un correo electrónico en el que una joven agradece la ayuda a su amiga. [WB] **- III -** - Lectura y comprensión de un artículo acerca de una joven que desea ser ingeniera automovilística. - Lectura y corrección de una reseña sobre una joven diseñadora. - Lectura y comprensión de un artículo sobre el premio Joven Australiano del Año. - Lectura y comprensión de un ensayo de opinión sobre la edad de escolarización obligatoria. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: un ensayo de opinión. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un artículo sobre Arquímedes. - Lectura y comprensión de las reseñas acerca de tres jóvenes y sus logros. [WB] - Lectura y comprensión de un ensayo de opinión sobre continuar la formación al terminar la Secundaria. [WB] **- IV -**	relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. 3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. 3.4.2. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	CL AA CL AA CL AA CL AA

- Lectura y comprensión de un artículo acerca de alimentos peligrosos. - Lectura y corrección de un artículo sobre los factores que influyen en la cocina de cada lugar. - Lectura y comprensión de una conversación en la que una madre dicta a su hijo una receta. - Lectura y comprensión de la entrada en un foro con la descripción de un plato inglés. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: la descripción de un plato. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un artículo sobre agricultura vertical (vertical farming). - Lectura y comprensión de un artículo sobre la comida en las naves espaciales. [WB] - Lectura y comprensión de la descripción de un plato irlandés. [WB] **- V -** - Lectura y comprensión de un artículo acerca de terapias alternativas. - Lectura y comprensión de un artículo sobre el panorama de la salud en los EE.UU. - Lectura y comprensión de una conversación en la que una joven intenta persuadir a su amiga para participar en una carrera. - Lectura y comprensión de un panfleto sobre kick-boxing. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: un panfleto sobre una actividad física. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un artículo sobre yoga.			

- Lectura y comprensión de la una guía on-line para la práctica de ejercicio. [WB] - Lectura y comprensión de un panfleto sobre cursos para combatir la ansiedad. [WB] **- VI -** - Lectura y comprensión de un artículo acerca de una bombilla que funciona sin electricidad. - Lectura y comprensión de un artículo sobre Facebook. - Lectura y comprensión del análisis de unos auriculares. - Lectura y comprensión de un artículo sobre casas energéticamente eficientes. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: el análisis de un producto. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades. - Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un artículo sobre dispositivos que funcionan dándoles cuerda. [WB] - Lectura y comprensión del análisis on-line de un reloj inteligente. [WB] **- VII -** - Lectura y comprensión de un artículo acerca de la fiesta de finalización de la etapa escolar en los EE.UU. y Reino Unido. - Lectura y comprensión de un artículo sobre la convención londinense Anime and Gaming. - Lectura y comprensión de un artículo acerca de la celebración coreana del paso a la adultez. - Lectura y asimilación de las fases y contenidos para redactar un texto: la descripción de una celebración. - Lectura de las secciones de referencia indicadas en las actividades.			

- Lectura y comprensión de la información extra marcada como Fact. - Lectura y comprensión de un texto sobre una fiesta familiar. - Lectura y comprensión de una línea de tiempo con eventos de la historia de los EE.UU. - Lectura y comprensión de un extracto de una guía de viaje sobre la fiesta de la Independencia de los EE.UU. - Lectura y comprensión del contenido de una página web sobre propuestas de destinos para celebrar la Nochevieja. [WB]			
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Estrategias de comprensión **- I –** - Compleción de un texto utilizando used to. - Redacción de preguntas usando used to. - Compleción de frases y textos usando adecuadamente adjetivos y sus preposiciones dependientes. - Redacción de frases acerca del compañero. - Compleción de frases y textos con Past perfect y Past simple. - Redacción de información sobre un instrumento musical. - Redacción de un texto biográfico sobre un guitarrista famoso. - Redacción de una autobiografía. - Redacción de un texto acerca de la ropa favorita y/o que normalmente se viste. [WB] **- II –** - Redacción de un texto sobre un deporte que gustaría practicar. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando pronombres reflexivos y each other.	4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuaciónmás comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. 4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. 4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y	4.1.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). 4.1.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. 4.2.1. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. 4.3.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juvenil, o dirigidos a un profesor o profesora o a un	CL AA CL CMCT CD AA SIEE CL CMCT CD AA SIEE CEC CL CMCT AA CSC SIEE

- Redacción/compleción de frases y/o textos usando Present perfect simple y Present perfect continuous. - Descripción de cómo sería la vida laboral trabajando como limpiador de ventanas. - Redacción de un correo electrónico acerca de un problema personal. - Compleción de frases y textos usando adjetivos para describir cualidades personales. [WB] - Redacción de frases describiendo las cualidades que uno tiene. [WB] - Compleción de frases usando los phrasal verbs estudiados en la unidad. [WB] - Redacción de frases sobre la fundación de Lady Gaga. [WB] - Redacción de un correo electrónico agradeciendo a un amigo su ayuda. [WB] **- III –** - Redacción de un texto sobre el medio de transporte preferido. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando be going to y present tenses para expresar futuro. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando léxico relacionado con formación y cualificación, y expresiones relacionadas con la consecución de logros. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando be going to, will y may/might para expresar predicciones. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando el Future continuous. - Descripción de cómo sería participar en la carrera hípica para jóvenes del festival Naadam en Mongolia. - Redacción de un ensayo de opinión. - Redacción de frases explicando la cualificación necesaria para hacer determinados trabajos en nuestro país. [WB] - Redacción de frases con predicciones acerca de algunos amigos. [WB]	convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual,y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. 4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. 4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. 4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso comúnrelativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. 4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 4.4.1. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 4.4.2. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 4.4.3. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	CL CMCT CD AA CSC SIEE CEC CL AA CEC SIEE CSC CD CL AA SIEE CSC CL CD AA

- Redacción de las razones para elegir el premiado como Joven del Año entre varios candidatos. [WB] - Redacción de un ensayo de opinión acerca de lo inexacto de los exámenes como herramienta de evaluación. [WB] **- IV –** - Redacción de un artículo sobre la producción de aceite de palma colombiano. - Descripción del proceso de producción o fabricación de un producto característico de Colombia.. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando if, unless, when y may/might en estructuras del primer condicional. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando verbos de cocina, y adjetivos para describir comida. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando would, could y might en estructuras del segundo condicional. - Descripción de un plato típico de nuestro país. - Redacción de frases explicando cómo cocinar el plato preferido. [WB] - Redacción de frases contestando a diferentes preguntas sobre comidas. [WB] - Redacción de la descripción de un plato tradicional de nuestro país o de otro país. [WB] - Redacción de la descripción de un plato tradicional de Colombia, España y algún país anglosajón. **- V –** - Redacción de un texto indicando cómo cada cual trata diferentes dolencias. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando can/could/can't, must y			

may/might para referirse a posibilidad y probabilidad. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando nombres de enfermedades y expresiones relacionadas con estar en buena forma. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando must, have to, don't have to y had to para expresar obligación/no obligación, y can't y mustn't para expresar prohibición. - Redacción de un texto explicando lo que uno hace para mantenerse en forma. - Redacción de un panfleto sobre una actividad física. - Elaboración de mapas conceptuales con los beneficios de la práctica de yoga y de otras actividades físicas enfocadas al bienestar. - Redacción de frases sobre las enfermedades que más se dan en la familia y los remedios que se usan. [WB] - Redacción de frases comentando las reglas o normas de un gimnasio o un club deportivo. [WB] - Redacción de frases sobre el tipo de ejercicio físico que a uno le vendría mejor de entre los presentados. [WB] - Redacción del panfleto de un curso o actividad para sentirse mejor. [WB] **– VI –** - Redacción de un texto describiendo cómo sobrevivir en zonas colombianas de climas extremos. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando verbos en voz pasiva (present simple, past simple o will) y by en caso necesario. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando el léxico de objetos cotidianos y modificadores. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando pronombres de relativo (who, that, which, where y whose). - Redacción de un texto comentando para qué se usa internet y qué se haría si no se tuviera.			

- Redacción del análisis de un producto en venta (preferiblemente un dispositivo electrónico). - Redacción de un texto sobre conductas personales acordes con la idea de sostenibilidad. [WB] - Redacción de frases sobre las fotos de un evento utilizando pronombres de relativo. [WB] - Redacción del análisis de un dispositivo recién comprado para una publicación on-line. [WB] **- VII –** - Redacción/compleción de frases y/o textos usando las formas verbales en -ing como sustantivos. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando el léxico correspondiente a celebraciones y adjetivos descriptivos. - Redacción/compleción de frases y/o textos usando el infinitivo con to tras adjetivos y ciertos verbos. - Redacción de un texto describiendo un festival tradicional de nuestro país y apuntando las razones por la que se elige. - Redacción de la descripción de una boda en India. - Compleción de frases y/o textos usando so y too + adjetivo. - Redacción de la descripción de una celebración típica colombiana. - Redacción de la descripción de una celebración. - Redacción de frases sobre una celebración en nuestro país o localidad. - Redacción sobre la Nochevieja en países anglosajones, España y Colombia y un destino que elegiríamos para ir a celebrarla. - Redacción la descripción de una celebración que uno recuerda de cuando era niño.			

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS – Comunes a todos los bloques

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- I -

- Conocimiento de iconos que representan al Reino Unido, USA, Australia, España, Colombia.
- Conocimiento de modas y/o tendencias juveniles en el pasado e identificación de las actuales en dichos países.
- Conocimiento de la historia del uso de los pantalones vaqueros.
- Respeto hacia los gustos de los compañeros en lo que a ropa se refiere y hacia sus opiniones sobre modas juveniles.

- II -

- Conocimiento de algunos aspectos de la tradición china en la celebración de matrimonios. Comparación con Reino Unido, USA, Australia, España, Colombia.
- Reconocimiento de que la capacidad de empatía es esencial en la convivencia en general y en las relaciones de amistad en particular.
- Conocimiento de didácticas diferentes, en concreto el concepto de *flipped classroom*.
- Reconocimiento de las cualidades de cada compañero.

- III -

- Reconocimiento de que las mujeres pueden desarrollar la carrera profesional que deseen, con independencia de las convenciones o la historia.
- Interés por conocer aspectos del festival mongol de Naadam y del premio australiano *Young Australian of the Year*.
- Conocimiento del ámbito de trabajo y logros de varios científicos y de Arquímedes en particular.
- Reflexión sobre la edad de finalización de la Secundaria y sobre la necesidad o no de formación universitaria antes de entrar en el mercado laboral.

- IV -

- Respeto a los gustos de los compañeros en relación con comidas y con su afición a la cocina.
- Interés por conocer distintos platos de la cocina en otros países, y en particular en Inglaterra e Irlanda.
- Interés por conocer las peculiaridades de algunos alimentos puesto que pueden llegar a ser peligrosos para la salud.
- Asunción de adecuadas conductas alimentarias, evitando especialmente la comida basura.
- Interés por conocer avances tecnológicos que pueden ayudar a erradicar el hambre en el mundo.
- Evitación de la asignación de la mujer a la labor doméstica de cocinar.

- V -

- Respeto a las opiniones de los compañeros en relación con el uso de terapias alternativas y a sus gustos en relación con la práctica de ejercicio física u otras actividades para mejorar la salud y el bienestar.
- Interés por conocer el panorama de la salud y el sistema sanitario en los EE.UU. y compararlos con los de Reino Unido, USA, Australia, España, Colombia.
- Asunción de una actitud autocrítica hacia nuestras conductas en relación con la salud personal.

- Respeto a las ideas y opiniones de los compañeros en relación con el uso de botellas de plástico viejas, con las redes sociales e internet y con las posibilidades de hacer más energéticamente eficientes nuestras casas y centros educativos.
- Reflexión crítica sobre la corta vida y el consiguiente consumo excesivo de dispositivos digitales.
- Asunción de conductas responsables con el uso de recursos.

- Respeto a las preferencias y opiniones de los compañeros en relación con celebraciones, festivales y eventos similares.
- Contraste de culturas a través del conocimiento de celebraciones y/o tradiciones.
- Reflexión sobre el consumismo que conllevan algunas celebraciones como, por ejemplo, el *Prom* en los EE.UU.

- Conocimiento de hechos históricos de los EE.UU. y cómo algunos son recreados anualmente.

Funciones comunicativas

- I -

- Descripción/aportación de información personal: gustos sobre ropa.
- Expresión de la opinión sobre modas juveniles.
- Utilización de expresiones típicas cuando se va de compras: *How about (this top)? / (They're) my size. / Why don't you try (them) on? / Where are the changing romos? / Do you think (the top) suits me? / (You) look great! / (They don't) suit me. / (They don't) fit very well.*
- Redacción de textos biográficos.

- II -

- Descripción de personas.
- Expresión del estado en que uno se encuentra (uso de *feel* y *find*).
- Utilización de expresiones típicas cuando se empatiza o se muestra preocupación (*concern*): *What's up? / You por thing. / I'm sure (he)'ll calm down soon. / You don't need to worry. / I know what you mean. / I'm sure it will be fine. / Is there anything I can do to help?*
- Redacción de un correo electrónico acerca de un problema personal.

- III -

- Expresión de opiniones.
- Expresión de información personal: la carrera ideal.
- Utilización de expresiones típicas en el proceso de toma de decisiones: *We need to decide … / I was thinking of (UNICEF), / Personally, I'd rather … / What kind of thing do you suggest? / That's a good idea, too. / How shall we decide, then? / I think the best way is (to vote in class).*
- Redacción de un ensayo de opinión.

- IV -

- Expresión de opiniones.
- Expresión de información personal: gusto por cocinar y preferencia de comidas.
- Utilización de expresiones para dar instrucciones: *The first thing to do is … / First of all, … / Next, you (add the mince) … / You need (to stir it). / Then, add (the tomatoes). / Finally, when (it boils …).*
- Redacción de un ensayo de opinión.

- V -

- Expresión de opiniones.
- Expresión de información personal: gusto por cocinar y preferencia de comidas.
- Utilización de expresiones para dar instrucciones: *The first thing to do is … / First of all, … / Next, you (add the mince) … / You need (to stir it). / Then, add (the tomatoes). / Finally, when (it boils …).*
- Redacción de un ensayo de opinión.

- VI -

- Expresión de ideas y opiniones.
- Expresión de información personal: dispositivos electrónicos preferidos.
- Utilización de expresiones usadas en la compra de un dispositivo electrónico: *Can you tell me about this (smartphone)? How much (memory) has it got? / Is it (easy to use)? / Has it got (a front-facing camera)? / What's (the sound) like? / How long does the (battery) last? / Could you show me (that one), please?*
- Redacción de textos en los que se analizan productos en venta.

- VII -

- Expresión de ideas y opiniones.
- Expresión de información personal: preferencias acerca de celebraciones y de fiestas de promoción.
- Utilización de expresiones para ofrecimientos y peticiones: *I'll (help you) if you like. / Shall I lend you (my MP3)? / Could I borrow (your speakers)? / Can I help you (make a list)? / Could you (ask your mum to make pizza)? / Would you (come to the supermarket)?*
- Redacción de textos en los que se describen celebraciones.

Contenidos sintáctico-discursivos

- I -

- *Used to y would.*
- *Past perfect y Past simple.*

- II -

- Pronombres reflexivos (*myself / yourself / himself / herself / ourselves / yourselves / themselves*) y *each other*.
- *Present perfect simple* y *Present perfect continuous.*

- III -

- *Be going to* y *present tenses* para expresar futuro.
- *Be going to*, *will* y *may/might* para expresar predicciones.
- *Future continuous.*

- IV –

- *Primer condicional con if, unless, when y may/might.*
- *Segundo condicional con would, could y might.*

- V –

- *Verbos modales para hablar de posibilidad y probabilidad: can/could/can't, must y may/might.*
- *Verbos para expresar obligación/no obligación (must / have to / don't have to / had to) y prohibición (can't / mustn't).*

- VI –

- *La voz pasiva con present simple, past simple y will.*
- *Uso de by en oraciones en pasivo.*
- *Pronombres (who, that, which, where y whose) y oraciones de relativo.*

- VII –

- *Uso de formas verbales en -ing como sustantivos después de preposiciones y de ciertos verbos, y en determinadas expresiones.*
- *Uso del infinitivo con to después de adjetivos y de ciertos verbos.*
- *Uso de so y too + adjetivo.*

Vocabulario

- I -

- **Ropa***: a leather jacket / a stripy shirt / a silk scarf / a cool T-shirt / flat shoes / tight jeans / a flowery dress / a denim skirt / a baggy jumper / a fitted coat.*
- **Adjetivos y proposiciones dependientes***: excited about / fascinated by / interested in / keen on / disappointed by / happy with / proud of / afraid of.*

- II -

- **Adjetivos para describir cualidades personales:** *talented / determined / sociable / shy / motivated / strict / passionate / hard-working / easy-going / impatient.*
- ***Phrasal verbs*:** *bring together / sign up / give up / look up to / ge ton with / pass on / count on.*

- III -

- **Formación y cualificación:** *university degree / university course / university fees / university exam / work experience / application form / application fees / part-time course / entrance fees / entrance exam / training course / career path.*
- ***Collocations* con *take*:** *take advice / take up / take place / take time / take exams.*
- **Logros en diferentes áreas:** *start a business / make a fortune / become a millionaire / win awards / develope the Project / do voluntary work / break records / support the community.*

- IV -

- **Verbos de cocina:** *boil / grill / grate / fry / roast / chop / slice / mix / bake / spread.*
- **Adjetivos para describir comida:** *salty / delicious / spicy / disgusting / bland / sweet / slimy / bitter / crunchy / savoury.*

- V -

- **Enfermedades:** *aliment / stomach ache / a sprained ankle / a cough / an insect bite / a temperature / a wart / an ear infection / a rash / a verruca / a cold.*
- **Expresiones relacionadas con estar en buena forma:** *fitness / be in good shape / be in bad shape / be on a diet / be out of shape / get in shape / go on a diet / have a weight problema / lose weight / puto n weight / a well-balanced diet.*

- VI -

- **Objetos cotidianos:** *candle / matches / remote control / fan / switch / plug / light bulb / tap / charger / heater.*
- **Modificadores:** *much too / quite / extremely / kin of / totally / ridiculously / a bit / really.*

- VII -

- **Celebraciones:** *celebrations / set off fireworks / put up decorations / make special food / dress up for the occasion / play music / give a present / hold a contest / have a good time.*
- **Adjetivos descriptivos:** *stunning / impressive / colourful / atmospheric / peaceful / traditional / crowded / scary.*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación / Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- I -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de *used to.*

- II -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los grafemas *mb – /m/* y *bt - /t/* (*silent b*).

- III -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma débil de *to*.

- IV -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del grafema *ea* (sonidos /e/, /i:/ y /eI).

- V -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento en palabras polisílabas.

- VI -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del grafema *cia* (sonido /ʃə/).

- VII -

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del grafema *tion* (sonidos /ʃən/ o /tʃən/).

TEMPORALIZACIÓN		
Primer trimestre (Se empezará a trabajar en el Proyecto de Cine/ Talleres de especialistas) **Bloques:** **1.I - 2.I - 3.I - 4.I** **1.II - 2.II - 3.II - 4.II** **1.III - 2.III - 3.III - 4.III**	**Segundo trimestre** (Se desarrollará el Proyecto de Cine) **Bloques:** **1.IV - 2.IV - 3.IV - 4.IV** **1. V - 2.V - 3V - 4.V**	**Tercer trimestre** (Se preparará a los alumnos de nivel medio-alto para el examen del *First Certificate*/ los de nivel más bajo reforzarán la Expresión Escrita y Oral) **Bloques:** **1.VI - 2.VI - 3.VI - 4.VI** **1.VII - 2.VII - 3.VII - 4.VII**

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (**CCL**)	28	29,782
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (**CMCT**).	7	7,447
Competencia digital (**CD**)	8	8,511
Competencia de Aprender a Aprender (**CAA**)	24	25,536
Competencias sociales y cívicas (**CSC**)	10	10,643
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (**SIE**)	7	7,447
Conciencia y expresiones culturales (**CEC**)	10r	10,634

MATERIA Y CURSO: Lengua Extranjera - Inglés Bachillerato (Grado 11°/ Grado 12º)

OBJETIVOS DE ETAPA [2]:

a. Ejercer la ciudadanía democrática desde una perspectiva global y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
b. Consolidar una madurez personal, afectivo-sexual y social que les permita actuar de forma respetuosa, responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever, detectar y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales, así como las posibles situaciones de violencia.
c. Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades de hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e
d. impulsar la igualdad real y la no discriminación por razón de nacimiento, sexo, origen racial o étnico, discapacidad, edad, enfermedad, religión o creencias, orientación sexual o identidad de género o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
e. Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficazaprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
f. Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
g. Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
h. Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
i. Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
j. Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
k. Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condicionesde vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
l. Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
m. Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
n. Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Afianzar los hábitos de actividades físico-deportivas para favorecer el bienestar físico y mental, así como medio de desarrollo personaly social.
o. Fomentar una actitud responsable y comprometida en la lucha contra el cambio climático y en la defensa del desarrollo sostenible.

[2] Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

1º BACHILLERATO (Grado 11º)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales		
1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.	1.1 Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a un museo, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos). 1.2 Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	CL CMCT CD AA CL AA CSC
2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto si están claramente señalizadas.	2.1 Identifica los puntos principales y detalles relevantesde una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	CL CSC AA
3. Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).	3.1 Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. 3.2 Comprende, en una conversación formal en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir	

	aclaraciones sobre algunos detalles.	
	3.3 Comprende las ideas principales y detalles relevantesde una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado demanera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la amenaza de los ataques cibernéticos a la seguridad de un país).	CL CD CMCT AA CSC
4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).	4.1 Comprende los puntos principales y detalles relevantesen la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	CL CSC AA
5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).		CL CMCT CD AA
6. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.		
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.		CL CMCT CD CSC AA

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción		
1. Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.	1.1 Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	CL CSC CEC SIEE CMCT CD AA
2. Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema.	2.1 Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo.	CL AA SIEE CSC
3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.	3.1 Participa con eficacia en conversaciones informales en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos; cuenta historias, argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	CL
4. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.	4.1 Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional.	CL

5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.		CL AA CSC
6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.		CL CSC AA CEC
7. Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.		CL SIEE AA
8. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.		
9. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.		
Bloque 3: Producción de textos escritos		
1. Identificar las ideas principales, información relevante e	1.1 Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad	CL AA

implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.	dentro de su área de interés o su especialidad. 1.2 Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico. 1.3 Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs. 1.4 Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios. 1.5 Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes ennoticias y artículos periodísticos.	SIEE CEC
2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.	2.1 Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación. 2.2 Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones.	CL SIEE CMCT CD AA
3. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.		CL AA CEC
4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos		CL AA CEC

formatos, patrones y estilos discursivos típicos.		
5.Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).		CL AA CEC
6.Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.		CLC AA CEC
7.Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).		CLC AA CEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción		
1. Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.	1.1 Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral. 1.2Escribe su curriculum vitae detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. 1.3 Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial. 1.4 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales 1.5 Escribe informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual. 1.6 Escribe correspondencia personal y participa en foros y	CLC AA CIEE CD CMCT

	blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos. 1.7Escribe cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas.	
2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo.		CL AA CIEE
3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.		CL AA CEC
4. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.		CLC AA CEC
5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.		CLC AA CEC
6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico		CLC AA

escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.		CEC
7. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.		CLC AA CD

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS – Comunes a todos los bloques

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

I

- Reconocimiento de cómo está cambiando el concepto de familia tradicional.
- Valoración de las relaciones familiares.
- Facilitación de los datos personales.
- Reconocimiento de las diferencias culturales: forma de saludar.

II

- Reconocimiento de cómo está cambiando el tiempo atmosférico y cómo afecta a nuestras vidas.
- Valoración de la importancia y la problemática del cambio climático.
- Realización de una llamada de emergencia.
- Reconocimiento de las diferencias culturales: cómo el clima ha influenciado e influencia el desarrollo de los hábitos de comida y deporte en el mundo.

III

- Reconocimiento de cómo la música transciende barreras y sirve como elemento transmisor de emociones y sentimientos.
- Valoración de la importancia de la música en nuestras vidas.
- Reconocimiento de la influencia de la música en el estado anímico y en el comportamiento humano.
- Realización de la compra de entradas para asistir a un concierto.
- Reconocimiento de las diferencias culturales: cómo una situación influencia el desarrollo de la vida en el mundo y cada país se expresa con un estilo musical diferente.

IV

- Desarrollo de habilidades para afrontar distintas situaciones más o menos cotidianas: conductas de seguridad en el uso del ordenador.
- Reconocimiento de cómo están cambiando los modelos de relación social debido al uso de las nuevas tecnologías.
- Reconocimiento de los riesgos de las nuevas tecnologías: uso inadecuado de internet por los niños sin control parental, desarrollo de adicciones…
- Desarrollo de habilidades para afrontar distintas situaciones más o menos cotidianas: juzgar como correcto algo que no es ilegal pero está mal.
- Conocimiento de distintos crímenes y de las consecuencias de estos.
- Conocimiento de cómo pedir y dar indicaciones para llegar a un lugar.
- Reconocimiento de que hay millones de cámaras grabándonos a diario.
- Posicionamiento sobre el uso de las cámaras de seguridad.
- Reconocimiento de la importancia de los medios de comunicación y de las redes sociales.

V

- Desarrollo y concienciación de hábitos saludables.
- Desarrollo de habilidades para afrontar distintas situaciones más o menos cotidianas: sugerencias para reducir el estrés y controlar los nervios.
- Desarrollo de habilidades para afrontar distintas situaciones más o menos cotidianas: gestión de emociones y sentimientos.
- Conocimiento para pedir comida de la carta de un restaurante.
- Reconocimiento del origen de los deportes.

VI

- Reconocimiento de la importancia de recibir educación y cómo se ha modernizado.
- Reconocimiento de las desigualdades con respecto a la educación.
- Reconocimiento de la forma de pedir y dar consejos.
- Reconocimiento de modelos de comportamiento en la biografía de grandes personas.
- Reconocimiento de la importancia social del trabajo de voluntariado.
- Reconocimiento de las diferencias entre la educación de diferentes países.

VII

Reconocimiento del rol de las tecnologías: blog de viajes.

- Reconocimiento de una adicción y la problemática que conlleva: los videojuegos.
- Los videojuegos como pasatiempo entre los jóvenes.
- Realización de planes.
- Uso responsable de los mismos.
- Reconocimiento de la importancia de las redes sociales en nuestras sociedades.

Funciones comunicativas

I

- **Utilización de expresiones para facilitar el intercambio de opiniones:** *I'd like…/ I'd rather…/ Would you like? /What about you? / Do you agree? / I (don't) agree (with you / that). / I'm not sure (about that). / I think/feel/believe that … / I'm afraid / I don't agree with you that…/ Why do you think*
- **Utilización de expresiones para hablar de la familia***: I take after / I'd rather…/ I look up to / I get along well with … / I admire…/ I've got a sibling* y expresiones para preguntar y responder: *What chores do…? / What do you do together...? /Who do you take after in…? ... / How many… / How well…? / Can you tell me…?*
- **Utilización de expresiones para la realización de la entrevista:** *Unfortunately/ I'm the youngest/ I suppose to/ I've got/ I haven't got/ I definitely/ we both have/ I quite/ She's really/ I'd say that/ Well, first of all/ My parents make me/ We used to*
- **Elaboración de una entrevista personal.**
- **Descripción de información personal**: hablar de las propias relaciones de parentesco, de experiencias que han vivido, de acciones pasadas a personas que conocen, pedir sugerencias para hacer un regalo a un amigo o familiar, entrar en un programa de radio para hablar de relaciones personales
- **Redacción de una historia divertida o irónica sobre una experiencia pasada.**
- **Facilitación de datos personales.**
- **Living English (everyday language):** *It took me ages/ I've had it/ I was thinking/ What gets me is/ Only time will tell*
-

II

- **Utilización de expresiones para hablar del tiempo:** *I'd like…/ I'd rather…/ Why.? / Do you think…? / Do you agree? / I (don't) agree (with you (that). / I'm not sure (about that). / I think /feel /believe that … / I'm afraid / I don't agree with you that…/ Why do you think? / how…?*

- **Utilización de expresiones para describir una imagen**: *Perhaps …/ It looks like … / it's possible that … / We can see …/ I suppose… / probably/ I'd imagine/ He seems to be/ Most likely/ It's obviously*
- **Descripción de una imagen.**
- **Redacción de un email informal.**
- **Utilización de expresiones para redactar un email informal o carta***: Dear / Love / Let's … / Write back soon !/ Since like ages since we were in touch/So what have you been up to?/ hi! / What's new? / Keep in touch/ All the best/ yours / Everything is fine around here/ It was great to hear from you / How's you…doing? / Hi … / How are things with you? / I hope all's well with you / It was great to hear from you I I've been really busy / Sorry for not writing sooner, but… / Thanks for your email / Before I go / Give my regards / love to … / Hope to hear from you / Looking forward to seeing you soon / Thanks again for your email / message / That's all for now / Write soon / All the best / Lots of love / See you soon / Take care.*
- **Realización de una llamada de emergencia.**
- **Living English (everyday language):** *That'll be the day/ I'll be seeing you/ We'll see/ I'll do your good/ Time will tell you*

III

- **Utilización de expresiones para hablar de la música:** *What kind of music…? /I'd like…/ I'd rather…/ Why.? / Do you think…? / Do you agree? / I (don't) agree (with you (that). / I'm not sure (about that). / I think /feel /believe that … / I'm afraid I / To be honest/ I hate to say thatI Frankly/ let's face it / Don't agree with you that…/ Why do you think? / how ?/ Are there…?/ it's worth it / we had a good time/ it's good for a laugh/ it's a waste of time/ it's a real eye-opener/ it's a live show/ it was bored to death.*
- **Descripción de información personal:** *hablar de la música que les conmueve y el estilo musical que les gusta.*
- **Utilización de expresiones para expresar opiniones**: *Perhaps …/ It looks like … / it's possible that … / We can see …/ I suppose… / probably/ I'd imagine/ He seems to be/ Most likely/ It's obviously /I'd say that/ I think that / I feel that / how about…? / It seems to me that / In my opinion /To my mind /I believe that /As far as I'm concerned /If you ask me.*
- **Redacción de un ensayo de opinión.**
- **Living English (everyday language):** *We might as well/ I couldn't care less / I can't help it/ It might have guess / I should hope so.*

IV

- **Utilización de expresiones para hablar del cibercrimen:** *I'd rather…/ Why.? / Do you think…? / Do you agree? / I (don't) agree (with you (that). / I'm not sure (about that). / I think /feel /believe that … / I'm afraid I / To be honest/ I hate to say that I Frankly / Don't agree with you that…/ Why do you think? / how?/ In what way…? / how…?*
- **Utilización de expresiones para expresar opiniones**: *Perhaps …/ It looks like … / it's possible that … / We can see …/ I suppose… / probably/ I'd imagine/ He seems to be/ Most likely/ It's obviously /I'd say that / how about…? /To my mind /I believe that / As far as I'm concerned /If you ask me/ The question is…/ To sum up / Many people feel that…/ Most people believe that…/ Is this a good idea? /…has become very popular/common/ It's worth/ It's not worth/ In order to / It's a legitimate/ An effective way to.*
- **Vocabulario o expresiones para escribir un ensayo de opinión**: *also / besides / furthermore / in addition / moreover / although / despite / however / on the one hand / on the other hand / As I see it … / I feel that … / I think … / In my opinion … / It seems to me that / As a result ... / because of this ... / Consequently ... / Due to this .... / For this reason ... / Since ... / As far as I'm concerned ... / I (don't) think this ...*
- **Utilización de expresiones para mostrar acuerdo y desacuerdo:** *That's true, but / Well, OK, but … / I'm not sure I agree / I'm afraid / I don't agree with (that) / I think we'll have to agree to differ (on this issue)/ Exactly! / I disagree /you've got the point / The reason why…/ It's because of this issue that…/That's why I think…*
- **Redacción de un ensayo de opinión (a for and against essay**)
- **Petición y dar indicaciones para llegar a un lugar.**
- **Living English (everyday language):** *If you don't mind/ If you like/ As if/ If I were you.*

V

- **Utilización de expresiones para hablar de la salud:** *I'd rather…/ Why.? / Do you think…? / Do you agree? / I (don't) agree (with you (that). / I'm not sure (about that). / I think /feel /believe that … / I'm afraid I / To be honest/ I hate to say that I Frankly / Don't agree with you that…/ Why do you think? / how?/ In what way…? / how…?*
- **Utilización de expresiones para expresar opiniones**: *Perhaps …/ It looks like … / it's possible that … / We can see …/ I suppose… / probably/ I'd imagine / He seems to be/ Most likely/ It's obviously /I'd say that/ I think that / I feel that/ how about…? / It seems to me that / In my opinion /To my mind /I believe that /As far as I'm concerned /If you ask me/ The question is…/ To sum up / Many people feel that…/ Most people believe that…/ Is this a good idea? /…has become very popular/common/ It's worth/ It's not worth/ In order to / It's a legitimate/ An effective way to / to be honest 7 Do you think…?*
- **Utilización de expresiones para comparar una imagen:** *The picture shows …/ This is a picture of … / In this picture we can see … / There is/are …/ On the left / right … / In the foreground / background / She looks …/ The picture is similar…/ Another difference is that…/ I think that./ while in picture b we can see…/ they both show,,,/ I'm sure that … / I think that she/he… / they might … / It looks as if he/she … / They seem to be … / Maybe they … / Perhaps … / She's probably … / He could be … / It must be …/: These pictures are similar or different because … / They are both quite similar because … / Each picture shows … / There are …. in both pictures / In both pictures … / In picture 1…*
- **Redacción de un texto informativo.**

- **Utilización de expresiones para informar:** *This type of exercise began in… / This type of exercise was invented by…/ it's great…/ it's popular because… / It develops… / It can help with… / It can be done by./ It's suitable for…/ it's highly recommended… / it's not highly recommended…*
- **Petición de la carta en un restaurante.**
- **Living English (everyday language):** *given the choice/ we've got it covered/ it can't be helped/ easier said than done.*

VI

- **Utilización de expresiones para hablar de la educación:** *I'd rather…/ Why.? / Why not…?/ Do you think…? / Do you agree with…? / I (don't) agree (with you (that). / I'm not sure (about that). / I think /feel /believe that … / I'm afraid I / To be honest/ I hate to say that I Frankly / Don't agree with you that…/ Why do you think? / how…?/ In what way…? / How…? / Which…?*
- **Utilización de expresiones para expresar opiniones**: *Perhaps …/ It looks like … / it's possible that … / We can see …/ I suppose… / probably/ I'd imagine / He seems to be/ Most likely/ It's obviously /I'd say that/ I think that / I feel that/ how about…? / It seems to me that / In my opinion /To my mind /I believe that /As far as I'm concerned /If you ask me/ The question is…/ To sum up / Many people feel that…/ Most people believe that…/ Is this a good idea? /…has become very popular/common/ It's worth/ It's not worth/ In order to / It's a legitimate/ An effective way to / to be honest 7 Do you think…?*
- **Utilización de expresiones para la toma de decisiones***: Let's face it/ Ok, we've decided/ That would work well because…/ All right then, let's…/ The problem with that is…/ I'm not sure that would work/ Do you think that is a good idea? / That's a great idea.*
- **Redacción de una biografía de una persona**.
- **Utilización de expresiones para informar:** *This type of exercise began in… / This type of exercise was invented by…/ it's great…/ it's popular because… / It develops… / It can help with… / It can be done by…../ It's suitable for…/ it's highly recommended… / it's not highly recommended…*
- **Pedir y dar consejos.**
- **Utilización de expresiones para dar consejo:** *Can you give me some advice? / What would you do? / What should I do? / I think you should … / I recommend … ing / Perhaps you should …*
- **Living English (everyday language):** *don't ask me! / you're telling me! / you don't say/ I told you so / it goes without saying***.**

VII

- **Utilización de expresiones para hablar de tecnología:** *I'd rather…/ Why..? / Why not…?/ Do you think…? / Do you agree with…? / I (don't) agree (with you (that). / I'm not sure (about that). / I think /feel /believe that … / I'm afraid I / To be honest/ I hate to say that I Frankly / Don't agree with you that…/ Why do you think? / how…?/ In what way…? / How…? / Which…?*
- **Utilización de expresiones para expresar opiniones**: *Perhaps …/ It looks like … / it's possible that … / We can see …/ I suppose… / probably/ I'd imagine / He seems to be/ Most likely/ It's obviously /I'd say that/ I think that / I feel that/ how about…? / It seems to me that / In my opinion /To my mind /I believe that /As far as I'm concerned /If you ask me/ The question is…/ To sum up / Many people feel that…/ Most people believe that…/ Is this a good idea? /…has become very popular/common/ It's worth/ It's not worth/ In order to / It's a legitimate/ An effective way to / to be honest 7 Do you think…? / I agree…/ I disagree…*
- **Role playing**
- **Redacción de un email formal o de una carta.**
- **Expresiones para la redacción de un email o carta formal:** *Dear Sir o Madam / I'm writing in order to complain about…/ I would like to make a complain about…/ The problem began when…/ I was told that…/ I was led to believe that…/ You should/ You should have/ I wold like my money back/ I would appreciate…/ I demand you/ Please reply as soon as possible/ I look forward to your reply /To whom it may concern,…/ Yours sincerely,/ Best regards,/ Yours faithfully/ It was led to believe that…/ I was told…*
- **Realización de planes.**
- **Utilización de expresiones para expresar preferencias:** *I'd / I wouldn't like to … / Iw ouldn't mind … / I would /wouldn't want to … / I'd rather (not) … / I'd prefer (not) …*
- **Living English (everyday language):** *The only thing that matters… / What we need is a…! / That's where you're wrong.*

Contenidos sintáctico-discursivos

I

- **Idioms:** *Blood is thicker than water / It runs in the family / it's the black sheep.*
- **False friends***: involved/embarrassed/officials*
- **Phrasal verbs:** *fit in / side with / stay away / stand out/ apply for/ aware of/ named after/ get on well/ bring (sb) up / get along/ take after / grow apart /live up to/ look up to*
- **Expresión del tiempo***: presente (Present Simple and Continuous); pasado (Past Simple and Continuous); futuro (future simple; be going to); Present Perfect Simple; Past Perfect Simple)*
- **Collocations** with *get: get engaged/ get divorced/ get permission/ get an award/ get a job/ get lost / get tired/ get home/ get to school/ get there/ get pocket money/ get dark/ get back/ get old*
- **Uso adecuado de conectores temporales y de secuencia en la expresión escrita**: *during / while / despite / when / as soon as / before / after/ then/ eventually/ in the beginning/ in the end/ at last/ first/ finally/ at first/ next/ later.*

II

- **Idioms:** *It's raining cats and dogs / To feel under the weather/ A storm in the teacup/come rain or shine.*
- **False friends***: eventually/diverting/major/parades*
- **Uso adecuado de conectores temporales y de secuencia en la expresión escrita** (**Making a point):** *certainly/ actually / in fact*
- **Phrasal verbs:** *turn into*
- **Expresión del tiempo***: futuro (future perfect simple and future perfect continuous).*
- **Expresión del modo** *(Adv. and phrases of manner): e. g. nicely; carefully.*
- **Posición de los adverbios en la frase.**

III

- **Idioms:** *Face the music*
- **False friends***: conductor/ managed.*
- **Uso adecuado de conectores temporales y de secuencia en la expresión escrita**
- **Phrasal verbs:** *give up/ insist on/ turn down/ keep on/ point out/ focus on*
- **Expresión de la modalidad:** *modals and modal perfects.factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad / probabilidad (can; be able to; could; may; might); necesidad (have to; need to; must); obligación (need / needn't; have to / don't have to); permiso (can, may; could; allow); intención (be thinking of –ing); peticiones (can, could; may, would); habilidad (can / can't, be able to; could); prohibición (can't, musn't); consejo y recomendaciones (should; ought to); (could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have: shouldn't have; would have).*
- **Gerundios e infinitivos**
- **Easily confused words:** *live/ alive*
- **Orden de las palabras en la frase.**

Live/ alive

IV

- **Idioms:** *My lips are sealed/Let the cat out the bag/Keep a poker face/Spill the beans.*
- **False friends***: succeeded/casualties*
- **Uso adecuado de pronombres:** *whatever/ whenever/ whoever/ wherever***.**
- **Expresión del tiempo:** *conditionals and time clauses.*
- **Verbos, nombres y adjetivos seguidos de preposición:** *accused of / accustomed to / ashamed of / base on / crime against / deal with / duty to / involved in / known as / ready for / respect for / responsible for / surprised at / work as / worried about.*
- **Uso adecuado de conectores para añadir información y contrastar en la expresión escrita:** *on the one hand /on the other hand/ but/ however / nevertheless / while / although / even though / despite/ in spite of / moreover/ in addition/ furthermore.*

V

- **Idioms:** *An apple a day keeps the doctor away*
- **Sayings**: *prevention is better than cure/ you are what you eat/early to bed and early to rise makes a man healthy, wealthy and wise.*
- **False friends***: miserable/ actually/ sane*
- **Phrasal verbs***: give up/ run away/ cut down on/ put on /get over /take up/ work out/come down with /warm up /kick in/ deal with / fed up with / get rid of.*
- **Palabras con más de un significado:** *off/ leaving; big/ popular*
- **Expresión del tiempo:** *La voz pasiva y los verbos causativos (have / get + something + done).*
- **Collocations:** *get out of breath / catch a cold/ go on a diet / go for a walk/ set a goal*
- **Uso adecuado de conectores de causa y resultado en la expresión escrita:** *Consequently /As a result / So / Because/ Due to/ Therefore/ Since / For this reason.*

VI

- **Idioms:** *hit the books*
- **False friends***: lecture/ realised/ recorded/ claim / sensible/ comprehensive*
- **Phrasal verbs***: stand up for/ wiped out / figure out / speak up/ let (sb) off / make up.*
- **Estilo indirecto en frases enunciativas, preguntas, órdenes y sugerencias estilo** *(reported statements, questions, orders, requests, suggestions; reporting verbs).*
- **BrE vs. AmE. diferencias.**
- **Uso adecuado de las referencias textuales***: this, these, that, those.*

VII

- **Idioms:** *You can't teach an old dog new tricks*
- **False friends***: attendance*

- **Phrasal verbs***: carry on/ take over / hook up / set up/ come up with*
- **Las oraciones de relativo especificativas y explicativas:** *(defining and non-defining relative clauses).*
- **Uso de sufijos para formar nombres:** *-ity/ -ance/ -ence/-ment/ -ship/ -ness/ --sion/ --tion.*
- **Uso adecuado de***: in other words / don't get me wrong/ the point is that*
- **Nombre compuestos**
- **Uso adecuado de conectores que expresan propósito en la expresión escrita**: *in order (not) to / so as (not) to/ to / so that*

Vocabulario

I

- **Idioms:** *Blood is thicker than water / It runs in the family / it's the black sheep*
- **Léxico relacionado con los amigos, la familia y el parentesco *(Relatives):*** *ties / alike/ nick name/ mother/ sister/ brother / parents/ peers/ classmates/ tease/ strict / dependable/ easy-going/ chores/ brother-in-law / cousin / ex-husband /ex-wife / father /half-sister / nephew / niece / parent / siblings / fiancé / sister-in-law / son /spouse / stepfather / stepsister / aunt / uncle.*
- **Vocabulario o expresiones para escribir una historia**: *A few years ago / At the beginning of April / Before I knew it ... / For the first couple of days / From the beginning,. / In December ... / In the second week / It all began when ... / It was a cold summer / winter / spring / autumn. / The next afternoon / Two days before / When I was (nine) / It was a disaster! / It was fun. / It was terrifying! It was the best / worst holiday I've ever had It was the happiest time of my life. / The funny thing is that ... / To my surprise.*
- **Formación de adjetivos con sufijos** -al / -able-/ -ful/ -less/ -ous/ -ic/ -ive: *helpful/ thoughtful / thoughtless/ useless/ useful/ painless/ painful/ realistic/ adventurous/ powerful / colourful/ hopeless/ materialistic/ natural/ dependable/ personal/ creative/ nervous/ national/ preventive / homeless/ famous / dangerous/ dependable/b acceptable /active / affordable / attractive / boring / cheerful / comparable / competitive / delicious / helpful / impressive / incredible / marvellous / negative / positive / precious / protective / recognisable / skilful / unbelievable / unforgettable / wonderful.*
- **Adjetivos en (*-ed y -ing)*:** *alarming / amazed-amazing / amused-amusing / annoyed-annoying / astonished-astonishing / bored-boring / confused-confusing / disgusted-disgusting / embarrassed-embarrassing / entertained-entertaining / excited-exciting / frightened-frightening / interested-interesting / pleased-pleasing / shocked-shocking / surprised-surprising / worried-worrying/ thrilled/thrilling*
- **Ampliación de léxico (Word power):** *nickname / maiden name / a big name/ call someone names/ have a bad name*

II

- **Idioms:** *It's raining cats and dogs / To feel under the weather/ A storm in the teacup/ Come rain or shine.*
- **Léxico relacionado con el tiempo atmosférico y su influencia en nuestras vidas:** *drought / flood / tornado/ hurricane/ forecast/ snowstorm/ sunstroke/ rainstorm/ frostbite/ cloud seeder/ meteorologist/ astrophysicist /weather reporter/ snowmaker /weather forecaster/ weather researcher/hailstorm/sunshine /global warming/earthquakes/ raindrop/ climate change/ blizzard / heatwave / breeze /chilly / humid/ muggy/ cold spell / severe / mother nature/ rainfall/ weather warfare/ ecologists/ prevent/ damage crops/ human health/ controversial/ develop/ reach/ land/ spread/ remain / storm / pour/ mild/ thunder/ shade/ freezing cold/ overcast/ lightning/ boiling hot/ global warming.*
- **Formación de sustantivos (word formation):** *sunshine /snowflake/ snowbite / sun stroke / hailstorm/ rainbow /dust storm /rainstorm /hailstones /snowstorm / sandstorm/ rainfall / sunscreen*
- **Adverbios de modo (-ly):** *accidentally / angrily / carefully / dangerously / desperately / fast / gently / quickly / quietly / secretly / seriously / slowly / tightly / totally / truly / unhappily/ strangely.*
- **Adverbios de grado:** *quite/ very/ a bit/ pretty/not at all/ slightly/ fairly/ really/ extremely/ terribly/ absolutely/ completely.*
- **Ampliación de léxico (Word power):** *harm / harmful / harmless/ do more harm than good/ wouldn't harm a fly.*

III

- **Idioms:** *face the music*
- **Léxico relacionado con la música***: composer/singer/music band /orchestra/ play/ symphony/ conductor/ musician /audience /perform / concert/ trumpet/ song/ joy/ struggle/ daily lessons/ keep going / share / performance/ face/ rehearsal/ survive/ lyrics/ rap/ opera/ smashing performance/first-rate/ a dull film/ major roles/ a dreadful performance/ an outstanding composer/ a daft film/ awesome/ overrated/ bored to death/ eye-.opener/ a waste of time/ live show/ violin/ electric guitar/ album / concert hall / drum kit / headphones / lead guitarist / live gig / microphone / musical score / outdoor stage / pop festival / record a track / recording studio / rock concert / track / violinist.*
- **Gerundios e infinitivos***.*
- **Palabras confusas***: alive/ live*
- **Ampliación de léxico (Word power):** *point out / make a point / there's no point / get the point/ what's the point*

IV

- **Idioms:** *My lips are sealed/ Let the cat out the bag/ Keep a poker face/ Spill the beans.*

- **Léxico relacionado con la tecnología y el cibercrimen:** *hacker/ code-breakers /espionage/ spy /crack codes/ decoding/ cyberwarfare/ computer networks/recruit/ challenge/threat /disrupted/ invasion of privacy/ illegal /secure/ trust/ suspicious/ sneaky/ to steal/to conceal/ to reveal/ to warn/ password/ secret codes/ attack/ artificial intelligence/ infamous/ right/ hazardous/ risky/ dishonest/ blame/ invade.*
- **Verbos seguidos de preposiciones:** *succeeded in/ apply for/ led to/ heard of/ heard about/ argue with/ care for/care about/apologise for/apologise to/ get in touch with/ participate in/ depend on/ believe in.*
- **Ampliación de léxico (Word power): top secret** */ keep a secret / a secret life/ in a secret/ an open secret*

V

- **Idioms:** *An apple a day keeps the doctor away*
- **Léxico relacionado la salud y los hábitos saludables**: stress / breathe /healthy / lifestyle/ get worse/ warm up/ get over/ cold/ cut down/ put on/ take up/ work out / come down with/ kick in/ get cold/ fitness/ cough/ jogging/ stressful /improve / cause / junk food /smoking/ damage/ nutritious/ prevention/ harmful /skin cancer/ protection// stressed / diseases / miserable /relax / germs / illness / pressure / mentally ill / ignore / mood / antibiotics / flu / stretches / blood cells / muscles / bacteria / viruses/ hurt / cure / public health / toxins / injured/ trainer /self-discipline / avoid / overweight /get in fit / get in shape / strenuous / lift weight/ strengthen / exhausted/ out of shape / overdo it / underweight /endurance.
- **Ampliación de léxico (Word power):** *breathe / breathe in / under your breath/ catch your breath/ a breath of fresh air*

Q
VI

- **Idioms:** *hit the books*
- **Léxico relacionado la educación:** *illiterate/ motivated/ get into trouble/ drop out/ revise/ fees/ cheating/ pay attention/ encourage/ attend/ achieve/ compulsory/curriculum/ optional/ caretaker/ principal/ bulletin board/ secondary school/ tuition/ janitor / extra-curricular activities / failed/ elementary school / courage / discovery / no trace of / brand new / expect / lecture /argument / record / tricking / ridiculous/ grade*
- **Vocabulario (***diferencias entre BrE y AmE): fees/ tuition; secondary school/ high school; headteacher / principal; timetable/ Schedule; caretaker/janitor; primary school/ elementary school; noticeboard/ bulletin board.*
- **Vocabulario o expresiones para escribir una biografía***: After / Before / By the end of the year / By the time… / By this period… / Currently / During this time / Eventually / For the rest of his or her life / His or Her early life / His or Her later life / In 2014 / In the mid1950s / Later on … / Then / When / While / as a teenager … / at the age of … / He or She decided to … He / She is hoping to … He / She plans to … He / She wanted to become … / In the future … / …is famous for is one of the world's most / best … / spent his / her childhood in … / was born / grew up in…/as a young boy…/ five years later…/the next year…/ died in…/amazing achievements / role model.*
- **Ampliación de léxico (Word power):** *grade / a degree / undergraduate/ higher education/ make the grade*

VII

- **Idioms:** *You can't teach an old dog new tricks*
- **Vocabulario o expresiones para escribir un email formal**: *I am writing to …/ First of all / … In the first place … / To begin with … / also … / as well as… / besides … / furthermore … / in addition … / moreover / I/We would be grateful if … / Would it be possible…? / I/We look forward to hearing from you.*
- **Léxico relacionado con las tecnologías y su adicción:** *useless/ gaming / cyber games/ upsetting / addition/ addicted/ video gaming/ restricted / championship / awareness / social networking / obsessed/ play online/ ability/ violence / round the clock/ hosted/ infatuated / demanding/ no wonder/ broadcast / cheered/ every once in a while/ apps/ wireless / out of date/ user friendly/ deleted / reliable /went viral/ crashed /state of art / faulty/ download /device / upload / screen / cutting-edge / charged / latest/ cutting edge*
- **Nombres compuestos:** *smartphone / webcam/ voicemail/ keyboard/ desktop / touchscreen/ wallpaper/ screensaver*
- **Ampliación de léxico (Word power):** *way before / no way / change your ways/ lose your way/ one way or another*

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la *–(e) s* de plural: *relative**s** / parent**s**/ kiss**es /z,s,iz/***
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la *o*: *s**to**rm / supp**o**se/ pr**o**bably.*
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la *i*: *believe / opinión.*
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la < ss, ge y ch>: *permission/ page/ children.*
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la < b final y l silenciosas, la c y gh>: climb,should, discipline, weight.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de palabras: project, curriculum.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la <-ed> final: downloaded/ charged/ stopped /id, d, t/
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la <w,y >: welcome/new; you/ luckily

TEMPORALIZACIÓN		
Primer trimestre Bloques: **1.I - 2.I - 3.I - 4.I** **1.II - 2.II - 3.II - 4.II** **1.III - 2.III - 3.III - 4.III**	**Segundo trimestre** **Bloques:** **1.IV - 2.IV - 3.IV - 4.IV** **1.V - 2.V - 3V - 4.V**	**Tercer trimestre** **Bloques:** **1.VI - 2.VI - 3.VI - 4.VI** **1.VII - 2.VII - 3.VII - 4.VII**

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (**CCL**)	28	29,782
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (**CMCT**).	7	7,447
Competencia digital (**CD**)	8	8,511
Competencia de Aprender a Aprender (**CAA**)	24	25,536
Competencias sociales y cívicas (**CSC**)	10	10,643
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (**SIE**)	7	7,447
Conciencia y expresiones culturales (**CEC**)	10r	10,634

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
Estrategias de comprensión **-I-** – Escucha y comprensión de un texto previamente leído para contestar a lo que harían en distintas situaciones sobre vivir en una gran ciudad y sobre la educación. – Escucha y comprensión de la historia de un turista, que explica un viaje por un país. – Escucha y comprensión de vídeos de diferentes temáticas de *Ted Talks* relacionados con viajes y la educación **-II-** – Escucha y comprensión de un texto previamente leído para señalar las frases correctas y falsas. – Escucha y comprensión de una canción para rellenar huecos de tiempos verbales. – Escucha y comprensión de varias oraciones que contienen *question tags*. – Escucha y compresión de varias preguntas para identificar las palabras que requieren más énfasis en las mismas. – Escucha y comprensión de un texto que deben completar con *question words*. – Escucha y comprensión de un texto y varias oraciones que contienen adverbios y expresiones de tiempo. – Escucha y comprensión de una conversación sobre la educación **-III** – Escucha y comprensión de un texto previamente leído paraponer las oraciones en orden. – Escucha y comprensión de un poema sobre distintos temas: Halloween, la felicidad, el amor, la salud…	1.1. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. 1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información,ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como laironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. 1.3. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. 1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas	1.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios,sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal. 1.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. 0.1.1. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates. 0.2.1. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices. 0.3.1. Comprende, en una conversación formal en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad	CL CMCT CD AA CL AA SIEE CL CSC SIEE CEC CL CEC

– Escucha y comprensión de una canción para rellenar huecos. – Escucha y comprensión de una entrevista en la radio sobre algún tema de nutriciónny salud – Escucha y comprensión de un diálogo entre dos personas en el que hacen sugerencias sobre distintos temas. – Escucha y comprensión de un texto previamente leído paraelegir las respuestas a unas preguntas. **-IV** – Escucha y comprensión de un texto sobre el impacto ecológico de ciertas actividades (la" huella de carbono"). – Escucha y comprensión de un diálogo en el que dos personas hablan sobre el medioambiente. – Escucha y comprensión de la intervención de distintas personas hablando sobre distintos temas de actualidad, negocios… – Escucha y comprensión de varios textos para corregir ejercicios gramaticales. **-V** – Escucha y comprensión de un texto sobre una website. – Escucha y comprensión de una conversación entre dos personas que hablan sobre una entrevista de trabajo. **-VI** – Escucha y comprensión de un texto previamente leído para decir si varias oraciones sonverdaderas o falsas. – Escucha y comprensión de oraciones con las expresiones *have something done.* – Escucha y comprensión de varias oraciones para elegir el comparativo adecuado – Escucha y comprensión de una entrevista de radio sobre distintos temas. – Escucha y comprensión de un diálogo en el que se invita y responde a invitaciones.	tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entreotros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). 1.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e.estructura interrogativa para expresar admiración). 1.6. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. 1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos. 0.3.2. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad. 0.4.1. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación.	CL CSC CL CMCT AA

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
Estrategias de producción **-I-** – Interacción oral sobre fotografías acerca de las maneras de viajar en el país y en vacaciones. – Interacción oral sobre el viaje de 1º de bachillerato a España. – Intercambio de información con un compañero sobre el lugar perfecto para vivir. – Interacción oral sobre la idea de estudiar en otro país y modelos de educación. – Interacción oral para dar respuesta a varias ideas relacionadas con cosas que hacen, han hecho o harán. – Presentaciones orales: Presentar a la clase un proyecto sobre laidea de planear y organizar un viaje (final de curso a Cartagena, p.e) – Realizar una entrevista a los profesores nuevos acerca de su nueva vida en Colombia. **-II-** – Interacción oral sobre el tema de contar historias y noticias. – Interacción con un compañeropara predecir de què trata un textotipo EvaU – Interacción oral con un compañero hablando de las preferencias de bien leer un libro over una película. – Contar una historia/anécdota a un compañero sobre Halloween o alguna celebración típica colombiana. – Interacción oral por parejas sobre las relaciones sentimentales y con otros miembros de la familia. – Presentación sobre el machismo: definición, origen, tipos, estadísticas (brecha salarial, tasa de paro, violencia doméstica) comparativas con otros países y conclusión/solución/opinión. – Trabajar en pareja y presentar a la clase las conclusiones sobre qué modificaciones harían en el sistema educativo/ normas de convivencia, metodologías. **-III-**	2.1. Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. 2.2. Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo ala paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. 2.3. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el	2.1.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad. 2.1.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales. 2.1.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	CL, AA CL AA SIEE CL CMCT CD AA CSC CEC CL AA CSC CL CSC AA CEC

– Interacción oral sobre tener una dieta equilibrada. – Intercambio de información con un compañero sobre la obesidad. – Predicciones por parejas sobre lo que creen que significa "an apple a day keeps the doctor away" y lo que tratará la entrevista de radio a una nutricionista. – Role play: un alumno hace el papel de un deportista famoso y 4 ó 5 alumnos lo entrevistan. – Interacción oral por parejas sobre consejos de salud transmitidos de generación en generación. – Interacción oral por parejas para hablar de lo que se arrepienten del pasado o cosas que desearían que fueran distintas. – Interacción oral por parejas para completar unas oraciones. – Interacción oral en la clase en la que los alumnos realizan un juego de preguntas y las contestan. – Presentaciones: Black Friday/ Fiestas Navideñas, Consumismo. – Proyecto de investigación sobre las diferencias culturales entre países anglófonos, España y Colombia **-IV-** – Interacción oral sobre la contaminación atmosférica. – Interacción oral por parejas sobre el significado de "carbon footprint". – Intercambio de información con un compañero sobre cómo reducir el impacto ecológico de uno mismo (la "huella de carbono") y dar opiniones sobre la contaminación en Bogotá. Sugerir propuestas de mejora. – Interacción oral con un compañero sobre qué oraciones de un ejercicio anterior describen un problema y cuáles una solución. – Interacción oral por parejas en el que hacen deducciones sobre distintas situaciones. – Interacción oral por parejas para pensar en palabras que pueden crear con unas raíces dadas. – Interacción oral por parejas diciendo palabras con el adecuado "stress" en la sílaba tónica dependiendo de si es un nombre o un verbo.	uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. 2.4. Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. 2.5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). 2.6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. 2.7. Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.	2.4.1. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional.	CL SIEE AA CL CSC AA CL CSC AA CEC CL CSC AA SIEE CL CSC AA

– Interacción oral para hablar sobre las importaciones y exportaciones del propio país, así como las actividades económicas del mismo. – Práctica de un diálogo manifestando su opinión sobre un tema para salvar el medio ambiente. – Práctica de un diálogo entre dos personas en el que se plantean lo que pueden hacer para mejorar la situación del medioambiente. – Presentaciones: Reportaje sobre distintas partes de Colombia y España para combatir la polución y el efecto invernadero. – Debate simulando distintos roles sobre la creación de una estación de esquí/resort turístico… – Presentación sobre una tipo de energía renovable: descripción, funcionamiento, coste, pros y contras. – Proyecto de investigación sobre las energias renovables en Colombia **-V-** – Interacción oral con un compañero sobre la importancia de conocer y manejar la tecnología para tener éxito. – Debate sobre el uso de las nuevas tecnologías/peligros de las redes sociales/inteligencia artificial. – Interacción oral por parejas sobre lo cuidadosos y organizados que son con el dinero. – Interacción oral por parejas en una situación en la que un miembro de la pareja viola la privacidad del otro. – Práctica de un diálogo en el que cuentan deseos o arrepentimientos sobre una entrevista de trabajo. – Práctica de un diálogo sobre los problemas el primer trimestre en la Universidad. – Trabajar en pareja y presentar a la clase un proyecto sobre una entrevista de trabajo (claves para triunfar) **-VI-** – Interacción oral con un compañero para hablar sobre una	2.8. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. 2.9. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.		CL CSC AA

actuación en vivo que hayan visto usando el vocabulario aprendido. – Interacción oral con un pequeño haciendo preguntas con la expresión *have something done.* – Interacción oral por parejas para tener una conversación similar a un ejercicio realizado usando comparativos. – Práctica de un diálogo en el trabajan las invitaciones y la respuesta a las mismas. – Interacción oral por parejas en la que invitan a su compañero a hacer alguna actividad y le intentan convencer para ello. – Presentaciones orales sobre distintos temas de interés del alumno en distintos formatos: entrevistas, reportajes, documentales, exposiciones			
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
Estrategias de comprensión **-I-** – Lectura y comprensión de un artículo sobre distintos lugares del mundo. – Lectura de la definición del significado de varios *phrasal verbs*. – Lectura de varios *idioms* y unión con su significado. – Lectura y compleción de textos tipo EvAU – Lectura y compleción de un texto sobre un viajes y sistemas educativos. – Lectura de un ensayo descriptivo sobre un personaje público. – Lectura de las pautas y anotaciones para redactar un texto: un ensayo. – Lectura y comprensión de un cuestionario de opción múltiple. – Lectura y comprensión de un texto sobre una persona a la que admiras. – Lectura de textos auténticos: periódicos, webs, artículos… **-II-** – Lectura y comprensión de distintos tipos de textos: un artículo, un reportaje, una reclamación, narración, descripción, textos de opinión.	3.1. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.	3.1.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad. 3.1.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional 3.1.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs. 3.1.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios. 3.1.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas en noticias y artículos periodísticos. 3.2.1. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. 3.2.2. Comprende los aspectos principales,detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios.	CL AA SIEE CEC CL SIEE CMCT CD AA CL AA CEC

– Lectura de la definición del significado de varios *phrasal verbs*. – Lectura de varios *idioms* y unión con su significado. – Lectura y comprensión sobre reseñas de libros y películas. – Lectura de las pautas y anotaciones para redactar un texto: contar una historia, película, libro… – Lectura de una entrevista. **-III-** – Lectura y comprensión de un artículo sobre la obesidad. – Lectura de la definición del significado de varios *phrasal verbs*. – Lectura y compleción de un poema relacionado con la salud. – Lectura de varios *idioms* y unión con su significado. – Lectura y compleción de textos informativos sobre nutrición – Lectura de un diálogo sobre nutrición. – Lectura de textos que hagan propuestas sobre llevar una vida más saludable. – Lectura de las pautas y anotaciones para redactar un texto: una propuesta. – Lectura y comprensión de unas preguntas sobre lo que comes. **-IV-** – Lectura y comprensión de un artículo sobre el impacto ecológico ("la huella de carbono") – Lectura de la definición del significado de varios *phrasal verbs*. – Lectura de varios *idioms* y unión con su significado. – Lectura y compleción de un texto sobre la manera de frenar el calentamiento global. – Lectura de un diálogo en el que se hacen deducciones para contestar luego a varias preguntas. – Lectura y comprensión de un diálogo en el que se manifiestan distintas opiniones sobre el medio ambiente. – Lectura de un ensayo de opinión sobre el efecto del plástico en el medio ambiente.	3.3. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación) 3.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). 3.6. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. 3.7. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación		CL AA CEC CL AA CEC CL AA CEC CL AA CEC

– Lectura de las pautas y anotaciones para redactar un texto: un ensayo de opinión. – Lectura y comprensión de un cuestionario de opción múltiple sobre el medioambiente. – Lectura y comprensión de un ensayo de opinión sobre la responsabilidad de todos en el cuidado del medio ambiente. – Lectura y comprensión de textos auténticos sobre el tema del medioambiente. **-V-** – Lectura y comprensión de artículos y textos relacionados con el mundo laboral y los negocios. – Lectura de la definición del significado de varios *phrasal verbs*. – Lectura de varios *idioms* y unión con su significado. – Lectura de textos relacionados con las redes sociales, websites. tecnología… – Lectura de una conversación sobre una entrevista de trabajo y redacción de un curriculum vitae. – Lectura de un anuncio de un trabajo y una carta de solicitud para un trabajo. – Lectura de las pautas y anotaciones para redactar un texto: una solicitud de trabajo y un curriculum vitae (Europass) – Lectura y comprensión de un cuestionario sobre importantes marcas o personas en los negocios. – Lectura y comprensión de textos relacionados con alguna ONG, trabajo a tiempo parcial o en vacaciones. **-VI-** – Lectura y comprensión de artículos y textos relacionados con expresiones artístcas. – Lectura de la definición del significado de varios *phrasal verbs*. – Lectura de varios *idioms* y unión con su significado. – Lectura de una conversación donde se hablen de planes con amigos o para el futuro. – Lectura de una crítica de estrenos de películas y obras de teatro.	comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).		

– Lectura de las pautas y anotaciones para redactar un texto: una crítica sobre un espectáculo. – Lectura y comprensión de un cuestionario sobre importantes marcas o personas en los negocios. – Lectura y comprensión de un cuestionario de opción múltiple. – Lectura y comprensión de texto que habla sobre distintas profesiones del mundo artístco. – Lectura de una crítica sobre uno de los libros del plan lector.			
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Estrategias de producción **-I-** – Compleción de frases usando los *phrasal verbs* y los *idioms* estudiados. – Compleción/Redacción de frases y/o textos usando el vocabulario sobre viajes, transporte y direcciones. – Compleción de frases y/o textos usando el *Present simple*, *Imperative, Present perfect continuous, Past* y *Future.* – Compleción de un texto sobre lo que es un ensayo descriptivo. – Redacción sobre la vida en una gran ciudad. – Redacción de un ensayo descriptivo sobre una persona a la que admiras. – Reescritura de frases utilizando conectores que contrasten información. – Compleción de frases con expresiones que indican una queja hacia una visita guiada contratada. – Compleción de frases que incluyen *signposts.* **-II-** – Compleción de frases usando los *phrasal verbs* y los *idioms* estudiados. – Compleción/Redacción de frases y/o textos usando el vocabulario sobre las historias, adverbios y expresiones de tiempo.	4.1. Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. 4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de	4.1.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral. 4.1.2. Escribe su curriculum vitae detallando junto con una carta de motivación. 4.1.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas. 4.1.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales 4.1.5. Escribe informes desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. 4.1.6. Escribe correspondencia personal y se comunica con seguridad en foros y blogs resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige 4.1.7. Escribe cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas en las que en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes.	CL AA CIEE CD CMCT CL AA SIEE

– Compleción de frases y/o textos usando *el estilo indirecto, question tags, embedded questions y emphatic questions*. – Compleción de un texto sobre lo que hay que hacer para contaruna historia. – Redacción de dos textos en los que cuentan primero un libro que han leído o una película que han visto, y después la adaptación de una obra, libro… al cine o teatro. – Compleción de frases que incluyen *signposts.* – Redacción sobre las relaciones interpersonales. **-III-** – Compleción de frases usando los *phrasal verbs* y los *idioms* estudiados. – Compleción/Redacción de frases y/o textos usando el vocabulario sobre la salud, la cantidad y la capacidad. – Compleción de frases y/o textos usando *Conditional sentences, mixed conditionals, unless, aslong as, provided that/providing, in case, supposing, even if, otherwise.* – Compleción de un texto sobre lo que es una propuesta. – Redacción de dos propuestas relacionadas con la salud. – Compleción de frases que incluyen *signposts.* **-IV-** – Compleción de frases usando los *phrasal verbs* y los *idioms* estudiados. – Compleción/Redacción de frases y/o textos usando el vocabulario sobre el medioambiente y las raíces de las palabras. – Compleción de frases y/o textos usando *Modal verbs: can, could, be able to, must, have to, should, need, might, could, may, can´t.* – Compleción de un texto sobre lo que es un ensayo de opinión. – Redacción de dos ensayos de opinión sobre el medio ambiente. – Escritura de pequeños párrafos con opinión sobre el medio ambiente. – Compleción de frases que incluyen *signposts.*	manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. 4.3. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. 4.4. Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundariasen cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando clarolo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o loscontrastes o digresiones con respecto al tema principal. 4.5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto		CL AA CEC CL AA CEC CL AA CEC CL AA CEC

-V- – Compleción de frases usando los *phrasal verbs* y los *idioms* estudiados. – Compleción/Redacción de frases y/o textos usando el vocabulario sobre los negocios y los prefijos aprendidos. – Compleción de un texto sobre lo que hay que hacer para escribir una solicitud de trabajo. – Redacción de una carta para solicitar un trabajo en un campamento de verano y otra para un trabajo en un supermercado a tiempo parcial. – Compleción de frases que incluyen *signposts* **-VI-** – Compleción de frases usando los *phrasal verbs* y los *idioms* estudiados. – Compleción de oraciones utilizando distintas formas de la pasiva. – Compleción/Redacción de frases y/o textos usando el vocabulario sobre el espectáculo y los adjetivos compuestos. – Compleción de frases y/o textos usando *Comparatives, get+comparative+and+comparative, (not) as…as, superlatives.* – Compleción de un texto sobre lo que hay que hacer para escribir una crítica. – Redacción de una crítica sobre un espectáculo y sobre una película adaptada de un libro. – Compleción de frases que incluyen *signposts.*	concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). 4.6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. 4.7. Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas oasteriscos); saber manejarprocesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.		CL AA CD

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS – Comunes a todos los bloques

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

-I-

- Identificación de habilidades para afrontar situaciones cotidianas: organización de un viaje para evitar varios problemas.
- Reconocimiento de la importancia de planear bien y organizar un viaje.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas y respeto hacia patrones culturales distintos a los propios.

-II-

- Reconocimiento de la importancia de identificar un problema para poder solucionarlo.
- Desarrollo de habilidades para afrontar la resolución de problemas.
- Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes, tales como literatura, arte, música, cine, de los países donde se habla la lengua extranjera.

-III-

- Identificación de hábitos de vida poco saludables que pueden causar obesidad y otras enfermedades y valoración de la importancia de tener una dieta saludable.
- Reconocimiento de la importancia de la gestión del estrés.
- Desarrollo de habilidades para afrontar la gestión del estrés.

-IV-

- Reconocimiento de la importancia del uso adecuado de los recursos.
- Desarrollo de habilidades para afrontar el uso de los recursos de forma adecuada.
- Actitud reflexiva y crítica con respecto al impacto ecológico que suponen muchas de nuestras actividades diarias.

-V-

- Reconocimiento de la importancia de prepararse para una entrevista de empleo.
- Desarrollo de habilidades para afrontar una entrevista de empleo.
- Aproximación a distintas profesiones y maneras de trabajar.

-VI-

- Reconocimiento de la importancia de escuchar.
- Desarrollo de habilidades comunicativas.
- Identificación de distintas formas de espectáculo.
- Uso de registros adecuados al contexto, al interlocutor, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc.
- Consciencia de las normas de cortesía más importantes.

Funciones comunicativas

-I-

- Utilización de expresiones para expresar una queja, en este caso, una turista sobre una visita guiada: It´s broken/damaged/ It doesn´t do what it´s supposed to do/ It doesn´t work/ What it says here is misleading/ Can I have a replacement please?/ I´d like a refund/ I´d like to speak to the manager/ I´d rather have my money back / I´m sorry, but I don´t want to exchange it for another/ I don´t like your attitude/ I´m afraid it´s just not good enough/ Certainly, I´ll get your another one/ I´m afraid I can´t give you your money back but I can give you a credit note/ I´m sorry to ear that/ Of course, I´ll call the manager immediately/ Please accept my apologies.

-II-

– Utilización de expresiones para contar una anécdota y contar el argumento de una obra: *Did I ever tell you about the time when…?/ Do you remember when…?/ I´ll never forget the day/time when…/ A long time ago,…/ I was at secondary school when…/ I was living in…at the time/I was nine years old when I… / It was just before/after…/ would you believe?/ You´ll never guess what happened next!/ At first,…/ but then,…/ By the time…/ Later on,…/ Suddenly,…/ Then…/ Eventually,…/ Finally…, In the end,…*

-III-

– Utilización de expresiones para hacer sugerencias: *…for example?/ How about…/ If I were you, I´d…/ I think you should…/ Why don´t you…/ No, that´s a load of rubbish/ Nonsense!/ Good idea/ Yes, I guess you´re right/ Yes, why not?*

-IV-

– Utilización de expresiones que se usan en debates o discusiones para expresar una opinión, en este caso, ideas para reducir los problemas medioambientales: I agree (entirely)/ I don´t agree (with you)/ I see what your mean, but…/ I´m (not) use that´s a good idea/ No way!/ You must be joking/ Good thinking!/ I didn´t think of that/hadn´t thought ot that/ I quite agree/ That´s a good point / That´s true/ You´re right / I really don´t know/ I´m afraid I can´t make up my mind/ I´m not sure what would be best/ How about…?/ Perhaps… Maybe not, but…/ Ok, so we´ve decided that…/ So, have we agreed on…?

-V-

– Utilización de estructuras para expresar arrepentimiento y deseos: *I wish I´d…/ I wish you would…/ If only I had…/ If only they had…/ How am I supposed to…?/ I had high hopes for…/ I was so looking forward to…/ What I´d been led to expect was…/ Why didn´t you…?/ You could have…/ That´s so disappointing!/ That´s so bad!/ What a let-down!/ Well, never mind!/ What a shame!*

-VI-

– Utilización de estructuras para realizar invitaciones y responder a otras invitaciones: *Do you fancy…?/ How about +ing?/ I was wondering if…/ Let´s…/Shall we…?, We could…/ What about…/ What do you think?/ Why don´t we…?/ Good idea!/ I´d love to/ Thanks/ What a great idea!/ I´d rather…/I´d rather do something else/ No thanks/ Sorry, but…*

Contenidos sintáctico-discursivos

-I-

– *Phrasal verbs: check out sth/sb, check sth/sb out, watch out for sb/sth, make up sth, take sb back, be/get carried away*
– *Idioms: get away from it all, off the beaten track, up close and personal, in the blink of an eye.*
– *Repaso tiempos verbales: present, imperative, present perfect continuous, past, future.*
– *Used to, would.*
– *Yes/No questions, Wh-questions.*
– *Reescribir oraciones con sus propias palabras.*
– Uso adecuado de: *it´s a must, have had it.*
– Uso adecuado de conectores (*signposts*) en la expresión escrita: *although, but, in spite of, despite.*

-II-

– *Phrasal verbs: feed back, take sb back, shout out, move on, go back.*
– *Idioms: out of the blue, got blood on their hands, bitter pill to swallow, handed to me on a plate.*
– *Reported statements and questions, verb+that, verb+to+ infinitive, verb+objetct+ to+infinitive, verb+ing.*
– *Question tags, embedded questions, emphatic questions.*
– Contestar a preguntas abiertas.
– Uso adecuado de: *why/ how/ what on earth? questions tags, story/history, actually/eventually.*
– Uso adecuado de conectores (*signposts*) en la expresión escrita: *as days go by, in the end, over the next few days, the main character, the story begins, the story takes place.*

-III-

– *Phrasal verbs: put on, pick up, grow up, sign up, sit back.*
– *Idioms: as right as rain, feeling under the weather, sleep like a log, feeling down in the dumps, as fit as a fiddle.*
– *Conditional sentences, mixed conditionals, unless, as long as, provided that/providing, in case, supposing, even if, otherwise.*

– *Wish, if only.*
– Uso adecuado de: *tackle, reckon, piles of money.*
– Uso adecuado de conectores (*signposts*) en la expresión escrita: *furthermore, not only…but…also, on top of that, in addition.*

-IV-

– *Phrasal verbs: bang out sth/ bang sth out, eat up sth/ eat sth up, get around sth, take up, put off sb/put sb off, go for sth.*
– *Idioms: a drop in the ocean, go through the roof, go up in smoke, the tide is turning.*
– *Modal verbs: can, could, be able to, must, have to, should, need, nust, might, could, may, can´t.*
– *Preguntas de verdadero y falso.*
– Uso adecuado de: *go for it, in fact.*
– Uso adecuado de conectores (*signposts*) en la expresión escrita: *first of all, secondly, in addition, in conclusion.*

-V-

– *Phrasal verbs: sum sth/sb up, clock up, come up with sth, put sth together, start up sth, grow up.*
– *Idioms: for love nor money, go it alone, up and running, got a head for business, bring it on.*
– *Relative clauses.*
– *Preguntas de opción multiple.*
– Uso adecuado de: *to make it, career, on the dole.*
Uso adecuado de conectores (*signposts*) en la expresión escrita: *also, in addition to, additionally.*

-VI-

– *Phrasal verbs: turn up, go on to do sth, slip away, turn into.*
– *Idioms: butterflies in my stomack, goes down the drain, get to grips with, tricks of the trade, making it up as they go along.*
– *Antónimos.*
– *The passive: verbos con dos objetos, have something done, pasiva impersonal.*
– Uso adecuado de: *hopefuls.*
– Uso adecuado de conectores (*signposts*) en la expresión escrita: *as in, like, for me, I would/wouldn´t.*

Vocabulario

-I-

– **Léxico relacionado con los viajes:** accomodation, beaches, bus ride, back-breaking, breathtaking, colourful, exotic, fauna, local dishes, lush, luxury, market, mouth-watering, picturesque, scenery, scenic, tour, travel, trip, unspoilt, vegetation, voyage, waterfall.
– **Medios de transporte y direcciones:** by air*, by boat, by car, by horse, by plane, by rail, by road, by sea, by train, by walking, direct, eastward, first class, forward, inland, international, not-stop, northward, on foot, on horse back, outward, shuttle, single, southward, towards, upward, westward.*
– **Vocabulario o expresiones para escribir un ensayo descriptivo**: *The person I most admire is…, The thing I really like is …, He/She lives/goes…, He/She went…, although, but, despite, in spite of…*
– culturales distintos a los propios.

-II-

– **Léxico relacionado con las historias:** acts, biography, character, comic, creator, director, dramatic, dramatization, editor, ending, fairy tale, fiction, fok tale, history, main character, myth, narrative, novel, plot, play, poem, satire, self-help, setting, short story, translator, travel, video game.
– **Adverbios de tiempo y expresiones de tiempo:** afterwards, at noon, at that precise instant, beforehand, currently, eventually, everynow and then, the following weekend, a fortnight, gradually, hardly ever, lately, occasionally, the previous day, previously, recently, suddenly, throughout the summer.
– **Vocabulario o expresiones para contar una historia**: *…takes place in…, The main character is…, The story begins…, As the days go by,…, finally, gradually, in the end, over the following/next few days.*

-III-

– **Léxico relacionado con la salud:** breath, breathe, a broken heart, digestive system, eye infection, fears, from the bottom of your heart, health service, heart attack, heart disease, a heart of gold, the heart of the matter, a hearty meal, good-hearted, hand on heart, overweight, sick, steady, stomach ache, stomach bug, ulcer, unhealthy.

- **Masa y capacidad:** amount(s), cup, dozen(s), drop(s), heap(s), hold, huge, kilo(s), load(s), number(s), pile(s), serve, spot(s), spoonful(s), teaspoonful(s), take (up to), thousand(s), tonne(s), vast.
- **Vocabulario o expresiones para escribir una propuesta**: *The aim of this report is to…, The main idea is…, This has led to…, this, in turn, has…, We suggest that…, Furthermore…, In addition to…, Not only…but (…) also, On top of that…, Clearly…*

-IV-

- **Léxico relacionado con los problemas medioambientales:** carbon footprint, deforestation, ecology, ecological, ecosystem, electricity, fossil fuels, gas, generate, global warming, greenhouse gases, oil, packaging, pollution, power stations, renewable energy, solar panels, solar power, waste, wind turbines.
- **Raíces de las palabras:** airport, conduct, consent, extract, essential, export, import, increase, inject, object, present, produce, project, reject, report, represent, sensation, transatlantic transfer, transform, translate, transplant.
- **Vocabulario o expresiones para escribir un ensayo de opinión**: *As I see it…, I feel (that)…, I strongly believe (that), I think (that), In conclusion…/To conclude, I would say…, In my opinion…, In my view…, To my mind…*

-V-

- **Léxico relacionado con los negocios:** dead-end, employer, get the sack, a good head for business, go out of business, job market, loss, make a fortune, market, marketing, market researcher, market share, mean business, on the market, open up for business, part-time, run your own business, start up a business, stock market, supermarket, unemployment.
- **Prefijos:** calculate, charge, count, devalue, discount, disorganised, estimate, miscalculate, miscount, organise, overcharge, overestimate, overpay, overspend, overvalue, pay, prepaid, recalculate, spend, undercharged, underestimate, undervalue, unspent, value.
- **Vocabulario o expresiones para realizar una carta solicitando un trabajo**: I am writing to…, …can supply details of…, I enclose my CV…(in a posted letter), …my attached CV…(in an email application letter), I am committed to+…ing, I am interested in +…ing, I enjoy+…ing, I would be able to…, I would be available from…, I would be willing to…, I look forward to hearing from you, Yours faithfully, Yours sincerely.

-VI-

- **Léxico relacionado con el espectáculo:** applause, audience, best-selling, a buzz of excitement, catapulted, centre stage, cult, curtain, cutting-edge, dimmed, encore, enthralling, gripping, highlight, hilarious, household name, limelight, laid-back, performer, a polished performance, rapturous, row, sell-out, spellbinding, spotlight, stage, a standing ovation, topical, well-known, wings.
- *Comparatives, get+comparative+and+comparative, (not) as…as, superlatives.*
- **Adjetivos compuestos:** best-selling, cutting-edge, full-length, mind-numbing, page-turning, quick-witted, rib-tickling, run-of-the-mill, state-of- the-art, tear-jerking, top-quality, well-behaved, well-built, well-dressed, well-fed, well-kept, well-known, well-loved, well-read, wheelchair- friendly.
- **Vocabulario o expresiones para hacer una crítica:** as in, by the same token, in like manner, in similar fashion, in the same way, like, likewise, similarly, for me…, I would/wouldn´t recommend…

Patrones gráficos y convenciones ortográficas - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

-I-

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de vocales fuertes y débiles.

-II-

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de de la t antes de *ion.*
- Reconocimiento del énfasis en ciertas palabras en las preguntas.

-III-

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la grafía *ea* en distintas palabras.
- Reconocimiento de la correcta pronunciación de *of* en distintas expresiones.

-IV-

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la sílaba tónica en nombres y verbos, por ejemplo, OBject/obJECT.
- Reconocimiento de la sílaba tónica de una palabra.

-V-

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de de palabras con /ɪ/, /e/, ***/i:/***

-VI-

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de as y than tanto pronunciado como sílaba tónica como átona.

TEMPORALIZACIÓN		
Primer trimestre **Bloques:** **1.I - 2.I - 3.I - 4.I** **1.II - 2.II - 3.II - 4.II** **1.III - 2.III - 3.III - 4.III** (Septiembre: repaso de tiempos verbales y actividades orales sobre vacaciones, viajes y normas del Centro)	**Segundo trimestre** **Bloques:** **1.IV - 2.IV - 3.IV - 4.IV** **1.V - 2.V - 3V - 4.V** (Preparación ICFES/ First Certificate)	**Tercer trimestre** **Bloques:** **1.VI - 2.VI - 3.VI - 4.VI** (Preparación prueba EVAU y First Certificate, con los alumnos más avanzados)

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (**CCL**)	26	26,804
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (**CMCT**).	6	6,181
Competencia digital (**CD**)	9	9,281
Competencia de Aprender a Aprender (**CAA**)	26	26,804
Competencias sociales y cívicas (**CSC**)	11	11,340
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (**SIE**)	9	9,281
Conciencia y expresiones culturales (**CEC**)	10	10,309

TRATAMIENTO DE TEMAS TRANSVERSALES	
Educación para la Paz y la Convivencia	Este tema se tratará en todos los cursos a lo largo de los tres trimestres en el desarrollo de todas las actividades que se lleven a cabo en el aula. Los alumnos deberán: ▪ Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor. ▪ Aceptar las opiniones y preferencias de los demás. ▪ Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (posters, presentaciones, debates…) que realizan los compañeros. ▪ Trabajar en parejas, equipo y gran aula. ▪ Realizar trabajo cooperativo/colaborativo a lo largo de todo el curso, adoptando distintos roles en los distintos grupos y actividades propuestas. Además, se realizarán las siguientes actividades en relación con este tema: **3º de ESO**: Bloques 1,2,3,4: a lo largo de todo el curso **3º de ESO**: A partir del tema de las Olimpiadas, los alumnos investigarán la vida de algunos medallistas olímpicos, debatirán sobre la importancia del esfuerzo, de la igualdad, del reconocimiento, del triunfo, del fracaso, del apoyo institucional, social, de los Medios y a partir de la biografía de Usain Bolt, escribirán una pequeña narración sobre su vida que luego interpretarán. Bloques 1,2,3 y 4: 1er trimestre (septiembre) Los alumnos realizarán un Proyecto: *Power Point*. Unos lo harán sobre distintos lugares inhóspitos, con una meteorología extrema o diferente a Bogotá, en diversos países angloparlantes y sobre distintas zonas de Colombia y España. Valorarán como la climatología influye en la forma de vida. Otros realizarán un reportaje sobre algún lugar donde se haya dado alguna catástrofe por razones climatológicas. Buscarán noticias en periódicos anglófonos, seguirán la noticia varios días y con ellas elaborarán un reportaje en video y deberán sacar algunas conclusiones en relación al tema. Bloques 1,2,3 y 4: 1er trimestre (octubre) **4º de ESO**: Proyecto Festival Internacional de Cine. Cortos sobre el tema seleccionado para este curso. Se trabajará junto al Departamento de Tecnología, Filosofía, Religión y Artes Plásticas Bloques 1,2,3,4: a lo largo de todo el curso. (1º y 2º trimestre: elaboración de los cortos y selección del corto ganador. 3er trimestre: Evaluación del Proyecto y Gala final Internacional. **2º de Bachillerato**: Conocer el trabajo de voluntariado que pueden realizar los adolescentes y distintas ONGs. Interdepartamental con el Departamento de Religión. Elaborar una presentación Bloques 1,2,3,4: 2º trimestre (celebración día de la Paz) **En todos los cursos:** - Celebraremos el Dia de la Paz con la realización de actividades sobre biografías de personajes relevantes que hayan obtenido el Premio Nobel de la Paz) Se propondrá la lectura de un poema en inglés para la izada de bandera.
Prevención de la violencia contra las personas con discapacidad, la violencia terrorista y de otras formas de violencia (racismo, xenofobia,	Ponencia de Hispamun durante el mes de febrero. Comité de inglés Bloques 1,2,3,4 Actividad interdisciplinar (Departamento Filosofía)

homofobia, sociales, económicas, culturales, físicas y de género)	**Cursos de 4º de ESO a 2º de Bachillerato:** Visualización de un Corto sobre este tema y posterior debate y concienciación: *"Documentary on child labour in India"* Bloques 1,2,3,4 (Día de la paz) **4º de ESO**: Proyecto Festival Internacional de Cine. Proyección de Cortos de Cine Educativo sobre el tema del festival de este año, así como charlas llevadas a cabo por especialistas y los profesores de los distintos departamentos implicados: Filosofía, Religión y Tecnología. Bloques 1,2,3,4
Igualdad entre hombres y mujeres y prevención de la violencia de género	**2º Bachillerato** Proyecto de investigación sobre el machismo.
Educación para la salud y sexual	**En todos los cursos:** -Seguir consejos o sugerencias para evitar lesiones en la práctica deportiva. (Departamento de EF) **1º y 2º de ESO:** Elaborar murales en inglés -Conocer algunas estrategias para prestar auxilio a un accidentado (Charlas de Enfermería) -Tener una buena higiene del sueño y utilizar estrategias adecuadas para reducir el estrés (Textos para distintos cursos) **4º ESO:** Lecturas sobre diferentes actividades deportivas y conocimiento de algunos consejos para evitar lesiones. Guía de primeros auxilios. Información sobre estrategias para reducir el stress. Debate Bloques 1,2,3,4
Educación emocional	Este tema se trabajará en todos los cursos en los tres trimestres a través del trabajo cooperativo/colaborativo, mediante la realización de distintas actividades grupales y elaboración de proyectos, ya que el trabajo cooperativo/colaborativo implica el desarrollo de la inteligencia emocional: asertividad, empatía, resiliencia, crítica y autocrítica, lo que favorece el desarrollo del espíritu crítico y emprendedor, las relaciones intra e interpersonales, la autoestima y trabajo en grupo. **4º de ESO**: Proyecto Festival Internacional de Cine. Reflexión sobre el tema de este año y como puede afectar a los adolescentes y jóvenes a nivel mundial y colombianos en particular. Proyección de Cortos de Cine Educativo, así como charlas llevadas a cabo por especialistas y los profesores de los distintos departamentos implicados: Filosofía, Religión y Tecnología. Bloques 1,2,3,4
Educación para el desarrollo intercultural e integración de minorías (etnias originarias y población afro descendiente)	El Departamento participará en las actividades propuestas por el Centro cuando se celebre la semana cultural de la Interculturalidad.

	Realizaremos distintos tipos de actividades según los cursos, en relación a las actividades propuestas a lo largo de dicha Semana Cultural: reseñas de la participación del alumnado en las distintas actividades, elaboración de murales, entrevistas, presentaciones… **1º de Bachillerato:** Debate: Comparar la vida de las Comunidades que se propongan: Características de su economía, ventajas y desventajas. Expresar opiniones en relación a Bogotá u otra ciudad/capital de Colombia o España y de los distintos Departamentos de Colombia en relación a las Comunidades Autónomas Españolas y Afrocolombianas e Indígenas Bloques 1,2,3 y 4 2º trimestre (marzo) (Actividad interdepartamental/internivelar) **2º de Bachillerato:** Los alumnos harán una investigación sobre los Carnavales citados a continuación para llevar a cabo presentaciones digitales de los mismos y posteriormente una Charla-Coloquio a fin de encontrar puntos comunes y diferentes; conocer el origen de los mismos y su influencia en la sociedad actual desde un punto de visto cultural y de tradiciones: Carnaval de Notting Hill (Comunidad Afro de Londres), Carnaval de Barranquilla (Comunidades Afrocolombiana), Carnaval de Pasto (Comunidades indígenas), Carnavales en España (Tenerife, Cádiz), Carnaval de Lousiana, USA (Comunidad Afroamericana)
Educación vial	Colaboraremos con las actividades que organice el Centro y se trabajarán textos adecuados a cada edad en relación a este tema. Se trabajarán las señales de tráfico y la responsabilidad como conductor y peatón.
Educación ambiental y para un desarrollo sostenible	**1º de ESO:** Valoración, a través de textos, del entorno natural y reflexión sobre su compatibilidad con la vida urbana Bloque 1,2,3,4 3º trimestre (abril) (Unidad 6: texto sobre los Huskies y los Inuits) 3er. Trimestre (mayo) Unidad 7: A partir de los elementos que constituyen una ciudad, se plantea una comparación con lo trabajado en la unidad anterior, que culmina con el proyecto individual sobre sobre el lugar ideal en que a cada alumno le gustaría vivir. Bloque 1,2,3,4 **3º de ESO:** Expresar opiniones sobre la vida en condiciones extremas: Documental sobre la vida en condiciones extremas: Siberia, Zona de Manglares en la India, Desierto de Kalahari. Debate sobre zonas similares en Colombia. Bloques 1,2,3,4 1er trimestre (octubre) **2º de Bachillerato:** Conocer las fuentes de energía alternativa y la necesidad e importancia del reciclado de materiales. Textos informativos y de opinión. Debates 2 trimestre (enero) Bloques 1,2,3,4
Educación para afrontar emergencias y catástrofes	**2º de Bachillerato:** Mostrar interés hacia problemas medioambientales y por las posibles acciones (especialmente las individuales) que se podrían llevar a cabo como solución a los mismos. Lectura sobre el cambio climático (efecto invernadero, acidificación de los océanos…) Propuestas de mejora (Debate) Bloques 1,2, 3,4 2 trimestre (febrero) **Todos los cursos:** Participación en los simulacros de emergencias del Centro. En las tutorías se tratará la importanciade llevar a cabo correctamente estos simulacros.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La actividad comunicativa en una Lengua Extranjera implica que las habilidades, destrezas, conocimientos que se están experimentando hoy requiera la revisión constante y continua de las habilidades, destrezas y conocimientos de evaluaciones anteriores, de cursos anteriores etc. La observación y atención a la diversidad es constante y se detecta en cada una de las clases. Al alumnado que precisa esa atención especial se le está revisando de forma continua esas destrezas comunicativas que ya deberían haber sido adquiridas, al tiempo que se desarrollan otras nuevas.

Pero esta atención se hace tremendamente difícil con grupos de más de 25 alumnos/as como son la mayoría. Consecuentemente, esta atención se puede llevar a cabo en los grupos desdoblados en agrupamientos flexibles, en los que los alumnos han sido organizados por niveles de aprendizaje, como es el caso este año de 3º de ESO (2 grupos desdoblados permanentemente). Este año contamos, además, con una hora a la semana de desdoble en cada uno de los dos grupos de 2° de Bachillerato para un mejor desarrollo de la destreza oral y una mejor preparación de la prueba EVAU. Las recomendaciones del Consejo de Europa en el Marco Comúnde las lenguas extranjeras así lo aconsejan.

Es un hecho que los desdobles conseguidos este curso en la totalidad de las horas lectivas de los grupos de 3º de ESO supondrán una mejora de los resultados, una mejor destreza comunicativa del alumnado y sobre todo poder llevar a cabo una enseñanza basada en la atención a la diversidad mucho más efectiva.

Seguimos una serie de estrategias a fin de ayudar al alumnado que presenta dificultades de aprendizaje o motivación o que por el contrario necesita ampliación de contenidos.

El material didáctico propuesto contiene diversos tipos de actividades para atender tanto a los alumnos/as que requieren refuerzo educativo como para los que terminan pronto las actividades propuestas y necesitan nuevos retos. Para ello se propone lo siguiente:

I. Actividades del *Resource Pack*, tanto de refuerzo como de ampliación, individuales y para toda la clase, que pueden ser fotocopiadas para su uso en el aula o realizadas de forma online a través de las plataformas educativas implementadas este año. Estas actividades se organizan en unidades/bloques, según el curso, que se corresponden con las del *Student's book*, incluyendo en cada unidad actividades individuales y actividades interactivas para toda la clase. Las notas para el profesor/a especifican tanto si son actividades de refuerzo o de ampliación, como si son individuales o para toda la clase.

II. Sugerencias indicadas en el *Teacher's book*. Todas son actividades de ampliación para explotar determinadas tareas de forma diferente o continuar profundizando en los resultados que se han obtenido.

III. Secciones de Ayuda adicional reseñadas también en el *Teacher´s book* cuyo objetivo es indicar pasos previos a la realización de determinadas actividades para garantizar que los alumnos/as las concluyan con éxito.

IV. Tareas de refuerzo y ampliación para los distintos ritmos de aprendizaje que la editorial pone a disposición de los alumnos a través de CDs individuales y de la nueva aplicación de Realidad Aumentada o en su caso, mediante la plataforma educativa con la que contamos para todos los cursos de Secundaria. También a través de las recomendadas a través de distintas webs educativas o de la plataforma Edmodo.

V. Realización actividades por tareas o (mini) proyectos adecuados a los niveles de los alumnos/grupo y a su motivación

VI. Observación sistemática

VII. Rúbricas para las destrezas orales y escritas.

VIII. Trabajo colaborativo y cooperativo tanto en clase como en casa

IX. Aprendizaje basado en proyectos, sobre todo en 4º de ESO mediante la realización del Festival de Cine.

Medidas para alumnado que no supera las evaluaciones durante el curso

Se realizará un seguimiento específico de aquel alumnado que no haya superado la materia en alguna de las evaluaciones. Este seguimiento incluirá ~~las~~ entrevistas ~~periódicas~~ con el alumnado, y con los padres si fuese necesario.

En el seguimiento de estos alumnos:

a) Se les concretará aquellos aspectos curriculares de la evaluación anterior que deben mejorar, los cuales se plasmarán en los planes de trabajo individualizados.
b) Se programarán trabajos o actividades de comunicación oral y escrita que pueden realizar de forma individual o en parejas antes de la siguiente evaluación.
c) Se aprovecharán las clases de desdoble semanal, en su caso o cuando se estén realizando actividades colaborativas en clase para una atención más singularizada ofreciendo asesoramiento de material didáctico como las actividades de refuerzo que ofrecen los textos, los Workbooks, los CDs interactivos al efecto, las plataformas educativa o páginas webs educativas
d) Se programarán trabajos o dossiers antes de la evaluación siguiente.
e) Realización de proyectos como trabajos cooperativos/colaborativos, con ayuda de alumnos tutores, y donde los alumnos deben adoptar diferentes roles a fin de trabajar competencialmente las distintas inteligencias múltiples.
f) En 4º ESO, además, se utilizarán las clases semanales de desdoble para el refuerzo del desarrollo de las competencias del alumnado con menor rendimiento académico, una vez concluido el festival de cine educativo en inglés, allá por el mes de marzo.

Las pruebas serán acumulativas y comprenderán la materia desde el inicio del curso (evaluación continua), es por esto que no se realizan exámenes de recuperación.

Medidas para alumnado que no superó la evaluación ordinaria

Para el caso de alumnos que no alcancen la calificación de 5 puntos en la nota final de mayo/junio existe la Evaluación Extraordinaria, que tratará de una prueba específica.

Esta prueba será un examen global del curso completo, y no de un determinado periodo de evaluación o de ciertas unidades del libro. Tiene unas características que la limitan, como son no exigir contenidos que no esténcontemplados en el apartado de “Contenidos mínimos” (detallado por cursos) La prueba tendrá un perfil competencial e incluirá las cuatro destrezas, excepto en 2º de Bachillerato, en el que la prueba será un examen tipo EvaU.

Para la realización de dicha prueba se dispondrá de un tiempo máximo de 1 hora 30 minutos.

Medidas para alumnado con la materia pendiente de cursos anteriores

Cuando haya alumnado con Lengua inglesa pendiente de aprobar, el Departamento pondrá en marcha estrategias de refuerzo dirigidas a los alumnos con la materia de inglés pendiente de cursos anteriores.

a) Cada profesor se encargará de los alumnos con la materia de inglés suspensa de cursos anteriores.

b) El alumnado que apruebe inglés en las dos primeras evaluaciones en el curso en que está matriculado, o al menos apruebe la segunda evaluación con una calificación igual o superior a 6, le quedará aprobado el Inglés Pendiente.

c) Si no aprobara por evaluación continua, deberá realizar una prueba global del inglés pendiente de cursos anteriores en el mes de abril (2º Bach) /mayo (ESO) en las fechas que acuerde el departamento y que el alumno realizará en su hora de Lengua Inglesa. La prueba consistirá en un examen final que incluya los contenidos mínimos del curso suspenso. Debe ser una prueba competencial que incluya las 4 destrezas.

Los alumnos con asignaturas pendientes de cursos anteriores requieren un tratamiento particularizado en el que, desarrollando su propia autonomía, sean capaces de superar y mejorar su proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello es conveniente que trabajen algunos de los distintos tipos de material que el profesor les aconseje. El seguimiento se hará tanto en el aula cuando el resto de compañeros estén trabajando de forma autónoma bien individualmente bien en parejas o grupos.

Las directrices a seguir por el profesorado en relación al material que deben sugerir a los alumnos son las siguientes:

- La elaboración de materiales que permitan a los alumnos ser autónomos en su aprendizaje. El trabajo puede ser guiado u orientado por el profesor, pero es el alumno, finalmente, el auténtico responsable de su trabajo. Las hojas de *self-access* deben abarcar las cuatro destrezas básicas. Deben cumplir la triple función de:

    a) Ser utilizadas por los alumnos/as para reforzar los contenidos más deficitarios
    b) Proporcionar adaptaciones de ejercicios procedentes de los libros de texto. Se debe modificar algunos ejercicios para que su abanico de posibilidades se amplíe permitiendo diferentes formas de resolver una tarea.
    c) Contribuir al disfrute del idioma más allá del objetivo limitado de mejorar el dominio de un punto gramatical concreto o de la mejora de las distintas destrezas.

- Adaptaciones de ejercicios procedentes de libros de texto. Se pueden modificar algunos ejercicios para que su abanico de posibilidades se amplíe permitiendo diferentes formas de resolver una tarea.
- Técnicas ambivalentes (permiten tanto endurecer como facilitar la resolución del ejercicio).

Este tipo de recursos puede utilizarse en momentos y lugares muy diferentes:

- En la propia clase
- Con la creación de un espacio de *self-access*, bien en el aula mientras se trabaja autónomamente, el profesor puede prestar ayuda a los alumnos que lo necesiten o bien a través de las propias plataformas que estamos usando: Plataforma de Cambridge, Moodle o websites
- La autocorrección, mediante la plataforma online, ayudada también por los compañeros que pueden hacer de tutores de sus propios compañeros, a través de los foros, es un paso importante para fomentar la autonomía de aprendizaje o en clase.

Medidas para alumnado de alto rendimiento.

A fin de evitar la desmotivación de este tipo de alumnado fruto de la sensación de aburrimiento, implementaremos estrategias didácticas adecuadas como facilitarles que lideren trabajos en equipo, o que participen en algunas explicaciones como alumnos-ayudantes…y ofrecerles actividades que supongan un reto como actividades de ampliación, enriquecimiento, voluntarias o no.

Este curso escolar tras la finalización de la evaluación ordinaria, los alumnos de 2º Bachillerato seleccionados para la prueba del Ferst Certificate de la Universidad de Cambridge (B2) tendrán la posibilidad de prepararse para dicha prueba si el calendario lo permite.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Evaluación inicial

Se realizarán distintas actividades que pueden incluir tanto exámenes como proyectos o tareas que incluyan todas las destrezas (interacción oral, expresión oral, comprensión oral, expresión escrita, comprensión escrita). Estas pruebas, que no tienen relevancia para la evaluación de los aprendizajes del alumno, estarán diseñadas de forma que se pueda evaluar, al menos en algunas de las destrezas y en un contexto natural.

Evaluaciones parciales y final ordinaria

Para la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Pruebas escritas y orales
- Cuaderno del alumno en los cursos de ESO
- Trabajos individuales
- Trabajos en grupo
- Trabajo de aula
- Otras actividades ofrecidas por el profesorado
- Uso del inglés en el aula
- Participación y actitud
- Esfuerzo y motivación
- Trabajo colaborativo/cooperativo

Procesos de autoevaluación

A través del debate, se intentará que el alumnado reflexione sobre su propio proceso de aprendizaje. Se proporcionará al alumnado los criterios de evaluación, estándares y descriptores de forma que puedan valorar todas sus producciones, tanto orales como escritas, así como la de los compañeros a fin de desarrollar su espíritu crítico. Dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje se garantizará que, con la ayuda del docente, el alumnado pueda valorar al menos algunos de los ejemplos de producción de todas las destrezas. Nuestro objetivo es que sean capaces de discernir entre productos de distinto nivel competencial. Además, pondremos énfasis en que el alumnado no perciba como negativo el hecho de estar en un nivel de desarrollo comunicativo inferior, con el fin de minimizar el filtro afectivo Krashen, es decir evitar que dicho factor influya negativamente, generando ansiedad y desmotivación, en el proceso de la adquisición y aprendizaje de la lengua inglesa

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación fueron determinados en reunión de departamento de fecha 25 de septiembre de 2020 y refrendados este curso en reunión de departamento de 2 de octubre, Se establecen dos escenarios.

1. Enseñanza presencial o semi presencial.

La calificación se obtendrá de la aplicación de los siguientes porcentajes:

E.S.O. (1º - 4º)

80% **PRUEBAS OBJETIVAS: EXÁMENES, PROYECTOS, ACTIVIDADES (4 DESTREZAS)**

- 50% Exámenes y proyectos o presentaciones (Escrito y Oral)
- 15% Expresión y comprensión escrita (incluye Plan Lector) (Lecturas obligatorias / Estrategias de comprensión lectora / Actividades)
- 15% Expresión y comprensión oral (Trabajo individual, en parejas y en grupos)

(Si por cualquier circunstancia, ajena al Departamento, no hubiese calificación en alguno de estos dos últimos apartados, su porcentaje se incrementaría al primero)

20% **ACTITUD**

Trabajos / Tareas / Trabajo en el aula / Uso del inglés en clase / Participación / Esfuerzo personal.

1º y 2º de Bachillerato

90% **PRUEBAS OBJETIVAS: EXÁMENES (incluyendo examen final tipo EVAU e ICFES) / PROYECTOS / ACTIVIDADES (4 DESTREZAS)**

- 60% Tests/Exámenes (Escrito/Oral); Proyectos (Presentaciones: individual, en parejas, en grupo)
- 20% Lectura + Escritura (Plan Lector / Redacciones obligatorias)

10% Expresión y comprensión oral
(Trabajo individual, en parejas y en grupos)

(Si por cualquier circunstancia, ajena al Departamento, no hubiese calificación en alguno de estos dos últimos apartados, su porcentaje se incrementaría al primero)

10% ACTITUD

Trabajos / Tareas / Trabajo en el aula / Uso del inglés en clase / Participación / Esfuerzo personal.

2. Enseñanza "en línea".

La calificación se obtendrá de la aplicación de los siguientes porcentajes:

E.S.O. (1º - 4º) en línea.

70% PRUEBAS OBJETIVAS: EXÁMENES, PROYECTOS, ACTIVIDADES (4 DESTREZAS)

25% Exámenes y proyectos o presentaciones
(Escrito y Oral)

25% Expresión y comprensión escrita (incluye Plan Lector)
(Lecturas obligatorias / Estrategias de comprensión lectora / Actividades)

20% Expresión y comprensión oral (Trabajo individual, en parejas y en grupos)

(Si por cualquier circunstancia, ajena al Departamento, no hubiese calificación en alguno de estos dos últimos apartados, su porcentaje se incrementaría al primero)

30% ACTITUD

Trabajos / Tareas / **Cuaderno** / Trabajo en el aula / Uso del inglés en clase / Participación ~~/~~ Esfuerzo personal.

1º y 2º de Bachillerato "en línea".

80% PRUEBAS OBJETIVAS: EXÁMENES (incluyendo examen final tipo EVAU e ICFES) / PROYECTOS / ACTIVIDADES (4 DESTREZAS)

50% Tests/Exámenes
(Escrito/Oral); Proyectos (Presentaciones: individual, en parejas, en grupo)

20% Lectura + Escritura
(Plan Lector / Redacciones obligatorias)

10% Expresión y comprensión oral
(Trabajo individual, en parejas y en grupos)

(Si por cualquier circunstancia, ajena al Departamento, no hubiese calificación en alguno de estos dos últimos apartados, su porcentaje se incrementaría al primero)

20% ACTITUD

Trabajos / Tareas / Trabajo en el aula / Uso del inglés en clase / Participación / Esfuerzo personal.

El apartado de **Actitud** puede calificarse con notas numéricas, sistema de calificación por letras de la A+ a la F- o con iconos (caritas, insignias…),

El **cuaderno** en los 4 cursos de la ESO se revisará al menos una vez al trimestre. Se propondrá al alumnado que lo organicen en tres apartados: 1. Actividades del libro de texto y ejercicios propuestos en clase, 2. Uso del Inglés, y 3. Vocabulario.

- **PÉRDIDA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA**
  Alumnos que superen el límite máximo de faltas de asistencia (punto 10.3.2.3.2 del PEI): Perderán el derecho a la evaluación continua, por lo que para superar la materia deberán presentarse a la prueba final de laevaluación ordinaria y, en su caso, a la prueba de la evaluación extraordinaria. No obstante, el alumno podrá seguirasistiendo a clase y participar en las mismas, aunque su trabajo no será tenido en cuenta para su calificación final.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS OBJETIVAS

Los distintos bloques de contenidos tendrán el siguiente peso dentro de la calificación máxima que se pueda obtener en cada una de ellas, y que siempre tendrá su equivalencia en la escala de cero a diez puntos:

ESO: Contenidos sintáctico-discursivos y vocabulario: 40%. Comprensión oral: 10%. Comprensión escrita: 25%. Expresión escrita: 25%.

Bachillerato: Los tests sólo incluirán los bloques de contenidos en los que se basa la prueba de la EVAU, y se valorarán con los siguientes porcentajes sobre el total de la misma: Comprensión escrita: 15%. Expresión escrita: 40 %. Gramática y vocabulario: 35%. Comprensión oral: 10%.

2° de Bachillerato: Tanto la prueba final ordinaria como la final extraordinaria serán exámenes tipo, EVAU, diseñadas cada curso según los criterios establecidos por la UNED.

- Para aquellos miembros del departamento que utilicen el sistema de calificación con las letras de la A a la F su equivalencia al sistema numérico español será el siguiente:

A+: 10	**A: 9**	**B+: 8**	**B: 7**	**C+: 6**	
C: 5	**D: 4**	**E: 3**	**F+: 2**	**F: 1**	**F-: 0**

- **Exámenes/*Tests*:** Las pruebas serán acumulativas y comprenderán la materia desde el inicio del curso (evaluación continua) Por ello, no se realizarán exámenes de recuperación. Si la media del curso no da una calificación igual o mayor a 4’5, se hará un examen de recuperación como evaluación extraordinaria.

- **El plagio, engaño o fraude** en cualquier trabajo o examen acarreará la asignación de la calificación mínima (0) en el mismo, sin derecho a repetición del examen o a entregar un trabajo nuevo. Si el engaño se produce en el cuaderno de inglés (de 1º a 4º de ESO), se retraerán dos puntos enteros de la calificación del apartado de Actitud de la evaluación correspondiente.

- **Plan Lector**: Un libro completo los dos primeros trimestres, además de lecturas de distintos tipos de textos y géneros a lo largo de todo el curso.

- **Bachillerato**: Las redacciones se harán durante la clase. El alumnado podrá utilizar las herramientas que estén a su disposición en ese momento.

- **4º ESO**: La participación en el Festival Internacional de Cine Educativo, tendrá una consideración de proyecto para el segundo trimestre, y así se valorará conforme a lo establecido en los criterios de calificaión en su apartado correspondiente, esto es, el de exámenes/proyectos.

- Asimismo, los alumnos de **1º, 2º de Bachillerato** que realicen el examen de B2 de Cambridge de forma voluntaria y lo aprueben, tendrán una mención especial al final de curso reconociéndoseles el esfuerzo realizado y la mejora en su aprendizaje de la lengua inglesa. Se les redondeará la nota hasta la siguiente más alta,que puede suponer hasta un punto más una vez obtenida la media de todo el curso, siempre y cuando la prueba se realice antes de la evaluación ordinaria, obviamente. Estos mismos criterios seránaplicados a aquellos alumnos que participen en el Comité de Inglés de Hispamun.

Calificación final

Tanto en ESO como en Bachillerato se obtendrá ponderando las calificaciones parciales:

	1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
Calificación final	20%	35%	45%

Redondeos

La calificación obtenida será un número entero de 0 a 10. Para ello, en caso necesario, el número decimal obtenido de los cálculos se aproximará al entero más próximo. Si la parte decimal es menor que 5 décimas, se redondea por defecto al entero inferior y si es mayor o igual que 5 décimas, se redondea por exceso al entero superior.

En cuanto a la **titulación del alumnado de 2º Bachillerato,** se estará a lo dispuesto en el artículo treinta y uno de la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, que da una nueva redacción al artículo 37.1 de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo.

Protocolo de actuación en caso de no asistencia a examen

Norma general

Todo alumno no presentado a un examen convocado por el profesorado del Departamento será calificado como nota: 0.

Excepción

El alumno no presentado tendrá opción a realizar un nuevo examen exclusivamente el primer día de su incorporación, siempre que aporte al profesor de la asignatura examinada, a ser posible en ese instante, al menos uno de lossiguientes documentos:

- Documento emitido y firmado por profesional suficientemente acreditado (médico,…)
- Documento firmado por padres/tutores, sólo de forma excepcional.

En cualquier caso, deberá constar el motivo por el que el alumno no pudo asistir en dicha fecha. Podrá adjuntarse cualquier otra documentación que se considere conveniente.

El profesor decidirá si la documentación aportada es suficientemente justificativa de la ausencia antes de iniciar el nuevo examen.

En ningún caso se admitirán justificantes firmados por el propio alumno, aunque sea mayor de edad. Sólo de forma excepcional, se podrá aceptar a consideración del profesor titular.

PLAN DE ORTOGRAFÍA, CALIGRAFÍA Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

En lo referente a las actividades de redacción, en las que los alumnos deben redactar varios párrafos sobre un tema, llegando hasta unas 180 palabras, lo cual es lo que se exige en la prueba de la EVAU, el departamento ha acordado la siguiente penalización por faltas de ortografía y puntuación:

ESO: 0'1 por cada falta en los signos de puntuación y 0'2 por cada falta de ortografía, hasta un máximo 1 punto.

Bachillerato: Se acuerda aplicar los criterios de la UNED para la prueba de EVAU, esto es, 0'15 por cada falta en los signos de puntuación, y 0'25 por cada falta de ortografía, hasta un máximo de 2 puntos.

DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS

Siguiendo las recomendaciones del Ministerio sobre las propuestas metodológicas idóneas para el desarrollo de las competencias clave, según Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, la metodología estará orientada hacia la acción. Esta recomendación está presente en el MCER, lo que implica también a las directrices dadas por las Instituciones Educativas Colombianas en relación al aprendizaje de lenguas. Por consiguiente, todo ello incide en que las actividades propuestas al alumnado deberán ir encaminadas a implicarlos en el uso significativo y auténtico de la lengua extranjera en un contextode comunicación.

Así, fundamentándonos en el *Communicative Language Teaching*, intentaremos llevar a cabo una línea ecléctica que nos permita introducir metodologías provenientes de esa raíz, también basadas en la acción. Así añadiremos elementos de *Task Based Learning, y del Project Based Learning*. Siguiendo estas líneas, nuestras clases estarán enfocadas a tres objetivos distintos: la presentación de contenidos lingüísticos, el desarrollo de estos contenidos de formacontrolada o semicontrolada y el desarrollo de las distintas destrezas en contextos comunicativos. Dada la complejidad delproceso de aprendizaje de un idioma, esta tipología de sesiones, no tiene por qué llevar una línea cronológica, sino que bien se pueden dar los tres momentos en una misma sesión, o tener sesiones consecutivas con el mismo objetivo, dependiendo de los momentos de la programación o las dificultades que se vayan produciendo.

Los aspectos metodológicos fundamentales son:

- El enfoque interactivo, insistiendo en conferir la dimensión de comunicación al empleo y desarrollo de las habilidades lingüísticas
- El método deductivo como uno de los pilares del aprendizaje
- Es necesario generar un clima de aprendizaje positivo en el aula lo que facilitará un marco motivador para la interacción mutua, docente-alumno, alumno-alumno. Favoreceremos los trabajos en parejas y grupos, el trabajo de documentación tanto en clase como en casa con el uso de las Tics, a través de las plataformas educativas como Edmodo y la propia de la editorial Cambridge, así como de páginas webs.

La mayor parte de nuestras sesiones se realizarán en el aula de inglés y en los salones del alumnado. Sin embargo, eventualmente, utilizaremos el aula de informática o los exteriores del recinto escolar.

ADAPTACIONES DEL CURRÍCULO PARA LA PREPARACIÓN DE LA PRUEBA SABER 11

En cuanto al currículo colombiano, la materia de lengua extranjera está desarrollada desde el año 2006 en respuesta al Decreto 3870 artículo 2°, según el cual el Ministerio de Educación Colombiano adopta y oficializa el "Marco Común Europeo de referencia para las lenguas: enseñanza, aprendizaje, evaluación". Es por ello que no necesitamos hacer ninguna adaptación al currículo para la preparación a la prueba Saber 11, que es la única prueba que contiene la materia de inglés, pues nuestro Currículo se ha desarrollado también siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo y por lo tanto trabajamos en función del mismo.

Además, realizaremos simulacros de exámenes del tipo de Saber 11 a fin de que los alumnos se familiaricen con los mismos en cuanto al formato más que a los contenidos para los que ya están preparados pues el nivel máximo requerido corresponde al B1.

RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS

Libros de Texto

Secundaria Obligatoria	
Primero	*"Smart Planet". Cambridge (CUP)* *Student's Book y Plataforma Educativa online + Audio CD y CD-ROM*
Segundo	*"Smart Planet". Cambridge (CUP)* *Student's Book y Plataforma Educativa online + Audio CD y CD-ROM*
Tercero	*"Smart Planet". Cambridge (CUP)* *Student's Book y Plataforma Educativa online + Audio CD y CD-ROM*
Cuarto	*"Smart Planet". Cambridge (CUP)* *Student's Book y Plataforma Educativa online + Audio CD y CD-ROM*
Bachillerato	
Primero	*"Living English 1". Burlington* *Student's Book + Audio CD y CD-ROM*
Segundo	*No hay manual específico*

Libros de Lectura obligatoria (Plan Lector)

Secundaria Obligatoria	
Primero	Primer trimestre *Oxford Bookworms Library: The Boy-King, Tutankhamun* Segundo Trimestre *Oxford Bookworms Library: The Adventures of Tom Sawyer. (Mark Twain, adaptada)*
Segundo	Primer trimestre *Editorial Burlington: A Christmas Carol; (Charles Dickens, adaptada.)* Segundo Trimestre *Editorial Burlington: The Canterville Ghost. (Oscar Wilde, adaptada.)*

Tercero	Primer trimestre *Oxford Bookworms Library: The Pit and the Pendulum and other stories. (E. A. Poe, adaptada.)* Segundo Trimestre *Oxford Bookworms Library: Return to Earth. (John Christopher, adaptada.)*
Cuarto	Primer trimestre *Oxford Bookworms Library: The Three Strangers and Other Stories. (Thomas Hardy, adaptada.)* Segundo Trimestre *Oxford Bookworms Library: Kidnapped. (R.L. Stevenson, adaptada.)*
Bachillerato	
Primero	Primer trimestre *Oxford Bookworms Library: A Tale of Two Cities (C. Dickens, adaptada.)* Segundo Trimestre *Oxford Bookworms Library: Treasure Island. (R. L. Stevenson, adaptada.)*
Segundo	Primer trimestre *Penguin Books: How to be an Alien. (Georges Mikes, original.)*

Material y recursos didácticos complementarios

- *English Vocabulary in Use (*4 niveles*),* Cambridge.
- *Test your English Vocabulary in Use (*4 niveles*),* Cambridge.
- *Read and Think* (4 niveles), Longman Pearson.
- Distintos materiales para refuerzo y ampliación existente en el Departamento y en especial diferentes webs para profundizar en lo aprendido en clase o para preparar proyectos. Se citan más abajo.
- Libros de lectura de la biblioteca de aula
- Plataforma Educativa de Cambridge, Plataforma Educativa Edmodo, Diferentes redes sociales como Twitter, etc.

- Además de los libros de textos con sus respectivos cuadernos de ejercicios *online,* los alumnos dispondrán de una plataforma digital con todo tipo de recursos para llevar a cabo un aprendizaje autónomo que, de una forma más relajada y lúdica, pretende consolidar y en otros casos ampliar los conocimientos adquiridos en cada unidad.
- Se podrá utilizar la serie "*Read and Think"* para mejorar la comprensión lectora (lectura comprensiva) y auditiva, así como para provocar debates (*speaking)* sobre temas conocidos por el alumno.
- La serie "*English Vocabulary in Use"* servirá asimismo como complemento al léxico que el alumno adquiere a través de sus libros de textos, lecturas, etc. Se pretende mejorar y ampliar su vocabulario de una forma más atractiva, motivadora y lúdica a la vez.
- Uso extensivo de Internet con fines didácticos. Con ello se pretende desarrollar la Competencia Digital a través del aprendizaje de la lengua extranjera. Para ello el Departamento aprobó el curso 2015-16, con el visto bueno de la CCP, el uso de dispositivos móviles en las aulas de inglés, así como en los salones de los alumnos donde se imparten las clases de inglés. Se utilizarán también diccionarios electrónicos y consulta a distintas webs para la realización de tareas propuestas en el aula. Así mismo, se utilizarán las plataformas educativas ya mencionadas anteriormente.

Algunas de las Páginas Web con las que se trabajará

www.britishcouncil.org
www.filmenglish.com
www.vocaroo.com
www.surveymonkey.com
www.puzzlemaker.com
www.lyrics.com
www.funny.com
www.cartooncorner.com
www.edufind.com/english/grammar
www.englishclub.com
www.ucl.ac.uk/internet-grammar
www.englishspanishlink.com/grammar guide.htm
www.onestopenglish.com2002
http://www.discoveryeducation.com/free-puzzlemaker/
www.ukchildrensbooks.co.uk
a4esl.org/q/j/
www.mansioningles.com
www.science.nasa.gov
www.nationalgeorgraphic.com
www.perfect-english-grammar.com
www.lyricstraining.com
www.lamansiondelingles.com
www.aulafacil.com
www.ompersonal.com.ar/omgrammar/indicetematico.htm
www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm
www.englishpage.com/
www.english-4u.de/
www.ego4u.com/en/cram-up/grammar
www.nonstopenglish.com/
www.learnenglishfeelgood.com/grammarexercises.html
www.learn4good.com/languages/evr_english_grammar.htm
www.englishpage.com/grammar/
www.englishlearner.com/tests/test.html
www.isabelperez.com
www.youtube.com
www.filminenglish.com
www.busyteacher.com
www.tedtalks.com
www.agendaweb.org.com
http://bogglesworldesl.com/halloween_worksheets.htm
http://cedec.educalab.es/proyecto-edia-ingles/

Newspapers and magazines:

www.the-times.co.uk
www.guardian.co.uk
www.telegraph.co.uk
www.bluemountain.co
www.tesol.net/teslact.html (linguistic fun)

Dictionaries on line:

www.yourdictionary.com
www.allwords.com
www.wordreference.com
www.oxfordlearnersdictionaries.com
http://dictionary.reverso.net

Programas educativos:

English Discovery.
BBC postcast
Luke´s English podcast- Learn British English

Constantemente utilizaremos los celulares y tabletas del alumnado para buscar información y para acceder a las plataformas de aprendizaje personalizadas durante el presente curso escolar.

Talleres/Charlas:

Como parte del Proyecto del VI Festival Internacional de Cine Educativo en inglés, propuesto por el Departamento para 4º de ESO, para la preparación de los alumnos se llevarán a cabo sesiones informativas sobre:

- Creación de Blogs
- Educar en los peligros que acarrean las adicciones
- Filmación y Edición de vídeo
- Interpretación y discurso ante la cámara
- Productos representativos de Colombia

Estas charlas serán ofrecidas por ponentes expertos en la materia. También colaborará el Departamento de Artes Plásticas enla elaboración de los cárteles de los cortos del festival y otros docentes expertos en ciney en la materia como jurado para la selección de los Cortos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Actividades programadas	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	En colaboración con	Profesores /as responsables
Departamento: Inglés				
	PRIMER TRIMESTRE			
Talleres de Cine	11 de octubre a 11 de noviembre.	4° de ESO A y B	Daniel Correa, Universidad El Bosque	Francisco Martínez Navarro
Examen B2 First (First Certificate English)	**10 y 11 de diciembre**	Alumnos seleccionados de 1° y 2° de Bachillerato	British Council de Bogotá	Jesús M. Álvarez González
	SEGUNDO TRIMESTRE			
Teatro en Inglés	24 de febrero	6° de Primaria, 1°,2°,3° y 4° de ESO	*Compañía de teatro educativo Funny Drama*	Jesús M. Álvarez González
Concurso *"Diálogos"*	Día del Idioma	1º, 2°, 3º y 4° de ESO	Centros del Proyecto Frontera y otros centros privados	Francisco Martínez Navarro
Hispamun (Comité de Inglés)	23-25 de marzo	4° de ESO, 1° de Bachillerato	Departamento de Filosofía	Jesús M. Álvarez González
	TERCER TRIMESTRE			
Simulacro de Exámenes de Cambridge	12 y 13 de mayo	1° y 2° de Bachillerato	Cambridge ELT	Jesús M. Álvarez González
	ANUAL			
VI Festival de Cine Educativo en Inglés	Octubre-junio	4° de ESO A y B	Coordinador TIC Dptos. y profesorado por determinar Centros ProyectoFrontera) Especialistas Centro de Quito (Proyecto del Centro) y Centros de la Red de AEEE.	Francisco Martínez Navarro, coordinador / Departamento de Inglés. Miembros de la comisión Festival de Cine.

Halloween *CANCELADA POR PANDEMIA*	30/10/21	2º ESO en 3°,4°.5° y 6° de Primaria	Profesorado de inglés de Primaria Actividad vertical	. Departamento de Inglés.
Hispamum (Comité inglés)	2º trimestre	4ºESO-2ºBTO	Dpto. Filosofía	Jesús Álvarez.

El Departamento también participará en el Proyecto Quito-Reyes con el Proyecto de Cine.

Asimismo, el Departamento participará en todas las actividades propuestas por la Dirección del Centro, Vicedirección o cualquier otro Departamento que nos lo solicite, así como en todas aquellas que puedan ir surgiendo a lo largo del curso.

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA. INSTRUMENTOS E INDICADORES DE LOGRO

Se llevará a cabo un seguimiento mensual de la programación en reunión del departamento y se realizarán informes trimestrales después de cada evaluación, haciendo una reflexión sobre los resultados de cada una de las evaluaciones. Tendremos en cuenta en dicho análisis los siguientes indicadores de logro:

- Se considerará que los resultados del alumnado son satisfactorios si al menos el 85% supera la materia.
- Después de cada evaluación realizaremos un *feedback* para detectar el grado de satisfacción de los alumnos y si nos tenemos que replantear algunos aspectos metodológicos.
- Conseguir un promedio de uso del idioma en el aula por encima del 70-80% (observación directa).
- Conseguir llevar a término los proyectos en los que estamos implicados, bien sea los propios del departamento como los interdepartamentales e institucionales
- Establecer lazos con otros centros para continuar proyectos intercentros en el futuro.

COORDINACIÓN VERTICAL CON OTRAS ETAPAS

Se llevarán a cabo las reuniones propuestas por la jefatura de estudios tanto de Primaria como de Secundaria, como las que partan como iniciativa del propio Departamento o de los profesores de inglés de Educación Infantil y Primaria a través del coordinador de inglés de Primaria, a fin de organizar actividades conjuntas y hacer un seguimiento de los currículos de las diferentes etapas. Este año non se llevará a cabo la actividad vertical entre los alumnos de 2º ESO y los alumnos de Primaria en el día de celebración de Halloween que se hace cada curso por no haber clases presenciales por pandemia.

Tampoco este año podremos compartir la actividad de teatro desde 5º de Primaria a 4º de la ESO que se hace cada año a finales de septiembre por el mismo motivo.

Se propondrá la realización de talleres de actualización didáctica ofrecidos por las distintas editoriales con las que trabajamos.

COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS

Colaboraremos con los distintos Departamentos en las actividades propuestas.

Este año, nuestro Departamento, siempre que la situación de no presencialidad en las clases se revierta, tiene previsto colaborar con los Departamentos que se citan a continuación, usando en la mayoría de las actividades propuestas un enfoque AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lengua Extranjera, es decir, aprendizaje de la lengua inglesa a través de un currículo integrado) según se expone a continuación:

- Departamento de Filosofía: Hispamum, con un comité de inglés trabajando sobre la OMS.
- Proyecto Frontera mediante la invitación a los centros implicados a que participen en nuestro VI festival internacional de cine educativo.
- Proyecto de colaboración con el colegio de Quito con la participación de dicho Centro en nuestro VI festival internacional de cine educativo.
- Departamento de Matemáticas: Concurso Cifras y letras (parte de inglés).
- Departamento de Lengua: Concurso Pasapalabra (parte inglés) y colaboración en la organización del Día del Idioma, y con la final del concurso intercentros: *"Diálogos por parejas en lengua extranjera".*
- Departamento de Geografía e Historia. Refuerzo de contenidos de 1° de ESO en la clase de inglés con motivo de la lectura de *The Boy King Tutankhamun* se implementarán contenidos y actividades en inglés sobre la civilización egipcia

Participación en distintas **Comisiones**:

- Promoveremos también que los proyectos que se realicen con el alumnado podamos vincularlos a los Departamentos afines al contenido. Asimismo, de los de Artes Plásticas y Tecnología en relación a la elaboración de los cárteles del festival y la creación del Blog del Festival.Día del idioma. El profesorado participará representando al Departamento de Inglés en la organización de dicho día.
- Hispamum. El profesor Jesús Álvarez participa en esta comisión colaborando con las distintas actividades propuestas en relación a este proyecto, especialmente el comité en lengua inglesa.

Además de participación en distintos cursos, jornadas, grupos de trabajo, coloquios propuestos por el Centro o Departamentos que vayan surgiendo a lo largo del curso.

PLAN LECTOR

Los objetivos que el Departamento de inglés plantea para desarrollar el **Plan lector** de la lengua inglesa como primera lengua extranjera son:

- Fomentar en los alumnos el interés y gusto por la lectura, mediante lecturas graduadas en inglés, adaptadas y originales, de diversos géneros, épocas, temas y finalidad, que sean del ámbito de interés del grupo-edad y de su nivel de comprensión lectora.
- Mejorar la comprensión lectora y la expresión escrita en cuanto a fluidez, coherencia y corrección.
- Potenciar la comprensión lectora desde todas las materias del currículo mediante la lectura de textos seleccionados sobre temas relacionados con dichas materias a fin de llevar a cabo un aprendizaje integrado de la lengua inglesa.
- Utilizar medios informáticos y audiovisuales como apoyo para la mejora de la lectura.
- Potenciar el uso de la biblioteca escolar de Centro y Departamento
- Dar a conocer autores clásicos y actuales de diferentes géneros en habla anglosajona promoviendo la lectura de libros adaptados y auténticos sobre los que tendrán que hacer distintos tipos de Proyectos y Tareas tanto de Comprensión y Expresión oral y escrita.
- Favorecer el enriquecimiento léxico y sociocultural de nuestros alumnos mediante lecturas sobre distintos géneros, temática, autores, finalidad y época.

A lo largo de todo el curso, con el fin de fomentar el hábito lector, mejorar la comprensión y la velocidad lectora y enriquecer el vocabulario y conocimiento sociocultural de nuestros alumnos, trabajaremos con textos variados en:

- Distintos soportes (papel, digital, online)
- Distinta extensión/número de palabras (libros completos, extractos de libros, textos cortos, libro de texto…)
- Distintos géneros (poesía, drama, ciencia- ficción, aventura, terror, biografía…)
- Distinta finalidad (textos argumentativos, informativos, artículos, reportajes, anuncios…)
- Autores de habla inglesa de distintos países y épocas

También se trabajará con lecturas cortas y específicas con motivo de celebraciones como:

- Peace Day (trabajaremos con canciones, artículos periodísticos y biografías de Gandhi, Madre Teresa, etc.)
- Navidades: Canciones, historias y diferentes tipos de textos informativos y de opinión
- St. Valentine: Canciones, historias y diferentes tipos de textos informativos y de opinión
- Y cualquier tema de actualidad que pueda surgir a lo largo del curso escolar y sea de interés para nuestro alumnado.

Y, en cualquier caso, se permitirá a nuestro alumnado que:

- Tengan acceso a la biblioteca de inglés del departamento y puedan acceder a sus fondos.

La Animación a la lectura se trabajará mediante la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos y en Tareas, si bien se propondrán también algunas actividades puntuales de comprensión lectora mediante la realización de fichas de comprensión lectora y test a fin de hacer un seguimiento más puntual de las lecturas realizadas.

Entre las tareas/actividades propuestas están las siguientes: lectura guiada para la adquisición de las distintas estrategias de lectura, lectura en voz alta para mejorar la velocidad lectora, realización de fichas de lecturas, redacción de reseñas de libros, charlas-coloquios sobre los libros leídos, Pequeñas investigaciones sobre el autor, la época, el tema… También se llevarán a cabo dramatizaciones sobre algunos de los libros leídos durante el primer y/o segundo trimestre. Las representaciones se adaptarán al nivel de comprensión de los alumnos, los cuales adaptarán el libro o algún capítulo del mismo para llevar a cabo la representación. Dependiendo del nivel de implicación yresultados, se propondrá realizar dichas representaciones para el resto de compañeros bien en clase o en el auditorio durante los días verdes del segundo o tercer trimestre.

Se utilizarán distintos formatos para la presentación de las tareas y proyectos escritos, tanto en formato online, digital como en papel.

Lecturas obligatorias

1º ESO	ISBN	**(ACTIVITY/ORIGINAL READERS SERIES. Burlington Books)**
The Boy King, Tutanhkamun	9780194209328	by Scott Lauder and Walter McGregor (Adventure, original)/ Oxford Bookworms Library, Level 1 Cross-curricular focus: culture/history
The Adventures of Tom Sawyer	9780194789004	by Mark Twain (Classic/Adventure)/ Oxford Bookworms Library, Level 1 Cross-curricular focus: history/literature

2º ESO	ISBN	**(ACTIVITY/ORIGINAL READERS SERIES. Burlington Books)**
A Christmas Carol	9789963510115	by Charles Dickens (Classic fiction, adaptation), Burlington Books. (A2.1) Cross-curricular focus: culture (Dramatised)
The Canterville Ghost	9789963480630	by Oscar Wilde (Classic fiction, adaptation), Burlington Books. (A2.1) Cross-curricular focus: culture/literature Cross-curricular focus: folklore

3º ESO	ISBN	**(ACTIVITY/ORIGINAL READERS SERIES. Burlington Books)**
The Pit and the Pendulum and Other Stories	9780194790871	Edgar Allan Poe (Classic fiction, adaptation), Oxford Bookworms. (Level 2) Cross-curricular focus: culture/literature
Return to Earth	9780194790697	by John Christopher (Science Fiction, adaptation), Oxford Bookworms. (Level 2) Cross-curricular focus: social science

Se acuerda que, en las vacaciones de Navidades o durante la primera evaluación, los alumnos realicen la lectura del primer libro mencionado en cada uno de los cursos y durante el segundo trimestre se prepare y se realice una representación de la obra o se realicen distintas actividades de comprensión lectora y expresión escrita en relación a los mismos.

En 1º de ESO, el libro de *The Boy King, Tutankhamun* se trabajará en colaboración con el Departamento de Geografía e Historia dentro de la unidad didáctica de Egipto.

Posteriormente, durante la segunda evaluación o en las vacaciones de Semana Santa, se realizará la lectura del segundo libro. Además de esa lectura, los alumnos con un nivel competencial superior podrán elegir algún libro de la biblioteca de aula recomendado por sus profesores en función a su nivel competencial de inglés e intereses, los cuales serán trabajados a posteriori con una tertulia literaria (desayunos literarios/presentaciones según modelo entregado a los alumnos).

En ambos casos, se propondrá también una serie de actividades para facilitar la comprensión lectora, el enriquecimiento léxico, de aspectos socioculturales y la mejora de la expresión escrita. Dichas actividades serán realizadas por los alumnos durante y después de la lectura del libro y a la vuelta de las vacaciones respectivas serán corregidas y/o trabajadas en clase y/ o harán una prueba escrita para comprobar que efectivamente han leído el libro.

4º ESO	ISBN	**(ACTIVITY/ORIGINAL READERS SERIES. Burlington Books/Penguin)**
Holes	9780440414803	by Louis Sachar (adventure, comedy-drama, original) Yearling Newbery

Se acuerda que, en las vacaciones de Navidades o durante la primera evaluación, los alumnos realicen la lectura del libro mencionado para 4º ESO, según las indicaciones arriba recogidas.

Se propondrán también una serie de actividades para facilitar la comprensión lectora, el enriquecimiento léxico, de aspectos socioculturales y la mejora de la expresión escrita. Dichas actividades serán realizadas por los alumnos durante y después de la lectura del libro y a la vuelta de las vacaciones serán corregidas y/o trabajadas en clase, y/o harán una prueba escrita para comprobar que efectivamente han leído el libro

1º BACH	ISBN	**(ACTIVITY/ORIGINAL READERS SERIES. Burlington Books)**
Treasure Island	9780194791908	by Daniel Defoe (novel, adaptation) Oxford Bookworms. (Level 4) Cross-curricular focus: literature
A Tale of Two Cities	9780194791878	by Charles Dickens (novel; adaptation) Oxford Bookworms. (Level 4) Cross-curricular focus: literature

Se acuerda que, en las vacaciones de Navidades o durante la primera evaluación, los alumnos realicen la lectura del libro mencionado y durante el segundo trimestre se prepare y se realice una representación de la obra. Posteriormente, en las vacaciones de Semana Santa o durante la segunda evaluación, se realizará la lectura de un segundo libro, donde podrán elegir entre los libros de biblioteca de aula, según su nivel competencial de inglés e intereses, y que trabajaremos a posteriori con una tertulia literaria (desayunos literarios).

En ambos casos, se propondrá también una serie de actividades para facilitar la comprensión lectora, el enriquecimiento léxico, de aspectos socioculturales y la mejora de la expresión escrita. Dichas actividades serán realizadas por los alumnos durante y después de la lectura del libro y a la vuelta de las vacaciones respectivas serán corregidas y/o trabajadas en clase y/o harán una prueba escrita para comprobar que efectivamente han leído el libro.

2º BACH	ISBN	**(ACTIVITY/ORIGINAL READERS SERIES. Burlington Books/Penguin)**
How to be an alien	9780140025149	by Georges Mikes (Fiction, original), Penguin Books (B2.1)

.

Se acuerda que, en las vacaciones de Navidades, los alumnos realicen la lectura del libro mencionado. Durante el segundo trimestre llevaremos a cabo los Desayunos Literarios a fin de desarrollar una charla-coloquio sobre el mismo. Posteriormente los alumnos llevarán a cabo un Proyecto donde deberán realizar una guía de viajes sobre los distintos destinos donde van a estudiar en la universidad pensando en aquellos aspectos lingüísticos y socioculturales que sean

diferentes a la cultura de origen de ellos o de aquellos alumnos que puedan visitar Bogotá (Colombia)

En ambos casos, se propondrá también una serie de actividades para facilitar la comprensión lectora, el enriquecimiento léxico, de aspectos socioculturales y la mejora de la expresión escrita. Dichas actividades serán realizadas por los alumnos durante y después de la lectura del libro y a la vuelta de las vacaciones respectivas serán corregidas y/o trabajadas en clase y/ o harán una prueba escrita para comprobar que efectivamente han leído el libro.

Así mismo, en todos los cursos, se seguirán también las directrices propuestas por el grupo de trabajo que está desarrollando un Plan lector para todo el Centro.

PLAN TIC

Utilizaremos con el alumnado la plataforma suministrada por Cambridge, y, especialmente durante el período de clases a distancia, distintos sitios web con actividades y ejercicios, además de redes sociales como Twitter, blogs educativos… como forma efectiva de comunicación con el propio alumnado, y con el resto del mundo angloparlante. Las clases online durante el período de pandemia se impartirán a través de la plataforma Microsoft Teams y se diseñarán actividades que se compartirán con el alumnado a través de la plataforma Moodle,

En el marco del Proyecto del VI Festival Internacional de cine utilizaremos gran cantidad de medios tecnológicos: desde la cámara hasta los programas de edición.

Como norma general, utilizaremos el celular, tablet en clase a discreción, sacándole partido a todas las posibilidades que nos proporcionan: diccionario, comunicación a través de Twitter, buscadores web, cámara, grabadora de sonidos, correo electrónico…

Uso diario de internet en el aula, proyector y dispositivos móviles.

El Departamento tiene asimismo el deseo de diseñar y colgar su propio blog del festival realizado por los propios alumnos de 4º de ESO en la revista o página del Centro.

También utilizaremos el correo oficial del festival de cine: mailto:fesincei@reyescatolicos.edu.co

Y el blog creado por los alumnos para el festival de cine, así como la Web del festival: https://fesincei.wixsite.com/fesincei

PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL ALUMNADO Y FAMILIAS

Esta programación estará disponible para el alumnado y las familias en la página WEB del centro, Biblioteca, Departamento de inglés y Jefatura de Estudios. Los criterios de evaluación y calificación se explicarán públicamente en clase) y en la plataforma Moodle una vez hayan sido aprobados en reunión del departamento. Asimismo, se creará un archivo independiente que se subirá a la web del centro, de lo cual se informará a las familias en una circular que les enviará el centro.

PROCEDIMIENTOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

En la Memoria de Departamento, según el Art. 22 de la orden ECD 1361 de 2015 (BOE 9 de julio de 2015), se valorará la eficacia en el desarrollo de esta programación. Los siguientes aspectos se tendrán en cuenta en la elaboración de la misma y será evaluada en reunión de Departamento, de lo que se levantará acta. Los aspectos a valorar son:

1. ¿Fueron válidos los perfiles competenciales, y la secuencia y distribución de los contenidos? ¿Qué falló?
2. ¿Se aplicaron los criterios de evaluación, los instrumentos de evaluación y los criterios de calificación? ¿Se plantearon quejas o reclamaciones por mala aplicación de los mismos?
3. ¿Fueron adecuados los criterios de calificación? Indicar mejoras.
4. ¿Se han tratado en las materias los temas transversales como se formuló? ¿Qué problemas se encontraron?

5. ¿Qué adaptaciones de bajo rendimiento o alto rendimiento se han hecho de acuerdo a lo establecido en la programación? ¿Fueron efectivas?
6. ¿Se utilizaron todos los recursos de la programación? ¿Fueron idóneos?
7. ¿Se realizaron todas las actividades extraescolares y complementarias programadas? ¿Fueron adecuadas?
8. ¿Qué aspectos son mejorables en la programación?

13 de octubre de 2022

Jesús Manuel Álvarez González, jefe de Departamento

ANEXO

Modelos de Pruebas Extraordinarias

Test 1º ESO

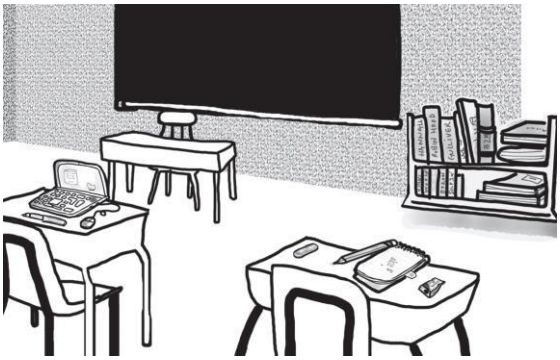
MARK /50

Name: .....

Date: .....

(Write a full date: day of the week, day of the month, month and year)

1 Look at the picture and write four classroom objects that you can see. *(2 marks)*



1 ….....….....….....

2 ….....….....….....

3 ….....….....….....

4 ….....….....….....

2 Complete the following chart: *(5 marks)*

Country	Nationality	Language
Australia		
Colombia		
Japan		
United Kingdom		
The U.S.A.		

3 Complete the conversation with the appropriate expressions. (2 marks)

See you. / Thanks. / What´s your name?
I´m…/ Where are you from / Hello! How are you?

A: Hello!

B: ….....….....….....….....

A: I'm fine, thanks, and you?

B: Fine, ...?

A: I'm María, and you?

B: ….....….....….....….....

….....….....….....….....?

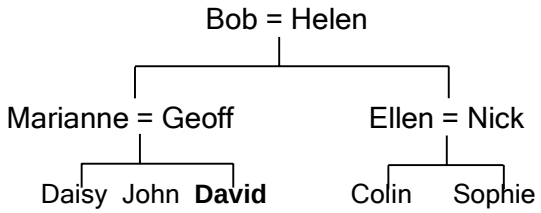
A: I'm from Spain. I have to go. See you later!

B: .....!

4 Complete the text with the suitable possessive adjectives: my, your, his, her, its, our, their *(6 marks)*

This is a photo of **my** friend Pierre. He lives in France with ..... family .....father is a doctor and .....mother is a teacher. Tom has a brother and a sister. .....names are Peter and Sue. Sue's got a laptop which is really old but .....bike is new. However, Peter's bike is old but..... laptop is new!

5 Look at David's family tree. Complete the sentences. ***(5 marks)***



Nick is David's ..... .

Colin and Sophie are David's .....

Daisy is David's ..... .

Marianne is David's ..... .

Helen is David's ..... .

6 Listening: ***(5 marks)***

Aqui se incluyen sencillos ejercicios de seleccionar la opción correcta, rellenar huecos o de respuesta breve. No se publican por no disponer de derechos legales sobre los audios utilizados, procedentes de medios de comunicación y materiales escolares con *copywright*.

7 Read the text.

From:	**Tina Wild <tinawild@net.com>**
To:	Andreas Braun <braun@world.com>
Subject:	**Hello!**

Dear Andreas
Hello! I'm your new e-mail friend!
My name is Tina and I'm thirteen years old. I live in Cambridge with my mum, my aunt and my cousin, Jane. Cambridge is in the east of England.
We all like sport. We watch a lot of sport on TV and we all play tennis and basketball.
Please write soon!
Tina

Now circle the best answers. ***(10 marks)***

1 This is:

a) a letter. **b)** an e-mail. **c)** a postcard.

2 Andreas is:

a) Tina's cousin. **b)** Tina's boyfriend.

c) Tina's new friend.

3 Tina lives with:

a) her parents. **b)** her family.

c) her brother.

4 Tina's home is in:

a) a town in the north of England.

b) a town in the east of Ireland.

c) a town in the east of England.

5 Tina:

a) watches and plays sport.

b) plays sport at school.

c) watches sport on TV.

8 Write an e-mail to a new friend. Write about your:

name / age / home / family / favourite sports

(15 marks)

From:
To:
Subject:

Test ESO 2

Mark:___/50

Name: .....

Date: .....
(Write a full date: day of the week, day of the month, month and year)

1 Choose the correct answer: a, b or c.

Yesterday, my family and I went off on our holiday, so I **0** _____ go to school. So now I **1** _____ in a hotel with my family. We **2** _____ to go to the beach later because we all love **3** _____. The sea is very far from us at home, so we **4** _____ go there. So I'm really looking forward to it. I'm sure **5** _____ a great time here!

0	**a**	can't	**b**	don't	**c**	didn't
1	**a**	stay	**b**	'm staying	**c**	stayed
2	**a**	're going	**b**	go	**c**	going
3	**a**	go surfing	**b**	surfing	**c**	Surf
4	**a**	never	**b**	sometimes	**c**	often
5	**a**	we have	**b**	we're having	**c**	we'll have

	5

2 Complete the text with words from the box. There are two more words than you need.

did	me	for	~~were~~	at	to	didn't	was

Hi Becky,

0 *Were* you at school yesterday morning? I **1** _____ see you in the canteen at lunchtime. I think the Maths class **2** _____ really hard yesterday afternoon. Will you help **3** _____ with the homework? You're really good **4** _____ Maths! I'm going **5** _____ visit my grandma after school tomorrow, but I'll be home later.

See you then!

Katy

	2.5

3 Choose the correct answer: a, b or c.

0 Our teacher is going to take my_____and me to the zoo tomorrow.

b

a teammates classmates c best friends

1 Our train to the zoo leaves the_____at 10 am tomorrow.

a station b stop c port

2 We're going to spend a long time at the zoo because it's_____!

a boring b enormous c popular

3 The_____at the zoo live in a big lake.

a crocodiles b sheep c camels

4 _____are taller than any other animals.

a Sharks b Lions c Giraffes

5 I'm going to take a_____with me because it'll be cold in the evening.

a T-shirt b sweatshirt c jeans

	2.5

4 Choose the correct answer: a, b or c.

When I go **0**_____holiday, I like trying different foods, but I never eat **1**_____because I don't like meat. I eat a lot of vegetables like **2**_____and beans, but I don't eat much **3**_____, like bananas. My dad's a very good cook, but he loves fast food so sometimes he has a **4**_____ for his evening meal. And in our family, we never have a **5** to finish our meal, because we always eat a lot for our main course!

0	**a** for	**b** to	**c** on
1	**a** chicken	**b** cheese	**c** eggs
2	**a** apples	**b** oranges	**c** carrots
3	**a** egg	**b** fruit	**c** fish
4	**a** burger	**b** snack	**c** sandwich
5	**a** dessert	**b** dinner	**c** starter

	2.5

5 Complete the five conversations. Choose the correct answer: a, b or c.

0 Excuse me. How do we get to the tigers?
- (a) Turn left here.
- **b** You're
- **c** That'll be nice.

1 Why don't we go to the skate park tomorrow?
- **a** It's on Friday.
- **b** Oh, that's easy.
- **c** I'd prefer the museum.

2 I had problems windsurfing yesterday.
- **a** What happened?
- **b** I'm afraid I can't.
- **c** Let's ask Dad.

3 I loved going skiing on holiday.
- **a** I think so.
- **b** It sounded fantastic!
- **c** That's a good idea.

4 Can I call you back?
- **a** What did you do?
- **b** I'm sorry about that.
- **c** Sure. Talk to you later.

5 How can we get into town on Saturday?
- **a** We went by bus.
- **b** Let's go on foot.
- **c** We'll go at 2 pm.

	2.5

5 Listening

Aqui se incluyen sencillos ejercicios de seleccionar la opción correcta, rellenar huecos o de respuesta breve. No se publican por no disponer de derechos legales sobre los audios utilizados, procedentes de medios de comunicación y materiales escolares con *copywright*.

	10

6 Read the article about three school students.

Anna

I'm not interested in everything we study at school – like our ICT lessons. But we learn three languages, and that's great. Now when we go to some countries on holiday, I can actually talk to people! I think it's really important to learn things like that, because they can help us when we're older. And at the moment, I'm very happy at my school because we've got new science labs and a big new sports hall. My parents and I both think they're excellent.

Maria

My parents were both pupils at my school – a long time ago! It's very different now! We've got a big sports field, and we can play things like football and tennis there.

But those lessons are usually on Friday afternoon – when we're really tired! But I still love sport, and baseball's my favourite. I'm usually the worst in the team, but I don't mind.

It's fun! I'm good at languages, but I'm not brilliant at Maths – but for me the Maths class is more interesting. The things we learn are really useful to me.

Sophie

I'm really excited because our class is going to go to Paris next month. Two teachers are coming with us, and we're going to visit all the sights – and try and speak French! It's going to be an amazing trip because everyone says Paris is a cool place. There are lots of museums to visit – and great cafés! But French isn't really my favourite subject.

I'm better at Spanish and Geography. I love learning about different countries, and I want to be like my mum when I'm older – a Geography teacher!

Choose the correct answer: a, b or c.

0 Who says the teaching rooms at her school are very good?

(a) Anna **b** Maria **c** Sophie

1 Who is going to practise one of her languages very soon?

a Anna **b** Maria **c** Sophie

2 Who thinks she'll use her languages after she leaves school?

a Anna **b** Maria **c** Sophie

3 Who isn't happy about when she does one of her lessons?

a Anna **b** Maria **c** Sophie

4 Who wants to do the same job as one of her family?

a Anna **b** Maria **c** Sophie

5 Who prefers studying the subject that she's not so good at?

a Anna **b** Maria **c** Sophie

	10

7 Read the email from your English friend, Joe.

From: Joe

To:

I hope you had a good birthday party!
Who came to your party? What did you do?
Did your family give you a nice present? Tell me all about it!

Write an email to Joe and answer the questions. Write 40-50 words.

	15

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL | EMBAJADA DE ESPAÑA AGREGADURÍA DE EDUCACIÓN | CENTRO CULTURAL Y EDUCATIVO ESPAÑOL "REYES CATÓLICOS"

Test ESO 3

Mark:___/50

Name: .....

Date: .....
(Write a full date: day of the week, day of the month, month and year)

1 Choose the correct answer: a, b or c.

0 Sam_____come with us tomorrow, but he's not sure yet.

a will (b) might c is going to

1 Jack_____take a year out to travel. He bought his ticket yesterday!

a will b is going to c may

2 Are you hungry? I_____you a sandwich.

a 'll make b 'm making c 'm going to

3 Sam and Karina_____married next month. They've invited us to the wedding!

a will get b are getting c might get

4 In the future, people_____live until they're 120, but no-one really knows for sure.

a will b might c won't

5 When I get home, I_____watch my favourite film. I'm really looking forward to it!

a 'll b may c 'm going to

2.5

2 Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets

0 If Callum *doesn'tget* (not get) good marks in his homework, he *won'tbe* (not be) happy.
1 Stephen_____(not buy) a new tablet if he_____(not save) enough money.
2 If I_____(not know) the answers, I_____(ask) you!
3 My dad_____(call) me if he_____(have) a mobile with him.
4 Sarah_____(be) very excited if she_____(win) the competition!
5 If my dad_____(buy) a new car, I_____(not cycle) to school tomorrow!

5

3 Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box.

not go	~~meet~~	buy	see	miss	not go

0 Have *you evermet* (you ever) anyone famous?
1 We_____to class yesterday because of the school holidays.
2 I_____to London, but I'd like to go one day.
3 _____(Tim ever) this film? I'm sure he'll like it!
4 I'm really sorry I_____your birthday last Saturday.
5 _____(Jack) any new clothes in town yesterday?

5

4 Choose the correct answer: a, b or c.

0 On a computer, you use a_____to write the letters.
(a) keyboard **b** memory stick **c** microchip

1 You need a_____if you want a paper copy of your document.
a mouse **b** printer **c** touchscreen

2 You can carry and use a_____easily with one hand.
a laptop **b** tablet **c** smartphone

3 You always have to be_____when you have a drink near your laptop.
a useful **b** careful **c** hopeful

4 To see what's at the bottom of a computer page, you have to____.
a scroll down **b** sign in **c** log on

5 You have to turn_____the volume of your computer if it's too loud.
a up **b** on **c** down

2.5

5 Choose the correct answer: a, b or c.

0 Jack_____his back when he was lifting something heavy.
(a) hurt **b** crashed **c** cut

1 Our dog always sits in front of the door, so I_____over him all the time!
a slip **b** bang **c** trip

2 Kara was really_____about going skiing because it's her favourite sport!
a tired **b** excited **c** surprised

3 I carried a big bag on my___yesterday, and now it's painful.
a wrist **b** shoulder **c** neck

4 Tom broke his_____last week, and now he can't write with that hand.
a elbow **b** knee **c** ankle

5 Jack was___when he couldn't answer the teacher's question.
a interested **b** bored **c** embarrassed

2.5

6 Match the sentence halves.

		f	**a** great pictures with his new pencils.
1	John is learning to play	___	**b** a meal with his family this evening.
2	Ben loves spending	___	**c** the Internet for a homework project.
3	Peter can draw	___	**d** an instrument after school.
4	I need to use	___	**e** time with his family.
5	Sam is going to have	___	**f** lots of photos on holiday.

2.5

7 Complete the conversation. What does Rob say to his friend Jess? Choose the correct answers (a–g). There is one more expression than you need..

Jess: Hi, Rob. What are you going to do today? Any plans?

Rob: 0 *e*

Jess: Well, why don't we take a picnic somewhere?

Rob: 1 _____

Jess: Is it? Well, how about going to the cinema, then?

Rob: 2 _____

Jess: OK, then what about going paintballing? Have you ever done that?

Rob: 3 _____

Jess: I agree! Now, how do we fi out where we can do it? On the Internet?

Rob: 4 _____

Jess: Fantastic! Oh, but it might be expensive.

Rob: 5 _____

Jess: Really? Don't worry – I can pay for both of us. Let's go!

a Yes – let's have a look. What about this place – Perfect Paintballing?

b Really? That's great! Lucky you!

c I'm not sure. There aren't any good films on at the moment.

d I suppose you're right. And I haven't got much money.

e ~~Not really, Jess. How about you?~~

f I don't want to go outside – it's going to rain.

g No, I haven't. It sounds brilliant!

	5

8 Listening

Aqui se incluyen sencillos ejercicios de seleccionar la opción correcta, rellenar huecos o de respuesta breve. No se publican por no disponer de derechos legales sobre los audios utilizados, procedentes de medios de comunicación y materiales escolares con *copywright.*

	10

9 Read this forum on special events of the year.

Isabel	I always feel my birthday is a special day in the year, because my parents do their best to make it wonderful. But this year it was absolutely fantastic! They took me to the new water park in the city. It was huge! We invited my friends and spent the whole day there. I was so tired at the end that I slept all the way home in the car!
Richard	Lots of good things have happened this year but the best day was the day I passed my driving test. I had lots of lessons with Dad and then a few with a professional driving instructor. So I was feeling quite confident but when it came to the actual test, I was so nervous. I started to feel quite sick but luckily I calmed down when I got started. I'm saving up now to get my first car. I hope it won't take me long!
Alice	My sister got married in March. She didn't want a big wedding so it was just family and a few friends. Her husband only has a small family so most of the people there were our relatives. It was a really special day. The weather was fantastic, the reception was great and everyone was dancing and having a really good time. I even got up and danced, too, which is really unusual!
Luke	Stepping off the plane at Sydney Airport and knowing that a great adventure was about to begin … that was the best bit of my year and the start of my travels. I know everyone wants to go to Australia during their year out but I've got family there so it made sense to go there first and then decide what to do. I ended up staying there for most of the year because I got a job on a farm.
Grace	I've always written, ever since I can remember … poems and short stories, and Mum has always encouraged me to enter competitions. It's good practice, and teaches you how to keep going even when you're not always successful. So, imagine how great I felt when I heard that I'd won a national writing competition. The prize was a tablet so I take that everywhere with me now instead of my old notebooks.
Paul	I'm a tennis fan so the greatest day of my year was the day I met Rafael Nadal. We got tickets for a tennis tournament and we actually watched him play. I was waiting around afterwards, taking a few photos, and saw him as he came off the tennis court. He was really friendly and signed my tennis magazine. To me, he's the greatest player in the world!

Match the people (1–5) with the events (a–f).

0 Isabel	*f*	**a**	went to a different place and found work.
1 Richard	___	**b**	was very excited to win something.
2 Alice	___	**c**	met someone famous at an event.
3 Luke	___	**d**	needs more money to buy something.
4 Grace	___	**e**	did something they don't normally do at an event.
5 Paul	___	**f**	says a celebration was even better than usual.

5

10 You bought tickets for a film for you and your friend, but now you can't find them. Write an email to apologise to your friend. Use the prompts below to help you.

Apology/ what happened/ suggestion for something else to do/

Write 70-80 words.

10

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL | EMBAJADA DE ESPAÑA AGREGADURÍA DE EDUCACIÓN | CENTRO CULTURAL Y EDUCATIVO ESPAÑOL "REYES CATÓLICOS"

Test ESO 4

Mark:___/50

Name: ..... Date: .....
(Write a full date: day of the week, day of the month, month and year)

1 Choose the correct answer: a, b or c.

0 There were_____people waiting at the bus stop when I arrived.

(a) a few b much c a little

1 _____ probably play football tomorrow – I've got no other plans.

a I'll b I'm going to c I won't

2 My dad _____ to the USA tomorrow on business.

a will fly b is flying c is going to fly

3 Have we got_____money to buy two cinema tickets?

a enough b a few c many

4 Peter_____come over later to play my new computer game but it depends on his parents.

a will b won't c might

5 I really don't like my mobile phone. I've decided _____ for a better one.

a I look b I'm going to look c I'm looking

	2.5

2 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets. Use the first or second conditional.

0 If I find a nice T-shirt today I *willdefinitely buy* (definitely / buy) it.

1 What_____(you / do) if you were me?

2 If it_____(rain) later, we'll go to the cinema instead of the park.

3 I_____(call) you this evening if I have time. Will you be at home?

4 If you_____(meet) a famous person, what would you say to them?

5 If I had a lot of money, I_____(travel) the world

	5

3 Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box. Use the present or past simple passive.

not write	not grow	~~build~~	manufacture	invent	blow

0 This house *wasbuilt* by my grandfather in 1960.

1 A lot of trees_____down in last week's storm, unfortunately.

2 _____the telephone_____by Alexander Graham Bell?

3 Coffee_____in the UK.

4 This book_____by our teacher. That's not her name on the cover!

5 A lot of electronic goods_____in China now

	5

4 Match the definition (1–5) with the words (a–g). There is one more word than you need.

0	say things about people that might not be true	*f*	**a** throw away
1	use far more of something than you need to		**b** shout
2	speak in a very quiet voice		**c** waste
3	put something in the rubbish		**d** recycle
4	talk in a very loud voice		**e** boast
5	send things like plastic and paper to be used again		**f** gossip
			g whisper

2.5

5 Choose the correct answer: a, b or c.

Have you ever thought you should **0** ___ out what you can do to help the environment? I think that a lot of people **1** ___ what others are doing to the environment but never actually try to change things themselves. Our school recently decided to do something positive about all the **2** ___ waste that we bring home after shopping trips. If you **3** ___ around in your kitchen and waste bin, I'm sure you'll find some! We tried to think of ways that we could **4** ___ the amount we bring home – but it wasn't easy. Perhaps we should just collect it all and **5** ___ it into a sculpture!

0	**a** discover	**b** find	**c** try
1	**a** argue	**b** criticise	**c** complain
2	**a** cement	**b** metal	**c** plastic
3	**a** look	**b** watch	**c** see
4	**a** consume	**b** save	**c** reduce
5	**a** do	**b** turn	**c** work

2.5

6 Complete the conversation between two friends. What does Helen say to her sister Amy? Choose from the answers (a–h). There are two more expressions than you need.

Amy: Helen! What happened to you this morning?

Helen: 0 *g*

Amy: Well, you were supposed to meet me and our friends in town!

Helen: 1 ___

Amy: Oh? Well, my phone isn't working well. So where were you?

Helen: 2 ___

Amy: I thought you did that yesterday.

Helen: 3 ___

Amy: Well, if I were you, I'd tell him. Maybe we could do your homework together?

Helen: 4 ___

Amy: No problem – I'm glad to help. And don't worry!

Helen: 5 ___

Amy: Well, there's always Saturday – we're going again then!

a I'm really sorry – I tried to call you but there was no reply.
b That'd be great, Amy! Thanks!
c I think it'll be OK.
d Mum said I had to stay at home and finish my homework.
e I'm not sure if that's a good idea.
f I won't. And I promise to come next time.
g Why? What do you mean?
h I couldn't – it's just too hard. My teacher's going to be cross.

	5

7 Listening

Aqui se incluyen ejercicios de seleccionar la opción correcta, rellenar huecos o de respuesta breve. No se publican por no disponer de derechos legales sobre los audios utilizados, procedentes de medios de comunicación y materiales escolares con *copywright*.

	7.5

8 Read this leaflet.

What a load of rubbish!

1 Have you ever thought about the amount of stuff we throw away every single day? The **2**next time you're in town, have a look around. There's rubbish everywhere, from cartons **3**on the street outside fast food restaurants to empty drink cans simply thrown away.

4We should be proud of our town so why don't we do something about this problem? **5**Let's start a recycling campaign. We can pick up anything that's been dropped on the **6**streets and take it to the recycling centre.

7You can also help by organising a team of rubbish collectors – four people in each, say, **8**to spend a couple of hours in town, picking up all the litter. We'll provide bags and gloves **9** so all you need is enthusiasm!

10But why stop there? Our school needs to raise money so let's help by organising an end-of-**1 1** term sale. We can collect books, CDs and DVDs as well as clothes and we can use the **12**money to buy some sports equipment for the school.

13Mrs Jones is allowing us to store all our donations at the school until our sale so please **14**get started now. Take some leaflets and tell everyone you know to follow us on social **15**network sites and Twitter. Together we can make a difference!

16*School recycling team.*

Are the sentences True (*T*) or False (*F*)? Give the evidence.

0 In the first paragraph, the writer suggests that most of the rubbish in the street comes from fast food restaurants. *F*

Evidence: Lines 2-3: " There's rubbish everywhere, from cartons on the street outside fast food restaurants…"

1 The writer thinks one solution is to collect other people's waste for recycling. ___

2 The writer thinks teams of rubbish collectors need at least four people each to make a difference. ___

3 The writer explains that litter pickers will need to supply their own equipment. ___

4 The writer has already thought about how any money they raise can be used. ___

5 The writer wants to use social network sites to inform people about their campaign. ___

10

9 Imagine you are a member at the school recycling team. According to the leaflet above, create a flyer/poster to advertise your campaign at the school blog/ web/ magazine.

	10

Test BACH 1

Mark:___/50

Name: .....

Date: .....
(Write a full date: day of the week, day of the month, month and year)

1 Complete the dialogues.

Could you tell me / Can I try on / How long / How much / What about/ What were you doing / What do you/ What will you do / When/ Would you/

A **(1)**_____these jeans?

B Yes, of course. The changing rooms are over there.

A **(2)**_____at six o'clock yesterday?

B I was walking home from the library.

A **(3)**_____like to come to our party?

B Yes, I'd love to. **(4)**_____is it?

A It's on Friday evening at 8.30.

A **(5)**_____if you don't feel better tomorrow?

B I think I'll stay in bed.

A I think people should watch less TV. **(6)**_____think?

B I agree.

A **(7)**_____have you been here?

B Ten minutes. **(8)**_____you?

A I've been here for almost an hour.

A **(9)**_____your opening times, please?

B Yes. We open at 8.30 and close at 5.30.

A **(10)**_____does it cost to get in?

B £4.50.

1/2 MARK FOR EACH CORRECT ANSWER. TOTAL___/ 5

2 Look at the answers and complete the questions.

1 **A** How long_____?
B We've been here for three hours.

2 **A** _____**?**
B No, they didn't see me.

3 **A** Where_____?
B He lives in Mexico.

4 **A** What_____?
B She's sleeping.

5 **A** What_____?
B We bought some clothes.

6 **A** _____**?**
B Yes, I've heard this record.

1 MARK FOR EACH CORRECT ANSWER. TOTAL___/6

3 Match the two parts of the sentences.

1___2___3___4___5___6 ___ 7___8 ___

1 If the lift is broken,
2 If it doesn't rain tomorrow,
3 You'd probably like this music
4 Your life would be healthier
5 If we don't leave now,
6 You'll find lots of information
7 I wouldn't stay here
8 If you wore a jacket,

a) if you took more exercise.
b) if you search the Internet.
c) if I didn't have to wait for my sister.
d) you'll have to use the stairs.
e) you wouldn't get cold.
f) if you listened to it.
g) we'll be late.
h) we'll do the washing.

1 MARK FOR EACH CORRECT ANSWER. TOTAL___/8

4 Rewrite the sentences in the passive form.

1 They sold the house for £120,000.
The house _____

_____

2 People send millions of e-mails every day.
_____

_____

3 Someone stole my credit cards.
_____

_____

4 They grow a lot of coffee in Brazil.
_____

_____

1 MARK FOR EACH CORRECT ANSWER. TOTAL___/4

5 Circle the correct answer, a, b or c.

1 We've known Peter_____six months.
a) for **b)** by **c)** since

2 I've forgotten to bring my wallet, ____I haven't got any money.
a) because **b)** so **c)** but

3 Danny knocked at the door, but there wasn't____at home.
a) someone **b)** anyone **c)** anything

4 This book____in 1995
a) was writing **b)** was written **c)** has written

5 If she____better tomorrow, we'll take her to the doctor.
a) doesn't feel **b)** didn't feel
c) hasn't felt

6 We can easily walk to the station – we____take the car.
a) should **b)** have to **c)** don't have to

1/2 MARK FOR EACH CORRECT ANSWER. TOTAL___/3

6 Circle the odd one out in these lists.

1 seaside coast beach valley
2 purse belt bag wallet
3 elevator cookies chips vacation
4 fast suddenly angry quickly
5 prepare lend borrow pay
6 designer receipt actor pilot

1/2 MARK FOR EACH CORRECT ANSWER. TOTAL___/3

7 Complete the sentences. Use two words from the box for each sentence.

advice	make	break	give	mistake	rules

1 You'll be in trouble with the teachers if you _____the_____.

2 I don't know what I should do. Can you _____me some_____?

3 He did his work slowly and carefully because he didn't want to_____a _____.

1/2 MARK FOR EACH CORRECT ANSWER. TOTAL___/3

8 LISTENING

Aqui se incluyen ejercicios de seleccionar la opción correcta, rellenar huecos, ordenar fragmentos o párrafos, preguntas de respuesta breve, etc.

No se publican por no disponer de derechos legales sobre los audios utilizados, procedentes de medios de comunicación y materiales escolares con *copywright*.

1 MARK FOR EACH CORRECT ANSWER. TOTAL___/8

9 **Read Adam's story. Answer the questions**

Adam's Story

I think this has been a good year for me. Most of my school subjects have been OK. I've become more confident in English and I've really enjoyed Computer Studies. History is still a big problem – I find it difficult because I'm really not interested in it. However, if I work hard, I might pass the exam.

This year our football team came second in the City Schools competition. The final was held last month. Our best player couldn't play, but we were only beaten by one goal in the last five minutes. If we played the match again now, I'm sure we'd win.

The best thing that happened this year was getting a computer when I turned 16. It's a few years old because it came from my uncle's office, but it's an excellent machine.

The worst time was when our cat Floss was killed in April. She ran out onto the road and was hit by someone's car. I still feel sad when I think of this. If I could change one thing about this year, I would make sure that Floss was OK.

1 Find words with these meanings:

a) feeling good and believing that you'll succeed _____

b) something that creates trouble and difficulty _____

c) a place where business people work _____

d) really good _____

e) the opposite of best _____

2 Is Adam sure that he won't fail in History?

_____

3 When was the winning goal scored?

_____

4 What birthday present did Adam receive this year?

_____

5 Why was April a bad time for Adam?

_____

6 How did Floss die?

_____

1 MARK FOR EACH CORRECT ANSWER. TOTAL___/10

10 **Think back over this year and write about what has happened in your life.**

- Did you enjoy school last year? Did you do well in your studies?
- What was the best thing that happened this year? What was the worst thing?
- If you could live through this year again, would you change anything?

TOTAL___/ 10

Instrucciones:

a) El examen se escribirá con tinta azul o negra, no roja o verde ni lápiz.
b) No utilice ningún corrector (Tipp-Ex), porque el lector óptico puede no reconocer su respuesta.
c) No puede utilizar ningún material.
d) Se dispondrá de 90 minutos para hacer el examen.
e) La puntuación de las preguntas está indicada en las mismas.

Bloque I (Part I). Preguntas objetivas de opción múltiple

a) Las respuestas se marcarán en la hoja destinada a este fin.
b) Solo hay una respuesta correcta – a), b) o c) – para cada pregunta.
c) Las respuestas incorrectas restan 0,15 puntos.

Instructions:

a) The answers must be written in either blue ink or black ink. Do not use red ink, green ink or pencil.
b) Do not use any corrector (for example, Tipp-Ex); the optical reader may not be able to recognize your answer.
c) No additional material is permitted.
d) You have 90 minutes to complete the exam.
e) The maximum mark available for each question is shown in the exam.

Block I (Part I). Multiple choice questions

a) The answers should be given on the sheet provided for this purpose.
b) There is only one correct answer for each question: either a), or b) or c).
c) 0,15 points are deducted for an incorrect answer.

Part I

A) Comprehension questions on the text. Read the text and choose the correct answer (0,5 points each).

A female computer scientist today might feel outnumbered. And she would be right: there are more than five times as many men as women in that field, according to a new study. Unfortunately, her counterpart living in the next century may feel the same. And in the century after that. In fact, it might take a whopping 280 years before men and women are equally represented in computer-science research, a study suggests.

People have known about gender gaps in STEMM fields for a long time. Many programs have worked to increase the number of girls and women in science. Such efforts have helped and the gap has gotten smaller in recent years — but only in some fields. That may lead people to think science is now on a path toward equality between the genders.

In fact, there's still a long way to go, the data show. That's especially true for women in computer science, physics, math and surgery. At current rates of change, the researchers say, none of those gaps are likely to close for at least five decades.

Scientists from the University of Melbourne in Australia compared the overall numbers of men and women working in science. The researchers started by estimating how many men and women work in a large range of

fields. To do this, they searched databases of articles that scientists wrote to report their research findings.
More than 10 million academic papers in STEMM fields were published between 2002 and 2016. The number of women authoring research papers is a good predictor of the number of women working in each field, the team notes. So using a computer program, they counted how many men and women had been listed on those papers as authors.

1. According to the text,
a) there won't be the same amount of men and women working in computer-science research for a least 100 years.
b) women will be equally represented in computer-science research but not in the near future.
c) women will never be equally represented in computer-science research.

2. According to the text, nowadays
a) there are less gender gaps but only in some STEMM fields.
b) there are more gender gaps in all STEMM fields.
c) there are less gender gaps in all STEMM fields.

3. According to the text, the study
a) counted how many men and women work in STEMM fields.
b) counted how many men and women wrote papers in scientific journals.
c) None of the above.

B) Use of English. Choose the correct answer (0,5 points each).

4. Complete the sentence: I was almost certain they _____ accept the offer.
a) wouldn't b) won't c) should

5. Complete the sentence with the right word: She is a very good singer. She sings _____.
a) well b) good c) bad

6. Which word means the same as *largely*?
a) big b) slightly c) mainly

7. Choose the right option: This is the lawyer from _____ I have learnt so much.
a) whom b) who c) which

8. Complete the sentence with the right option. Val said what _____ beautiful and colourful rose it was.
a) -- b) a c) the

9. Choose the right option: Haven't you studied the lesson _____?
a) still b) already c) yet

10. Complete the sentence: If I were you, I would go _____ to find her.
a) anywhere b) somewhere c) where

Part II

Write an essay of 120-150 words on the following subject (5 points):

"Real life and experience of the world teach you more than you will ever learn at university." To what extent do you agree? Support your arguments with facts and information that come from your own experiences and observations.